

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ /২০২০-২০২১

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর আওতাধীন গণকর্মচারীদের (১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড) জন্য
বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সিডিউল

ক্যাটাগরী : বি (১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড)



EDUCATION • TRAINING
EMPLOYMENT • SKILLS DEVELOPMENT



জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

গাজীপুর -১৭০১

ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ /২০২০-২০২১

ক্যাটাগরী : বি (১০ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড)

প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য :

- ১। গণকর্মচারীদের দপ্তরের কাজের ধারা সম্পর্কে বিস্তৃত ধারণা প্রদান;
- ২। কর্মী ও অফিস ব্যবস্থাপনা এবং হিসাব-নিরীক্ষার বিষয়ে দক্ষতা;
- ৩। গণকর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ৪। গতিশীল প্রশাসনের সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা;
- ৫। তাদেরকে গণমুখী ও জনকল্যাণ আকাঙ্ক্ষী হতে উদ্বুদ্ধ করা।

প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও পদ্ধতি :

- ১। মাসিক ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নির্ধারিত স্থান ও তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।
- ২। স্থানীয় পর্যায় হতে বক্তা নির্বাচন করা যেতে পারে।
- ৩। শেণি বস্তুতা, মুক্ত আলোচনা ও অনুশীলন পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- ৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচিতে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনা যাবে।
- ৫। প্রশিক্ষণ সেলের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকি করা যেতে পারে।

কোর্স পরিচালক : ড. মো: আবু সাইদ মিঞা
মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর -১৭০১

(মোঃ আকলিমুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ডাল তেল)
নাটা, গাজীপুর ও
সহকারী কোর্স কো-অরডিনেটর
বি-ক্যাটাগরী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হটিকালচার ক্রপ ডিজিজ)
নাটা, গাজীপুর ও
কোর্স কো-অরডিনেটর
বি-ক্যাটাগরী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর -১৭০১

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড) এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা উন্নয়ন, সেবার মান বৃদ্ধি, সরকারী চাকুরীর বিধি-বিধান, সমসাময়িক বিষয়াদি ও সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডের আলোকে সিডিউল (প্রস্তাবিত) তৈরি করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ সিডিউলটি অনুমোদনের জন্য মহোদয় সমীপে নথি পেশ করা হল।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: জুলাই/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	প্রস্তাবিত
২	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	
৩	ছুটি বিধিমালা	
৪	করোনা কালীন সময়ে স্বাস্থ্য বিধি অনুশীলন	
৫	নৈতিক ব্যাধি (দারিদ্র, দুর্নীতি ও যৌতুক)	

মাস: আগস্ট/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	বেগভিডকালীন সময়ে হোম গার্ডেনিং ও রুফটপ গার্ডেনিং	প্রস্তাবিত
২	দাপ্তরিক কাজে টিমওয়ার্ক	
৩	ডিজিটাল মার্কেটিং	
৪	কর্মক্ষেত্রে নারী কর্মীর সাথে ব্যবহার	
৫	ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার	

মাস: সেপ্টেম্বর/২০২০

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	গণকর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ২০১৮	প্রস্তাবিত
২	সরকারী সম্পত্তির হেফাজত ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত দায়িত্ব - কর্তব্য এবং এর গুরুত্ব	
৩	ক) সাময়িক বরখাস্ত খ) চাকুরীর রেকর্ড সংরক্ষণ	
৪	ভ্রমণ ভাতা (ব্যবহারিক)	
৫	নাটায় ফুল ও ফলের বাগান সৃজনে কর্মচারীদের ভূমিকা	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: অক্টোবর/২০২০

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	আয়কর হিসাব (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক)	প্রস্তাবিত
২	আয়কর হিসাব (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক)	
৩	গণকর্মচারী (সাজাপ্রাপ্তিতে বরখাস্ত) অধ্যাদেশ ১৯৮৫	
৪	নারী উন্নয়ন নীতিমালা	
৫	নৈতিকতা ও সেবা পরায়নতা	

মাস: নভেম্বর/২০২০

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	গণ কর্মচারী (অবসর) বিধিমালা, ১৯৭৫	প্রস্তাবিত
২	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ	
৩	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা	
৪	বাংলাদেশ বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২	
৫	জিপিএফ কর্তন, অগ্রিম গ্রহণ ও মুনাফার হিসাব (ব্যবহারিক সেশন))	

মাস: ডিসেম্বর/২০২০

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	পেনশন ও আনুতোষিক	প্রস্তাবিত
২	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা	
৩	নৈতিকতা, মূল্যবোধ এবং সুশাসন	
৪	বিভিন্ন প্রকার রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনা	
৫	গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান নীতিমালা	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: জানুয়ারী/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	আউট সোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা ২০১৮	প্রস্তাবিত
২	ভদ্রতা ও সৌজন্যতা	
৩	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা	
৪	পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	
৫	বেসিক কম্পিউটার	

মাস: ফেব্রুয়ারী/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	জাতীয় শুদ্ধাচার নীতিমালা	প্রস্তাবিত
২	তথ্য অধিকার আইন - ২০০৯	
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	
৪	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী	
৫	ডেল্টা প্লান ২১০০	

মাস: মার্চ/২০২১

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	অফিসে পরিধেয় পোশাক পরিচ্ছদ	প্রস্তাবিত
২	a. Online salary preparation b. Online increment fixation	
৩	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	
৪	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	
৫	নথি লিখন পদ্ধতি	

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর

২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সিডিউল (প্রস্তাবিত)
ক্যাটাগরী বি (১০-২০ গ্রেড)

মাস: এপ্রিল/২০২১

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	ক্যাশ বই সংরক্ষণ	প্রস্তাবিত
২	স্টক বই ও রেজিস্টার সংরক্ষণ	
৩	সরকারী কর্মচারী (চিকিৎসা সুবিধা) বিধিমালা ১৯৭৪	
৪	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাজ-পোষাকের প্রাপ্যতা	
৫	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম	

মাস: মে/২০২১

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	Cyber Security Awareness	প্রস্তাবিত
২	সরকারী গোপন আইন ১৯২৩	
৩	Role of Communication	
৪	এসডিজি	
৫	এসডিজি	

মাস: জুন/২০২১

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণের বিষয়	মন্তব্য
১	অর্জিত ছুটি (ব্যবহারিক)	প্রস্তাবিত
২	সরকারী কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ	
৩	চাকুরীর রেকর্ড সংরক্ষণ	
৪	পঞ্চবার্ষিক প্লান ও ভিশন-২০২১	
৫	বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা	