

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

কৃষি মন্ত্রণালয়

সাংগঠনিক কাঠামো (সর্বমোট জনবল - ১২৭)

মহাপরিচালক

জনবল - ৫
 ১ x মহাপরিচালক
 ১ x পি. এ. (স্টেনো)
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ২ x অফিস সহায়ক

- নাটার প্রধান কার্যাবলী:
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা।
 - বাহ্যিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা।
 - কৃষি সেবার দক্ষ জনবল গঠনের কার্যক্রম প্রয়াস হিসেবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনভার্কশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা।
 - টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা।
 - প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা।
 - আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে সেবার মান উন্নয়নের জন্য ডরমিটরি, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ক্যাফেটেরিয়া, অডিটোরিয়াম ইত্যাদি ভৌত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা।
 - প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা।
 - পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুদান সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
 - প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অতর্ভুক্ত করা।
 - কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সি সেবা প্রদান করা।

পরিচালক (প্রশাসন)

জনবল - ৫৩

জনবল - ৫
 ১ x পরিচালক
 ১ x পি. এ.
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x এটেন্ডেন্ট
 ১ x অফিস সহায়ক

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

জনবল - ৬৯

জনবল - ৫
 ১ x পরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ২ x এটেন্ডেন্ট
 ১ x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)

জনবল - ২৭

জনবল - ৩
 ১ x উপপরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)

জনবল - ১৫

জনবল - ৩
 ১ x উপপরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (কৃষিতত্ত্ব)

জনবল - ৭

১ x উপপরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (সয়েল সায়েন্স)

জনবল - ৬

১ x উপপরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)

জনবল - ৬

১ x উপপরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x অফিস সহায়ক

উপপরিচালক (কৃষি যন্ত্রপাতি ও পানি ব্যবস্থাপনা)

জনবল - ৮

১ x উপপরিচালক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ১ x অফিস সহায়ক

- প্রশাসনিক কর্মকর্তা**
 জনবল - ১৪
 ১ x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 ১ x অভ্যর্থনাকারী
 ১ x কেয়ারটেকার
 ১ x তদাম রক্ষক
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
 ৬ x গাড়ী চালক
 ৩ x নিরাপত্তা গ্রহরী

- হিসাবরক্ষণ অফিস**
 জনবল - ২
 ১ x হিসাবরক্ষক
 ১ x নাজির কাম ক্যাশিয়ার

- উপসহকারী প্রকৌশলী**
 জনবল - ৩
 ১ x উপসহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)
 ১ x ড্রাফটসম্যান
 ১ x প্রাধার

- ক্যাফেটেরিয়া**
 জনবল - ১
 ১ x প্রধান বাবুর্চি

- মেডিকেল অফিসার**
 জনবল - ৩
 ১ x মেডিকেল অফিসার
 ২ x নার্স

- ডাটা এনালিস্ট**
 জনবল - ২
 ১ x ডাটা এনালিস্ট
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

- প্রকাশনা কর্মকর্তা**
 জনবল - ৭
 ১ x প্রকাশনা কর্মকর্তা
 ১ x উপসহকারী প্রকৌশলী (প্রিন্টিং)
 ১ x প্রিন্টিং মেশিন অপারেটর
 ১ x ফটোগ্রাফার
 ১ x অডিও ভিডিওরেল অপারেটর
 ১ x সহকারী প্রিন্টিং মেশিন অপারেটর
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

- সিস্টেম এনালিস্ট**
 জনবল - ৬
 ১ x সিস্টেম এনালিস্ট
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

- প্রোগ্রামার**
 ১ x প্রোগ্রামার
 ১ x সহকারী প্রোগ্রামার
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

অনুমোদিত জনবলের সংক্ষিপ্তসারঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা		
		স্থায়ী	অস্থায়ী	মোট
১	মহাপরিচালক (গ্রেড-২)	-	১	১
২	পরিচালক (গ্রেড-৩)	১	১	২
৩	উপপরিচালক (গ্রেড-৫)	১২	-	১২
৪	সিস্টেম এনালিস্ট (গ্রেড-৫)	-	১	১
৫	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (গ্রেড-৬)	১৭	-	১৭
৬	প্রোগ্রামার (গ্রেড-৬)	-	১	১
৭	মেডিকেল অফিসার (গ্রেড-৯)	-	১	১
৮	ডাটা এনালিস্ট (গ্রেড-৯)	-	১	১
৯	সহকারী প্রোগ্রামার (গ্রেড-৯)	-	১	১
১০	প্রকাশনা কর্মকর্তা (গ্রেড-৯)	-	১	১
১১	লাইব্রেরিয়ান (গ্রেড-৯)	-	১	১
১২	এসিস্টেন্ট মাইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (গ্রেড-৯)	-	১	১
গ্রেড (২-৯) মোট		৩০	১০	৪০
১৩	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রিন্টিং), উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, নার্স, ডেভেলপমেন্টের (শ্যাব), উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা (মাঠ) (গ্রেড-১০)	৮	৬	১৪
১৪	প্রিন্টিং মেশিন অপারেটর, ক্যাটালগার, পি.এ. (স্টেনো), পি.এ., হিসাব রক্ষক, ফটোগ্রাফার, ড্রাফটসম্যান, সিনিয়র মেকানিক, অডিও ভিডিওরেল অপারেটর, লাইব্রেরী সহকারী, অভ্যর্থনাকারী, সহকারী প্রিন্টিং মেশিন অপারেটর, ফুড এসেন্সি টেকনিশিয়ান, মেকানিক, কেয়ারটেকার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, তদাম রক্ষক, নাজির-কাম-ক্যাশিয়ার, প্রধান বাবুর্চি, গাড়ি চালক, প্রাধার (গ্রেড: ১১-১৬)	২৮	১৮	৪৬
১৫	সেচ পাম্প অপারেটর, এটেন্ডেন্ট, অফিস সহায়ক, মালী, নিরাপত্তা গ্রহরী (গ্রেড ১৭-২০)	২৪	৩	২৭
সর্বমোট জনবল		৯০	৩৭	১২৭

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জাম এর বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	কার (মহাপরিচালক-১ ও পরিচালক-২)	৩
২	পিক আপ (প্রশিক্ষণ কাজে)	১
৩	রফিন টেলিভিশন (ডরমিটরি)	৪
৪	ডিজিটাল ক্যামেরা	১
৫	ডিভিডি ডিজিটাল ক্যামেরা	১
৬	ফটোকপিয়ার (মহাপরিচালক-১ ও প্রশিক্ষণ-২)	৩
৭	পেপার শ্রেডার	১
৮	ডিজিটাল ইস্টারকম	২০
৯	পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্ট (ওয়ারহাউস)	৯

কালো কালি চিহ্নিত পদসমূহ স্থায়ী পদ

সবুজ কালি চিহ্নিত পদসমূহ অস্থায়ী পদ