গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ একাডেমি। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভূক্ত ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী বাস্তবায়ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকে। ২০২০-২১ অর্থ-বছরে নাটায় ২০ ব্যাচে মোট ৬১১ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি সেমিনার /কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি গবেষণা সিষ্টেম (এনএআরএস) এর ১ ব্যাচে ৩৭ জন বৈজ্ঞানিক ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা রয়েছে। স্পন্সর্ড প্রশিক্ষণ হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মোট ৩৬৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ-বছরে নাটায় ২৫ ব্যাচে মোট ৮০৫ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ২ টি সেমিনার /কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। এন-৭২ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এর ২ টি ব্যাচে ১৩ টি ক্যাডারের ৭১ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাসের এবং ৪০ জন কলেজ শিক্ষকদের ৪ (চার) মাসের এন-১৭৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা রয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে নাটায় ২৭ ব্যাচে মোট ৮২১ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ৬ টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। এন-৭৩ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এর ২ টি ব্যাচে ১০ টি ক্যাডারের ৭৩ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাসের এবং ৪০ জন কলেজ শিক্ষকদের ৪ (চার) মাসের এন-১৮৩ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা রয়েছে। স্পন্সর্ড প্রশিক্ষণ হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মোট ১৯০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে সীমিত জনবল ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্খিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ । চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণ প্রদানে অত্যাধুনিক স্মার্ট যন্ত্রপাতির ঘাটতি, ভৌত অবকাঠামোর ঘাটতি, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট স্বল্পতা, জনবলের স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের ঘাটতি মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ, সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন একটি বড় সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একুশ শতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্খিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, কর্মকর্তাদের জন্য সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্চুয়াল ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এবং স্মার্ট কৃষি বাস্তবায়ন সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভূক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ৫৭০ জন কর্মকর্তাকে এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২৭০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ৪ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন;
- ২। প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল, নাটা বুলেটিন ইত্যাদি প্রকাশ;
- ৩। সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশনের এবং স্মার্ট কৃষি বাস্তবায়নে নাটার ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। নাটার শূণ্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মান উন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি
২. টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৭. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৮. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা; এবং
৯. কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষি ক্ষেত্রে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] [১.১.২]	সংখ্যা	৮০৫	৮২১	৮৪০	৮৫৫	৮৬৫	প্রশিক্ষণ উইং, প্রশাসন উইং, নাটা এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি-৪, এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা-২, জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ (বাংলা, পৃষ্ঠা-২৩,২৪)
	[১.২.১] [১.২.২]	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৪	প্রশিক্ষণ উইং এবং প্রশাসন উইং, নাটা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি-৪, এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা-২, জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ (বাংলা, পৃষ্ঠা-২৩,২৪)
প্রচার ও প্রকাশনার মাধ্যমে টেকসই কৃষির উন্নয়ন	[২.১.১] [২.১.২] [২.১.৩]	সংখ্যা	৬	৫	৪	৪	৪	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	মার্চ ২০২৩, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত
	[২.২.১] [২.২.২] [২.২.৩]	সংখ্যা	১৫০	১৩৮	১৬৩	১৬৩	১৬৫	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	মার্চ ২০২৩, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত
বিভিন্ন নীতি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যত চ্যালেঞ্জ ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	[৩.১.১]	সংখ্যা	৬	৬	৬	৮	৮	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ
	[৩.১.২]	সংখ্যা (জন)			৩০	৪০	৫০	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ
	[৩.১.৩] [৩.১.৪]	ঘন্টা			১০০	১১০	১২০	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	জাতীয় কৃষি নীতি-২০১৮ (বাংলা, পৃষ্ঠা-২৩,২৪), সচিব সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট অনুশাসন/নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত।
	[৩.২.১]	সংখ্যা		৬	৬	৬	৬	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা	মার্চ ২০২৩, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত
প্রশিক্ষণ একাডেমির সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.১.১]	সংখ্যা		৫০	৫০	৬০	৬০	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) ও লাইব্রেরিয়ান, নাটা	মার্চ ২০২৩, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত
	[৪.২.১]	সংখ্যা		৬	৬	৬	৮	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা	মার্চ ২০২৩, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত
	[৪.৩.১]	সংখ্যা			১৬			পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা	মার্চ ২০২৩, সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি	২৫	[১.১] আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৫৯	৫৭৭	৫৭০	৫৬০	৫৫০	৫৪০	৫৩০	৫৮০	৫৮৫
			[১.১.২] আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৪৬	২৪৪	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	২৭৫	২৮০
		[১.২] সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১				৩	৩
			[১.২.২] প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম ও মডিউল হালনাগাদকরণে আয়োজিত ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	২০	[২.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রকাশ	[২.১.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[২.১.২] প্রকাশিত নাটা বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১				২	২
			[২.১.৩] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১					১	১
		[২.২] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯	৪৯	৪৯	৪৫				৪৯	৪৯
			[২.২.২] বিতরণকৃত নাটা বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৬	৭২	৭৪	৭০				৭৪	৭৪
			[২.২.৩] বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	১৭	৪০	৩৫				৪০	৪০
[৩] কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১৫	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫				৮	৮
			[৩.১.২] স্মার্ট কৃষি বাস্তবায়ণে নাটার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩০	২৫				৪০	৫০
			[৩.১.৩] নাটার কর্মকর্তাদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	ঘণ্টা	৩			৫০	৪৫				৫৫	৬০
			[৩.১.৪] নাটার কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	ঘণ্টা	২			৫০	৪৫				৫৫	৬০
		[৩.২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫				৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] গ্রন্থাগারে যুগোপযোগী নতুন বই ক্রয়করণ	[৪.১.১] গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত নতুন বই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫০	৫০	৪০				৬০	৬০
		[৪.২] উন্মুক্ত দরপত্র ইজিপি সিস্টেমে সম্পাদন	[৪.২.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৬	৬	৫				৬	৮
		[৪.৩] শুন্যপদ পূরণ এর লক্ষ্যে নিয়োগ কার্যক্রম	[৪.৩.১] শুন্যপদ পূরণ এর লক্ষ্যে প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্ন।	তারিখ	তারিখ	১			০৫.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮.৬০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৪০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩.৬৮	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৭০	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	২৫-০৬-২০২৩ তারিখ
সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়	২৫/৬/২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
[illegible]	এআইএস	কৃষি তথ্য সার্ভিস
[illegible]	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
[illegible]	এসআরডিআই	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
[illegible]	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়নএজেন্সি
[illegible]	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
[illegible]	ডিএএম	কৃষি বিপনন বিভাগ
[illegible]	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমি
[illegible]	বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
[illegible]	বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
[illegible]	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
[illegible]	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
[illegible]	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
[illegible]	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
[illegible]	বিনা	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
[illegible]	ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
[illegible]	সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড

সংযোজনী ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, প্রশাসন উইং, নাটা এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্টানসমূহ	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
	[১.১.২] আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, প্রশাসন উইং, নাটা এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্টানসমূহ	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
[১.২] সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ উইং, প্রশাসন উইং, নাটা	সেমিনারের সামারি শিট
	[১.২.২] প্রশিক্ষণ কোর্স কারিকুলাম ও মডিউল হালনাগাদকরণে আয়োজিত ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ উইং, প্রশাসন উইং, নাটা	ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ এর সামারি শিট
[২.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রকাশ	[২.১.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	হার্ড কপি, ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এর স্ক্রিনশটের ছবি
	[২.১.২] প্রকাশিত নাটা বুলেটিন	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	প্রকাশিত নাটা বুলেটিন এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি এবং সামারি শিট
	[২.১.৩] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি ও ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশটের ছবি
[২.২] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.২] বিতরণকৃত নাটা বুলেটিন	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	বিতরণকৃত নাট বুলেটিন এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.৩] বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাটা	বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/লার্নিং সেশন	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	অবহিতকরণ সভা ও লার্নিং সেশনের সামারি শিট
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] স্মার্ট কৃষি বাস্তবায়ণে নাটার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
	[৩.১.৩] নাটার কর্মকর্তাদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
	[৩.১.৪] নাটার কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	প্রশিক্ষণের সামারি শিট
[৩.২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] গ্রন্থাগারে যুগোপযোগী নতুন বই ক্রয়করণ	[৪.১.১] গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত নতুন বই	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) ও লাইব্রেরিয়ান, নাটা	ক্রয়কৃত বইয়ের তালিকা ও ক্রয়ের রশিদ
[৪.২] উন্মুক্ত দরপত্র ইজিপি সিস্টেমে সম্পাদন	[৪.২.১] ইজিপি সিস্টেমে দরপত্র সম্পাদিত	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, NoA ও কন্ট্রাক্ট এগ্রিমেন্ট
[৪.৩] শুন্যপদ পুরণ এর লক্ষ্যে নিয়োগ কার্যক্রম	[৪.৩.১] শুন্যপদ পুরণ এর লক্ষ্যে প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্ন।	পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা	শুন্যপদ পূরণের সামারি শিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	নাটার চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ডিএই, বিএডিসি, বিএআরসি, বারটান, এসআরডিআই, ডিএএম, বিএমডিএ, এসসিএ, এআইএস, সিডিবি এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ সেমিনার/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	কারিকুলাম ও প্রশিক্ষণ মডিউল হালনাগাদকরণে আয়োজিত ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	নাটার চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ডিএই, বিএডিসি, বিএআরসি, বারটান, এসআরডিআই, ডিএএম, বিএমডিএ, এসসিএ, এআইএস, সিডিবি এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	নাটার চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ডিএই, বিএডিসি, বিএআরসি, বারটান, এসআরডিআই, ডিএএম, বিএমডিএ, এসসিএ, এআইএস, সিডিবি এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	নাটার চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ডিএই, বিএডিসি, বিএআরসি, বারটান, এসআরডিআই, ডিএএম, বিএমডিএ, এসসিএ, এআইএস, সিডিবি এবং নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনীত করে প্রেরণ করবেন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

...ার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
...ষ্ঠানিক ব্যবস্থা...১৫													
...তিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
...তিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ...ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
...শাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ...জনের (stakeholders) ...হণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
...দ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ...জন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			
						অর্জন							
...র্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ...ন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল ...ষ্টকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ ...র-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারভুক্ত ...রীদের দাপ্তরিক পোষাক ...াহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ...দি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০/০৯/২৩	১ টি ৩১/১২/২৩					
						অর্জন							
...আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় ...জ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত ...য় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-...ল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ...বদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
...র্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
...২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ...উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ...পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২৩						
						অর্জন							

...ও অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
...৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
...প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							কোন চলমান প্রকল্প নাই
						অর্জন							
...প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোন চলমান প্রকল্প নাই
						অর্জন							
...শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
...সরকারি যানবাহনের যথাযথ ...র নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন
						অর্জন							
...নাটার সর্বত্র সি সি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০ টি ক্যামেরা স্থাপন	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন
						অর্জন							
...নাটায় ট্রেনিং রুম এটেনডেন্টদের ...কাজে যুক্ত করা	ট্রেনিং রুম এটেনডেন্টদের রোস্টার ডিউটি	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন
						অর্জন							
...বিদ্যমান নাটা হেল্পডেস্ক এর উন্নয়ন	হেল্পডেস্ক এর উন্নয়ন	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	হেল্পডেস্ক উন্নয়ন প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন
						অর্জন							
...টা ডরমেটরিতে জেষ্ঠ্যতা ...সিট বরাদ্দকরন	জেষ্ঠ্যতা ভিত্তিতে সিট বরাদ্দকরন	৫	সংখ্যা	ডরমেটরি চীফ এক্সিকিউটিভ	ডরমেটরিতে সিট বরাদ্দপত্র	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন
						অর্জন							
...টিয় প্রশিক্ষণ মালামাল এর সুষ্ঠ ...নিশ্চিতকরণ	মালামালের সুষ্ঠ ব্যবহার	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	মালামাল বিতরন রেজিস্ট্রার	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন
						অর্জন							

...০.০৬.২৩
...মোহাম্মদ মঈন উদ্দিন
...এস. (কৃষি), আইডি নং- ২২৪৭
...উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি)
...কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

২০-০৬-২০২৩
মোঃ আব্দুর রহিম
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

২২-০৬-২০২৩
মাহমুদুল হাসান
মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১০০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা অয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১০০	৯০	১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীণ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৪	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	১	

২২/০৮/২০২৩

ফারজানা হক দীপু
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
(কৃষি অর্থনীতি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর।

২২/৮/২০২৩

ড. মোঃ হুজ্জাতুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
তিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	২০ কর্মদিবস	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
মতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
							৩০-০৫-২০২৩	০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	০৩	০৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	০৩	০৩	২	১	-	-	-

২২.০৬.২০২৬

বনানী কর্মকার
বিসিএস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সয়েল ফিজিক্স)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

২২.০৬.২০২৬

নিলুফা আক্তার
পরিচিতি নং-২০৮৩
উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
গাজীপুর