



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

সংস্কার/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
কোম্পানি ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
কোম্পানি ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
কোম্পানি ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৫
সংযোজনী ৪-৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ একাডেমি। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী ব্যবস্থাপনা করে থাকে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৩৪ (চৌত্রিশ) টি ব্যাচে মোট ৮৬৭ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৩ টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন ও জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (এনএআরএস) এর ২ ব্যাচে ৮০ জন বৈজ্ঞানিক ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে নাটা ২৩ টি ব্যাচে মোট ৬৯৭ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ এবং ০২ টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ-বছরে নাটায় ২০ ব্যাচে মোট ৬১১ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (এনএআরএস) এর ১ ব্যাচে মোট ৬৯ জন বৈজ্ঞানিক ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। স্পর্সর্ড প্রশিক্ষণ কর্মসূচী হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মোট ৩৬৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সিফারেন্স এ যুগে সীমিত জনবল নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাজিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। মোকাবেলায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণ প্রদানে অত্যাধুনিক ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ঘাটতি, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট স্বল্পতা, শীর্ষ পর্যায়ের জনবলের শূন্যতা এবং দেশব্যাপি কভিড ১৯ মহামারির ফলে মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ, সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন একটি বড় সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশপত্রের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাজিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডেল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্চুয়াল ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে প্রশিক্ষণের প্রচলন, অনুদান সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন রাখা, দেশ- বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্স এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে ব্রাহ্মসাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠানসমূহের চিত্র তখন হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ২ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন ও ৪০ জন নিম্নতর ১ ব্যাচ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ৩৩০ জন এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৪২০ জন কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা ও মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা, ম্যানুয়াল, বুলেটিন ইত্যাদি প্রকাশ; এবং
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন এর জন্য চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ৩০ জন কর্মকর্তাকে আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ অথবা সমসাময়িক বিষয়ে ৬ টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা/ লার্নিং সেশন এর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. মুক্তিযুদ্ধ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম যেমন: বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি  
সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১  
এর অধীনে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মন্ত্রালয়, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অন্যায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া ও সমন্বয়করণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মান উন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি
২. টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কায©ক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, স্টাফ ডেভেলপমেন্ট ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৭. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতিমান বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৮. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কায©কর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ আবিষ্কার করা; এবং
৯. জের্নাল কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা

বিভিন্ন কার্যক্রমের উদ্ভার ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

উদ্ভার ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
কৃষি ক্ষেত্রে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১, ১.২.১, ১.২.১.১, ১.২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৬৯৭	৭৫০	৭৫০	৭৮০	৮২০	খ্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, বারটান, বিএমডিএ, সিডিবি, ডিএএম, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই, বিএসআরআই, বিজ্ঞানবিভাগ, নাট	নির্ধারিত কেপিআই
	[১.৩.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	খ্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, বারটান, বিএমডিএ, সিডিবি, ডিএএম, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই, বিএসআরআই, বিজ্ঞানবিভাগ, নাট	নির্ধারিত কেপিআই
প্রচার ও প্রকাশনার মাধ্যমে টেকসই কৃষির উন্নয়ন	২.১.১ প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/বুকলেট	সংখ্যা	১৫	১০	১০	১০	১০	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা উইং, নাট	নির্ধারিত কেপিআই
	২.১.২ প্রকাশিত নাট বুলেটিন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা উইং, নাট	নির্ধারিত কেপিআই
	২.১.৩ প্রযুক্তিকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা উইং, নাট	নির্ধারিত কেপিআই
	২.১.৪ প্রযুক্তিকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	সংখ্যা	২	২	২	২	২	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা উইং, নাট	নির্ধারিত কেপিআই
বিভিন্ন নীতি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যত চ্যালেঞ্জ বাবস্থাপনায় প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	৩.১.১ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারি	সংখ্যা (জন)	-	-	৩০	৩০	৩০	প্রশিক্ষণ উইং, নাট ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে জড়িত নাটর অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পূলের সুপারিশ
	৩.১.২ ডেল্টা প্লান-২১০০ সম্পর্কিত বা সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা/ লার্নিং সেশন	সংখ্যা (টি)	-	-	৬	৬	৬	প্রশিক্ষণ উইং, নাট ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে জড়িত নাটর অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পূলের সুপারিশ
*সাময়িক (provisional) তথ্য	৩.১.৩ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৪০	৩৭	৪০	৪০	৪০	প্রশিক্ষণ উইং, নাট ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সাথে জড়িত নাটর অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পূলের সুপারিশ

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

৫২



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের গুরুত্ব	সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের গুরুত্ব	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা			কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা		
											সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা				
[১] কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি	২৫	[১.১] আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	৫	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	৫	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	
			[১.২] আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	
			[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	
			[১.২.২] প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	
			[১.৩] সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
			[১.৩.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
			[১.৩.২] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/বুকলেট	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
			[১.৩.৩] প্রকাশিত নাট্য বুলেটিন	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
			[১.৩.৪] প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	৫	১৬৮	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
[২] টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	২৫	[২.১] ম্যানুয়াল / বুকলেট / বুলেটিন প্রকাশ	[২.১.১] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/বুকলেট	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.১.২] প্রকাশিত নাট্য বুলেটিন	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.১.৩] প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.১.৪] প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.২] বিতরণকৃত ম্যানুয়াল/বুকলেট/ বুলেটিন বিতরণ	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.২.১] বিতরণকৃত ম্যানুয়াল/বুকলেট	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.২.২] বিতরণকৃত নাট্য বুলেটিন	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.২.৩] বিতরণকৃত পঞ্জিকা	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.২.৪] বিতরণকৃত ম্যানুয়াল	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		
			[২.২.৫] বিতরণকৃত বুলেটিন	৩	১৬৯	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	মাপের পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের গুরুত্বের মান	মোট অর্জন ১০১৯-২০	মোট অর্জন ২০২০-২১	সম্পন্নতা/নির্ধারিত মান					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অপাধারন	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এগিএ আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.৩] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২						৭৯		৭৯	৭৯		
			[২.২.৪] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	২							৭৯		৭৯	৭৯	
			[৩.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৫								৩০		৩০	৩০
			[৩.১.২] ডেল্টা প্লান- ২১০০ সম্পর্কিত বা সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা/ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৫								৬		৬	৬
			[৩.১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫				৮০	৩৭			৮০		৮০	৮০
[৩.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে বজাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন (মান ও মননে বজাবন্ধু)			[৩.২.১] স্থাপনকৃত বজাবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫						১					



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের শ্রেণী	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের শ্রেণীর নাম	শুরুকাল	শেষকাল	সম্পাদনার নির্ধারিত শতাংশ				পক্ষেপণ তারিখ	পক্ষেপণ তারিখ	
									অপেক্ষিত	অতিরিক্ত	উত্তম	উৎকর্ষ			
শুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুজাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুজাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
									[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উস্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উস্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		
									[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		
									[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		
									[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে  
এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার  
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

মহাপরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

২৭/০৬/২০২২  
তারিখ

সিনিয়র সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৭/০৬/২০২২  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
০২	এসআরভিআই	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
০৩	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়নএজেসি
০৪	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
০৫	ডিএএম	কৃষি বিপন্নন বিভাগ
০৬	নসি	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমি
০৭	ফরটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
০৮	ফরি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
০৯	বিএভিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
১০	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১	বিএসআরভিআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১২	ডি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৩	সিআইবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড



ক্র.সং.	কৃষকদের তালিকা	কৃষকদের নাম	কৃষকদের পিতার নাম
(৩.১) কৃষকদের তালিকার নম্বর কৃষকদের নাম	(৩.১.১) কৃষকদের তালিকা নম্বর কৃষকদের নাম	(৩.১.১) কৃষকদের তালিকা নম্বর কৃষকদের নাম	(৩.১.১) কৃষকদের তালিকা নম্বর কৃষকদের নাম
(৩.২) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা	(৩.২.১) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা	(৩.২.১) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা	(৩.২.১) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা
(৩.৩) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা	(৩.৩.১) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা	(৩.৩.১) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা	(৩.৩.১) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের তালিকা

৫৬














কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন ক্রম	সেফটেক ডায়ালগ সার্কেল সংক্ষিপ্ত	সংশ্লিষ্ট অফিসের মাঝে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আঞ্চলিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	কৃষি ওয়া সাইট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	মুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রসিদ্ধিত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন
আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণে ও সেমিনারে অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ ও সেমিনারের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (সিটি), পাবনা পুর এর জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	বসসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দাপ্তরিক বাস্তবতা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নেতৃত্ব কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নেতৃত্ব কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠানের Stakeholder) তারপে সংস্থার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শৃঙ্খার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি ৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	-	৩০ জন	-			
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন পরিবেশ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	২ টি ৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২			স্থায়ীভাবে অনুসরণ পরিচালনা পরিচালনা পৃষ্ঠা
১.৬ জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	১০/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২০২১	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৮/২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচারে কৌশল কর্ম-	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

for

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূরণের মান	একক	স্বাক্ষরকারীর নাম/পদ	২০১৯-২০২০ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	স্বাক্ষরকারীর নাম/পদ, ২০১৯-২০২০			মোট অর্জন	অর্জিত মান	মোট
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১. পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর সিদ্ধান্ত প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও পুরস্কার প্রদান কমিটি	২৫/০৬/২০২২ ৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২০২২ ৩০/৬/২০২২		পুরস্কার প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রকল্প-পরিকল্পনা প্রকল্পের তনুসেদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপকরণিক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা						৩০/০৭/২০২১
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			অর্জন						প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা						
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৩.১ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে শুল্কচার বিষয়ক সেমিনার ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা						২
৩.২ নাট্য বুলেটিন সহ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ	প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও	২	অর্জন						২

১৫

২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১৫

২০



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন আগতি পরিধিগণ, ২০২১-২০২২			মতব্য			
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				
১. একডেমি হতে প্রকাশিত সকল প্রকাশনায় শুদ্ধাচার বিষয়ক নিবন্ধ প্রকাশ	২	৩	৪	৫ প্রকাশনা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ ত্রিভুজান ডিসক্রে বোর্ডে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারনা	প্রচারিত	৪	প্রচারিত	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	দৈনিক ১ ঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	দৈনিক ১ ঘণ্টা	দৈনিক ১ ঘণ্টা	দৈনিক ১ ঘণ্টা	দৈনিক ১ ঘণ্টা			
১.৪ নাট্য এর অনুবাদ সমসাময়িক একটি ডাটাবেজ তৈরি করে সে অনুযায়ী দেশের অভ্যন্তরে/বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান	ডাটাবেজ তৈরি	১	ই-বেজ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	১ টি ১০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২০২২			
১.৫ বিভাগীয় কাজের মূল্যায়নের তিস্তিতে বিভিন্ন দায়িত্ব প্রাপ্তি	মূল্যায়িত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			

Mahmud  
১৭/০৭/২০২২

স্বাক্ষরিত  
১৭/০৭/২০২২

১৭/০৭/২০২২

স্বাক্ষরিত  
১৭/০৭/২০২২

স্বাক্ষরিত  
১৭/০৭/২০২২

ড. মো. আখতারুজ্জামান

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)

গাজীপুর ১৭০১

e-mail: dgnata14@gmail.com

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩	[১.১] অনলাইন ডরমিটার সীট বুকিং	[১.১.১] অনলাইন সীট বুকিং কার্যকর	তারিখ	৫	৮০%	৯	৬০%
			[১.২] ডিজিটাল ইনডিকের বোর্ড	[১.২.১] ডিজিটাল ইনডিকের বোর্ড স্থাপন	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	০৫/০৫/২০২২	২৫/০৩/২০২২
১	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৫	[১.৩] সার্টিফিকেট অটোমেশন	[১.৩.১] অটোমেটেড সার্টিফিকেট প্রদান	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সম্বন্ধিত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	২৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৩] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.৪] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৫] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									২	১০	১১	১২	
২	৫	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
									৮	৭	৬	৫	
৩	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	-
									৪	৩	২	১	
৪	২	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	৬	৫	-
									৩	২	১	০	
৫	১	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	৭	৬	৫	৪	-
									৩	২	১	০	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	১০০%	৮০%	৭০%	-
সফর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৮০%	১০০%	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
সফমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	৫	৫	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩	৩	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের কাটাগরী ও কাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	৫	৫	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১২-২০১৯
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিশ্বিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

