



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭-জুন ৩০, ২০১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭-জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
উপক্রমনিকা (Preamble)	৩
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	৪
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
চুক্তিনামা	৯
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১১
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরতা	১২

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of National Agriculture Training Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) জুলাই ২০১৪ থেকে এর যাত্রা শুরু করে। ইতিপূর্বে এ প্রতিষ্ঠানটি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তত্ত্ব প্রতিষ্ঠান হিসেবে কেন্দ্রীয় সম্প্রসারণ সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (সোর্ডি) নামে পরিচিত ছিল। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৬ টি প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়নের সাথে জড়িত উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। সাম্প্রতিক বছরসমূহে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মোট ১৪০৬ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে এবং ৮ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনায় ২ টি ব্যাচ (এন-৬০ ও এন-৬১ তম) ৯ টি ক্যাডারের নবনিযুক্ত মোট ৭২ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাস ব্যাপী বুনিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানও এর মাঝে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষণের মধ্যে স্পর্সড প্রশিক্ষণ হিসেবে ডিএই এর ১১২ জন (৪ ব্যাচে) এবং বিএআরআই এর ১২০ জনও অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন চালু করার পাশাপাশি ডিজিটাল কম্পিউটার কাম ল্যাংগুয়েজ ল্যাব স্থাপন, তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের জন্য আরটিআই কর্মকর্তা নিয়োগ এবং সেবা গ্রহীতাদের সেবা পেতে সহায়তা করার জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিরোনামে ৩১ জন অনুযাদ সদস্যকে বিদেশে (৯ জন) এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য ১৪ টি প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি করা হয়েছে। সর্বোপরি জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি সাম্প্রতিক বছরসমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী শতাংশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।

• সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

বিশ্বায়নের এ যুগে সীমিত সম্পদ ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমির পুরাতন ও অপরিষ্কার ভৌত অবকাঠামো, প্রয়োজনীয় বাজেট ও দক্ষ জনবলের ঘাটতি প্রধান অন্তরায়।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একশতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ ইত্যাদির প্রচলন, অনুযাদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট কোর্স, ডিপ্লোমা কোর্স এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও ভবিষ্যৎ চাহিদা বিবেচনায় অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৫ টি আঞ্চলিক কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের চিন্তা ভাবনা রয়েছে।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ৩টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ২৪০ জন এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৩৬০ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির জন্য ডরমিটরি, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ক্যাফেটেরিয়া, অডিটোরিয়াম ইত্যাদি ভৌত সুবিধাদি বৃদ্ধি।
- পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিরোনামে ৩১ জন অনুযাদ সদস্যকে বিদেশে (১২ জন) এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objective) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence) গঠন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মানোন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objective):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য

মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- ১.৪.১ কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
- ১.৪.২ বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
- ১.৪.৩ কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
- ১.৪.৪ টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
- ১.৪.৫ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
- ১.৪.৬ প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ১.৪.৭ আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে সেবার মান উন্নয়নের জন্য ডরমিটরি, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ক্যাফেটেরিয়া, অডিটোরিয়াম ইত্যাদি ভৌত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা;
- ১.৪.৮ পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুযায়ী সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতিমানা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome / Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ	১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫২২	৭৬৪	৬০০	৬৬০	৭২০	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ	নির্ধারিত কেপিআই
	১.২. সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	৩		

* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০		
				১৭-১৮	১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	৮০	১.১ প্রদানকৃত আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ **	৩০	২৪০	২৩৯	২৪০	২১০	১৮০	১৫০	১৫০	২৭০	৩০০		
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৩০	২৪০	২৩৯	২৪০	২১০	১৮০	১৫০	১৫০	২৭০	৩০০
			১.২. প্রদানকৃত আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ **	সংখ্যা (জন)	৪৫	২৮২	৫২৫	৩৩০	৩০০	২৭০	২২০	২২০	৩৯০	৪২০
		১.৩. আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	৫	৩	৪	৩	৩	২	২	০	৩	৩		
		সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	৪	৩	২	২	০	৩	৩		
মোট	৮০		৮০											

* সাময়িক

** প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা (Training Calendar) সংযুক্ত

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

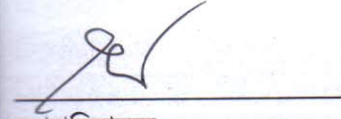
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	৪	২০১৭-১৮ অর্ধবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৯ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		২০১৬-১৭ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৭-১৮ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	-	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধর্বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অধর্বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৮ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
		ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনি কোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনি কোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	সিটিজেন চার্চার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্চার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকরা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজিকৃত	কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজিকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও আধিনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	০৮ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রোলিক্লেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		স্বাধীন / অস্থায়ী সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাধীন সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	০১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	অস্থায়ী সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫	০১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় *	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শূন্যচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রশোধিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		স্বপ্রশোধিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রশোধিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।

০৬.০৬.২০১৭

তারিখ



সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৬.০৬.১৭

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
এআইএস	কৃষি তথ্য সার্ভিস
বিআইএনএ	বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিআরআরআই	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিএভিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
বিএফআরআই	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিএফভিসি	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
বিএফআরআই	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিএসআরআই	বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিটিআরআই	বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট
বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
বিএমভিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিভিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ডিএএম	কৃষি বিপন্নন বিভাগ
এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
নটা (এনএটিএ)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
এসআরডিআই	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	১.২ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	বিশেষজ্ঞ/ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন	

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
NARS ডুস্ত সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
বিএডিসি	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
সিডিবি, ডিএম, এসআরডিআই, বিএমডিএ, বারটান, এসসিএ	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থী অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদিত	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		

National Agriculture Training Academy (NATA), Gazipur
Training Calendar (2017-18)
(30 Participants per batch x 20 = 600)

Sl. No.	Title of the Course	Duration (Days)	No. of batch	July 2017	Aug 2017	Sept 2017	Oct 2017	Nov 2017	Dec 2017	Jan 2018	Feb 2018	Mar 2018	Apr 2018	May 2018	Jun 2018	
1	Financial Management	5	1		27-31											
2	Modern Office Management	5	1			10-14										
3	Environment Friendly Techniques of Plant Protection	7	1			23-29										
4	Food Security	5	1				8-12									
5	Advanced ICT	10	1				21-30									
6	Disaster Management	5	1					5-9								
7	Climate Smart Agriculture	5	2					12-16 19-23								
8	Seed Technology	5	1						3-7							
9	ToT on Teaching Methods/ Techniques	5	2						10-14 17-21							
10	Value Chain Management of Important Crops	5	1							7-11						
11	Public Procurement Procedure	10	2							20-29	3-12					
12	Project Appraisal and Formulation of DPP	5	1								11-15					
13	Good Governance	5	2								18-22	4-8				
14	Change Management	5	1									11-15				
15	Commercial Farming Management	5	1									18-22				
16	Innovation in Public Service	5	1										8-12			
	Total batch =	-	20													

* No. of batch and days of the course are subject to change depending on the availability of budget

** Management Training - 12 batches and Technical Training - 8 batches