গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা (Preamble)	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচককের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of National Agriculture Training Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ একাডেমি। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভূক্ত ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করে থাকে। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ২৭ (সাতাশ) টি ব্যাচে মোট ৭৬৪ জন (নাটার নিজস্ব অর্থায়নে ১৮ টি ব্যাচে ৫৩২ জন এবং স্পন্সর্ড ৯ টি ব্যাচে ২৩২ জন) ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন এবং ৭ টি প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি [illegible] টি ব্যাচে মোট [illegible] জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। স্পন্সর্ড প্রশিক্ষণের আওতায় ১ টি ব্যাচে ২৩ জন বিজ্ঞানীকে (বারটান) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এবং ২৩ টি ব্যাচে মোট ৫৮০ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে নাটায় ২৩ ব্যাচে মোট ৮৩০ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩ টি সেমিনার / কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (এনএআরএস) এর ২ ব্যাচে ৮০ জন বৈজ্ঞানিক ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। স্পন্সর্ড প্রশিক্ষণ কর্মসূচী হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের ১৫ ব্যাচে মোট [illegible] জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

বিশ্বায়নের এ যুগে সীমিত জনবল ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্খিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমির পুরাতন ও অপর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের ঘাটতি এবং শীর্ষ পর্যায়ে জনবলের শূন্যতা। দেশব্যাপি কভিড ১৯ আক্রান্তের ফলে মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ও সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন একটি বড় সমস্যা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

একুশ শতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্খিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন- ই-লার্নিং, ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ ইত্যাদির প্রচলন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট কোর্স, ডিপ্লোমা কোর্স এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও ভবিষ্যৎ চাহিদা বিবেচনায় অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের চিন্তা ভাবনা রয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভূক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ২ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন ও ৪০ জন বিজ্ঞানীর ১ ব্যাচ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ৩৩০ জন এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৪২০ জন কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা ও মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিরোনামে ৩০ জন অনুষদ সদস্যকে দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- নাটাকে আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ডরমিটরি এক্সটেনশন, মেডিক্যাল সেন্টার কাম ডে-কেয়ার সেন্টার এক্সটেনশন, আবাসিক ভবন ও ড্রেইন মেরামত, ক্যাফেটেরিয়া আপগ্রেডেশন, অভ্যন্তরিন রাস্তা নির্মান ইত্যাদি ভৌত সুবিধাদি বৃদ্ধি;
- প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা, ম্যানুয়াল, বুকলেট, ফোল্ডার, নিউজ লেটার ইত্যাদি প্রকাশ; এবং
- কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন এর জন্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মনিটরিং বৃদ্ধি করা এবং নাটার সাংগঠনিক কাঠামোর উন্নয়নে হালনাগাদকরণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মানোন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives):

১.৩.১ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

১. মানবসম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে শস্যখাতে উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা;
২. ভৌত ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন;এবং
৪. নাটার সাংগঠনিক কাঠামোর উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে সেবার মান উন্নয়নের জন্য ডরমিটরি, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ক্যাফেটেরিয়া, অডিটরিয়াম ইত্যাদি ভৌত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা;
৭. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৮. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৯. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অন্তর্ভূক্ত করা; এবং
১০. কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ	১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৭২৫	৬৯৭	৭৫০	৭৮০	৮১০	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানসমূহ	নির্ধারিত কেপিআই
	১.২ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৮০	৪০	৪০	৪০	৪০		
	১.৩ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৩	২	২	২	২		
	১.৪ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / লিফলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	সংখ্যা	২৭	১৭	১০	১০	১০	-	১. নির্ধারিত কেপিআই ২. প্রকল্প কার্যক্রম
প্রশিক্ষণ একাডেমির সেবার মান তথা অবকাঠামোর উন্নয়ন	২.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	১১	৭	৬	০	০	এলজিইডি	প্রকল্প কার্যক্রম
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪	নাটার মহাপরিচালক/ পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা	নির্ধারিত কেপিআই

* সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	৬০	১.১ আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১০	১৫০	১৬৯	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	১৮০	১৯৫
			১.১.২ প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১০	১৫০	১৬৯	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	১৮০	১৯৫
		১.২. আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষিত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১৪	২০০	১৮৪	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	১৫০	২১০	২১৫
			১.২.২ প্রশিক্ষিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	১৪	২২৫	১৮৪	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	১৫০	২১০	২১৫
			১.২.৩ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	০২	৮০	৪০	৪০	-	-	-	-	৮০	৮০
		১.৩. সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৫	৩	২	২	১	-	-	-	২	২
		১.৪ ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার প্রকাশ	১.৪.১ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার	সংখ্যা	২	২৭	১৭	১০	৮	৬	৪	২	১০	১০
			১.৪.২প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	১	১
			১.৪.৩ প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২. ভৌত ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন / প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	৩	২.১ অবকাঠামো নির্মাণ	২.১.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৩	১১	৭	৬	৪	২	-	-	০	০
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৮	৩.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	৩	১		৪	৪
			৩.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১		৪	৪
			৩.১.৩ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচি এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			৩.১.৪ মহাপরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক পরিদর্শনকৃত নাটার বিভিন্ন কার্যক্রম	সংখ্যা	২	-	-	৪	৯০	৮০	৭০		৪	৪
			৩.১.৫ মহাপরিচালক/পরিচালক পর্যায় কর্তৃক পরিদর্শনকৃত নাটার বিভিন্ন কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
৪. নাটার সাংগঠনিক কাঠামোর উন্নয়ন	২	৪.১ নাটা সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	৪.১.১ নাটার সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	২	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	১৪ জানুয়ারি ২০২১	২১ জানুয়ারি ২০২১	-	-	-	-
৫. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম	২	৫.১ বৃক্ষ রোপণ কার্যক্রম	৫.১.১ রোপিত ফলদ ও ঔষধি বৃক্ষ	সংখ্যা	২	-	-	৭০০	৬৫০	৬০০	-	-	৭০০	৭০০
মোট	৭৫				৭৫									

* সাময়িক

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১-	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

২৯.০৭.২০২০ খ্রি:
তারিখ

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৯/০৭/২০২০
তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

[illegible]	বিবরণ
[illegible]	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
[illegible]	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
[illegible]	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
[illegible]	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
[illegible]	কৃষি বিপনন বিভাগ
[illegible]	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
[illegible]	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
[illegible]	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
[illegible]	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
[illegible]	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
[illegible]	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত কৃষি ক্যাডার কর্মকর্তা ও অন্যান্য সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	NARS ভূক্ত বিজ্ঞানীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪	সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	বিশেষজ্ঞ/ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	বিশেষজ্ঞ / কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম / ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	
৫	ম্যানুয়াল /বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার প্রকাশ	প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	০১) নিউজ লেটার/নাটা বার্তা-০২ টি; ০২) কোর্স গাইড লাইন / কমপ্লিশন রিপোর্ট-৭টি এবং ০৪) বুকলেট / প্রতিবেদন-০১টি; ০৫) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল- ০২টি; ০৬) বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা- ০১টি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	প্রকাশিত মডিউল/ বুকলেট / লিফলেট/ ফোল্ডার	
৬	অবকাঠামো নির্মাণ	নির্মিত অবকাঠামো	অবকাঠামোর তালিকা: (১)ডরমিটরি এক্সটেনশন, (২)মেডিক্যাল সেন্টার কাম ডে-কেয়ার সেন্টার এক্সটেনশন, (৩) আবাসিক ভবন মেরামত, (৪) ড্রেইন মেরামত, (৫)ক্যাফেটেরিয়া আপগ্রেডেশন, (৬)অভ্যন্তরিন রাস্তা নির্মান	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	নির্মিত অবকাঠামো	
৭	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	নাটার মহাপরিচালক/ পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প ও অনুন্নয়ন বাজেট এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন করা ও সুপারিশ প্রদান করা।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	
৮	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম	বৃক্ষ রোপণ কার্যক্রম	রোপিত ফলদ ও ঔষধি বৃক্ষ	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	বৃক্ষ রোপণ কার্যক্রম	

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
NARS ভূক্ত সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন		
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন		
বিএডিসি	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন		
সিডিবি,ডিএএম, এসআরডিআই, বিএমডিএ, বারটান, এসসিএ	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার /ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার /ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনিত করে প্রেরণ করবেন		