

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোটা)
গাজীপুর-১৭০১।
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৩০৯

২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা এর ২০.০৩.২০২৪ তারিখের স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০২৯.২২.৫৮ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় এর পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোটা) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এপিএমএস সফটওয়্যারে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রমাণকসহ ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন - ০১ (এক) ফর্দ।

০৮-০৪-২০২৪
মোঃ আব্দুর রহিম
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
০২৪৯২৭২১০৪
dgnata14@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৩০৯/১ (১)

২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।



০৮-০৪-২০২৪
মোঃ আব্দুর রহিম
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোট)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধার্মিকতা/ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ২৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ সভাবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ ৩১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজু অফেজো মালামাল নিস্পাতিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন ও সাফোর্ট সার্ভিস	২৫-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪-০৩-২০২৪ ২৪-০৩-২০২৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাপ্তরিক জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর রিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ২৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
২.২. অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিকল্পনার মধ্যমখ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৬০%

৫

পৃষ্ঠা: ১



মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, এপ্রিল ০৭, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বস্বাধ্ব ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ		
						২০২৩-২৪	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (পেরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ৫০	৫৩.৯৮%	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আপাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষণ অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.২. নাট্য সর্বত্র সিনি ক্যামেরা স্থাপন	৩.২.১. সিনি ক্যামেরা স্থাপন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.৩. নাট্য ট্রেনিং রুম এটেন্ডেন্টদের অন্যান্য কাজে যুক্ত করা	৩.৩.১. ট্রেনিং রুম এটেন্ডেন্টদের ট্রেনিং না চলাকালীন অন্যান্য কাজে যুক্তকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ক্লাশরুম চিফ এক্সিকিউটিভ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.৪. বিদ্যমান নাট্য হেল্পডেস্ক এর উন্নয়ন	৩.৪.১. হেল্পডেস্ক এর উন্নয়ন	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.৫. নাট্য ডেরমিটারিতে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে কর্মকর্তাদের প্রোডাক্টিভ স্ট্রিট বরাদ্দকরণ	৩.৫.১. কর্মকর্তাদের প্রোডাক্টিভ স্ট্রিট বরাদ্দকরণ	২	তারিখ	ডেরমিটারি চিফ এক্সিকিউটিভ	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
৩.৬. নাট্য প্রশিক্ষণ মালামাল এর সূচ্য ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১. মালামালের সূচ্য ব্যবহার	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		

(Signature)
০৫/০৮/২০২৪
বিশিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণ
কর্তার ক্রমিক নং/কাজের নোটা

(Signature)
০৫/০৮/২০২৪

বিশিষ্ট কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণ
কর্তার ক্রমিক নং/কাজের নোটা

পৃষ্ঠা: ২

মোঃ আব্দুর রহিম
স্বপ্ন পরিচালক (প্রশাসন)
কর্তার ক্রমিক নং/কাজের নোটা
গাজীপুর-১৭০১
মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, এপ্রিল ০৭, ২০২৪