

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৩৫

২৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা এর ১৯.১২.২০২৩ তারিখের স্মারক নং- ১২.০০. ০০০০.০৩৮.০৫.০৩২.২৩.২৬০ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় এর পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এপিএমএস সফটওয়্যারে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

১১-০১-২০২৪  
মোঃ শামীম আশরাফ  
মহাপরিচালক  
০২৪৯২৭২১০৪  
dgnata14@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৩৫/১ (১)

২৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।



১১-০১-২০২৪  
মোঃ শামীম আশরাফ  
মহাপরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	
						অর্জন	৩০	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	২৫-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

*(Handwritten signature)*


*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		
						অর্জন	২৩.০৮%		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		
						অর্জন	৩৪.৬৮%		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		
							অর্জন		
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.২. নাটার সর্বত্র সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩.২.১. সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৩. নাটা ট্রেনিং রুম এটেনডেন্টদের অন্যান্য কাজে যুক্ত করা	৩.৩.১. ট্রেনিং রুম এটেনডেন্টদের ট্রেনিং না চলাকালীন অন্যান্য কাজে যুক্তকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ক্লাশরুম চিফ এক্সিকিউটিভ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৪. বিদ্যমান নাটা হেল্পডেস্ক এর উন্নয়ন	৩.৪.১. হেল্পডেস্ক এর উন্নয়ন	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৫. নাটা ডরমিটরিতে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে কর্মকর্তাদের গ্রেডভিত্তিক সিট বরাদ্দকরণ	৩.৫.১. কর্মকর্তাদের গ্রেডভিত্তিক সিট বরাদ্দকরণ	২	তারিখ	ডরমিটরি চিফ এক্সিকিউটিভ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩		
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩		


৬.

৬.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৬. নাটায় প্রশিক্ষণ মালামাল এর সূষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১. মালামালের সূষ্ঠ ব্যবহার	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

  
১১/০১/২০২৪

বনানী কর্মসম্পাদন  
বিসিএস (কৃষি)  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর

  
১১/০১/২০২৪

মোঃ শামীম আশরাফ  
মহাপরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর।