

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৪২১

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১৩ জুন ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখার ০৮/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের টেলিফোনিক নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা -০৩ কপি।

১৩-৬-২০২২

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: 02-49272104

ইমেইল: dgnata14@gmail.com,

dg@nata.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৪২১/১

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১৩ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

১৩-৬-২০২২

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন	৬০ জন				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
					৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচারে কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২	-	-	-			
						অর্জন							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ													
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	২০%	৫০%	২৫%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়
২.৪ প্রকল্প PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নাটার ক্যাফেটেরিয়ার বাজার সংরক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	বাজার রেজিস্টারভুক্ত করণ	৪	%	ক্যাফেটেরিয়া মনিটরিং কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৩.২ নাটার ডরমিটরির মালামাল সংরক্ষণ ও মনিটরিং	মালামাল রেজিস্টারভুক্ত করণ	৪	%	ডরমিটরি মনিটরিং কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৩.৩ নাটার দাপ্তরিক কার্যক্রমে বাংলাভাষা ব্যবহারের ক্ষেত্রে ভুলসমূহ চিহ্নিতকরণ ও নাটার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাতেকলমে প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাভাষার সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			

৩৩৩

৩৩৩

৩৩৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে দক্ষ প্রশিক্ষক নির্বাচন এবং প্রশিক্ষণের মনোময়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পুল গঠন	প্রশিক্ষণ পুল গঠন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩			
					৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	অর্জন							
৩.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধের উদ্দেশ্যে নাট্য নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্পত্তির হিসাব প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ জন	৬০ জন				
						অর্জন							

*Tnahar*  
২২.০৬.২০২২

তৌফিকুল নাহার  
বিসিএস (কৃষি), আইডি-২৯১৩  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
(ফুড প্রসেসিং টেকনোলজি)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য), গাজীপুর

*৩০/৬/২২*  
ড. মোঃ তৌফিক আরেফীন  
উপপরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)  
গাজীপুর-১৭০১

*Amranta*  
২২/০৬/২০২২

মাহমুদুল হাসান  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন: ০২-৪৯২৭২১০৪

e-mail: dgnata14@gmail.com