

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১  
[www.nata.gov.bd](http://www.nata.gov.bd)

স্মারক নং: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.৩৪৯.৯০৫

তারিখ: ১১/১০/২০২১ খ্রি.

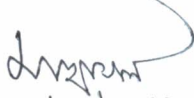
বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ২০২১-২২ বাস্তবায়নের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'২০২১-২২ বাস্তবায়নের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ

১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১)এর অগ্রগতির প্রতিবেদন-৩(তিন) পাতা

সিনিয়র সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
০১/১০/২০২১

মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)  
টেলিফোনঃ ০২৪৯২৭২১০৪  
e- mail:dgnata14@gmail.com

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোটা), গাজীপুর এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর

১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ               | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---|
|  |  |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন   |
| ১  |  | ৩          | ৪              | ৫   | ৭  | ৮                                       | ৯             | ১০             | ১১             | ১২              | ১৩      | ১৪  |
| <b>প্রাথমিক ব্যবস্থা.....</b>  |  |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট   | ৪  | ১                                       | ১             | ১              | ১              |                 |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                               | ৪  | ১০০                                     | ১০০           | ১০০            | ১০০            |                 |         |   |
| ১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট   | ২  | -                                       | ১             | -              | ১              |                 |         |   |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজন   | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট   | ২ টি ৬০ জন   | ৩০ জন                                   | -             | ৩০ জন          | -              |                 |         | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিকল্পনা-পরিসংখ্যতা বৃদ্ধি |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক প্রশাসন                                       | ৩০/০৯/২০২১<br>৩১/১২/২০২১<br>৩১/০৩/২০২২<br>৩০/৬/২০২২  | ৩০ জন                                   | ৩১/১২/২০২১    | ৩১/০৩/২০২২     | ৩০/৬/২০২২      |                 |         |   |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) | ১০/০৬/২০২১<br>১৫/১০/২০২১<br>১৫/০১/২০২২<br>১৫/০৪/২০২২ | ১                                       | ১০/০৬/২০২১    | ১৫/১০/২০২১     | ১৫/০১/২০২২     | ১৫/০৪/২০২২      |         |   |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক স্মার্ট পর্যায়ের  | ফিডব্যাক সভা/  | ৪          | তারিখ          |   | লক্ষ্যমাত্রা   | ১                                       |               |                |                |                 |         | প্রয়োজ্য নয়                                     |

১৯

১৯

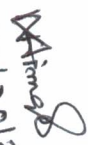
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                | মন্তব্য                 |                 |           |            |                                       |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------------|
|  |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |                         | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                                       |
| কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচারে কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | কর্মশীলা                                 | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                      | ১২              | ১৩        | ১৪         |                                       |
| ১৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও পুরস্কার প্রদান কর্মসূচি | ২৫/০৬/২০২২<br>৩০/৬/২০২২          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ২৫/০৬/২০২২<br>৩০/৬/২০২২ |                 |           |            | পুরস্কার প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>  |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                         |                 |           |            |                                       |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিবীক্ষণা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবীক্ষণ(১) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                           | ক্রয়-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত     | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ৩০/০৯/২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০২১    |                |                |                         |                 |           |            | রাজস্ব                                |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                         |                 |           |            | প্রয়োজ্য নয়                         |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %      |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                         |                 |           |            |                                       |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                      | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                          | ৩১/১২/২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ৩১/১২/২০২১     |                |                         |                 |           |            |                                       |
| <b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>  |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                         |                 |           |            |                                       |
| ৩.১ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে শূদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার ও   | সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত                     | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                      | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ১              |                |                         |                 |           |            |                                       |


১৪


১৪

১৪

| কর্মক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক      | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|------------------|------------|----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                  |            |          |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                | ৩          | ৪        | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ৩.২ নাট্য বুলেটিন সহ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি হতে প্রকাশিত সকল প্রকাশনায় শুল্কচার বিষয়ক নিবন্ধ প্রকাশ | প্রকাশিত         | ৪          | সংখ্যা   | উপপরিচালক (পরিচালনা ও প্রকাশনা)         | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |         |           |            |
| ৩.৩ ডিজিটাল ডিসপ্লি বোর্ডে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারণা   | প্রচারিত         | ৪          | প্রচারিত | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)   | দৈনিক ১ ঘণ্টা                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | দৈনিক ১ ঘণ্টা | দৈনিক ১ ঘণ্টা  | দৈনিক ১ ঘণ্টা  | দৈনিক ১ ঘণ্টা   |         |           |            |
| ৩.৪ নাট্য এর অনুবাদ সদস্যদের একটি ডাটাবেজ তৈরি করে সে অনুযায়ী দেশের অভ্যন্তরে/বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনিয়ন   | ডাটাবেজ তৈরি     | ৪          | ডাটাবেজ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)   | ১ টি<br>৩০/৬/২০২২                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/৬/২০২২       |         |           |            |
| ৩.৫ বিভাগীয় কাজের মূল্যায়ন   | মূল্যায়িত       | ৪          | সংখ্যা   | মহাপরিচালক                              | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |         |           |            |
|  |                  |            |          |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
|  |                  |            |          |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |

  
 ২০/০৬/২০২২  
 ১৭ অরফা সুলতান ভাণ্ডারী  
 বিনাএস (কৃষি)  
 নিয়ন্ত্রণ সহকারী পরিচালক (কৃষি অর্থনীতি)  
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)  
 গাজীপুর-১৭

  
 ২০/০৬/২০২২  
 আনবুল কাবীর আজাদ  
 বিনাএস (কৃষি)  
 উপ-পরিচালক (কৃষি প্রশিক্ষণ ও মানবিক অর্থনীতি)  
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
 গাজীপুর।

  
 ২০/০৬/২০২২  
 মহাপরিচালক হাসান  
 মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)  
 গাজীপুর ১৭০২  
 e-mail: dgnata14@gmail.com