

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.৫৫৬

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৭

০৫ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন ছকপত্র মোতাবেক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন-৫ (পাঁচ) পাতা

সচিব  
সচিবের দপ্তর  
কৃষি মন্ত্রণালয়

৫-১০-২০২০

ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: 02-49272104

ইমেইল: dgnata14@gmail.com,

dg@nata.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

**জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোট), গাজীপুর এর জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর  
১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২০) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন**

| কর্মক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |             | অর্জিত মান | মন্তব্য |                                    |
|--|---------------------------|------------|--------|--|--|--|----------------|----------------|-----------------|-------------|------------|---------|------------------------------------|
|  |                           |            |        |  |  | ১ম কোয়ার্টার                            | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন   |            |         |                                    |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   | ২                         | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭  | ৮              | ৯              | ১০              | ১১          | ১২         | ১৩      | ১৪                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                            | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১              | ১              | ১               | ১           |            |         |                                    |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)       | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০         |            |         |                                    |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....  | ১০                        |            |        |  |  |  |                |                |                 |             |            |         |                                    |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                            | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                             | -              | ১              | -               | ১           |            |         |                                    |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট                            | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                             | -              | ৫০             | -               | ৫০          |            |         |                                    |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                      | ৭৫০  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১০০            | ৩০০            | ২৫০             | ১০০         |            |         | সম্পন্ন                            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | উপপরিচালক (সুশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)     | ৬৫   | লক্ষ্যমাত্রা                             | ৬৫             | ৬৫             | ৬৫              | ৬৫          |            |         | প্রতিমাসে ৬৫ জন @ ৫ কর্মঘণ্টা হারে |
| ৩. শুল্কচাঁদ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... | ১০                        |            |        |  |  |  |                |                |                 |             |            |         |                                    |
| ৩.১ কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবিলায় নাট্য কর্মপরিকল্পনা প্রণীত   | কর্মপরিকল্পনা প্রণীত      | ১০         | তারিখ  | উপপরিচালক (পরিিকল্পনা ও প্রকাশনা)        | ৩০-০৬-২০২১   | লক্ষ্যমাত্রা                             | -              | -              | -               | ৩০ জুন ২০২১ |            |         |                                    |
| ৩.২ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | উপপরিচালক (সুশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)     | ২৪/২/২০২০  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ২৪/২/২০২০      | ২৪/২/২০২০      | ২৪/০৮/২০২০      | ৩০/০৬/২০২১  |            |         |                                    |
| ৩.৩ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  | আইসিটি টিম                               | ২৪/১০/২০২০<br>২৪/০১/২০২১<br>২৪/০৮/২০২১<br>৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                             | ২৪/১০/২০২০     | ২৪/০১/২০২১     | ২৪/০৮/২০২১      | ৩০/০৬/২০২১  |            |         |                                    |

১৯

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |            |            |            | অর্জিত মান | মতব্য      |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |            |            |            |            |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | আইসিটি টিম                               | ৩১-৩-২০২১                        | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩         | ২৪         |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০২০    | ৩০/১২/২০২০     | ৩০/০৩/২০২১     | ৩০/০৬/২০২১      | ৩০/০৯/২০২১ | ৩০/১২/২০২১ |            | ৩০/০৩/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ                     | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | আইসিটি টিম                               | ৩০/০৯/২০২০                       | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০২০    | ৩০/১২/২০২০     | ৩০/০৩/২০২১     | ৩০/০৬/২০২১      | ৩০/০৯/২০২১ |            | ৩০/১২/২০২১ | ৩০/০৩/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | আইসিটি টিম                               | ৩০/০৯/২০২০                       | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০২০    | ৩০/১২/২০২০     | ৩০/০৩/২০২১     | ৩০/০৬/২০২১      | ৩০/০৯/২০২১ |            | ৩০/১২/২০২১ | ৩০/০৩/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>  |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |            |            |            |            |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ       | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পর্যট                              | ২০/১২/২০২০                       | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০/১২/২০২০    | ২০/১২/২০২০     | ২০/১২/২০২০     | ২০/১২/২০২০      | ২০/১২/২০২০ |            | ২০/১২/২০২০ | ২০/১২/২০২০ | ২০/১২/২০২০ |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                     | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ৩০/০৯/২০২০                       | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০২০    | ৩০/১২/২০২০     | ৩০/০৩/২০২১     | ৩০/০৬/২০২১      | ৩০/০৯/২০২১ |            | ৩০/১২/২০২১ | ৩০/০৩/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯</b>                              |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |            |            |            |            |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                               | ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত                   | ৩          | তারিখ  | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা              | ৩০-০৯-২০২০                       | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০-০৯-২০      | ৩০-১২-২০২০     | ৩০-০৩-২০২১     | ৩০-০৬-২০২১      | ৩০-০৯-২০২১ |            | ৩০-১২-২০২১ | ৩০-০৩-২০২২ | ৩০-০৬-২০২২ |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                         | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ৩          | সংখ্যা | মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০-০৯-২০      | ৩০-১২-২০২০     | ৩০-০৩-২০২১     | ৩০-০৬-২০২১      | ৩০-০৯-২০২১ |            | ৩০-১২-২০২১ | ৩০-০৩-২০২২ | ৩০-০৬-২০২২ |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ     | বাস্তবায়নের হার                           | ৩          | %      | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা              | ১০০                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ২৪         |            |            |            |
|   |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০        |            | ১০০        | ১০০        | ১০০        |

১৯

১৯

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                    |                    |                    |            | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|--------|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------|------------|---------|---|
|  |  |            |        |  |  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার     | ৩য় কোয়ার্টার     | ৪র্থ কোয়ার্টার    | মোট অর্জন  |            |         |   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮                  | ৯                  | ১০                 | ১১         | ১২         | ১৩      | ১৪  |
| ১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....১  |  |            |        |  |  |   |                    |                    |                    |            |            |         |   |
| ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যোগানসহীতে প্রকাশ        | ক্রয়-পরিবহন হালনাগাদকরণ ও যোগানসহীতে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ৩০-০৯-২০২০<br>৩০-০১-২০২১<br>৩০-০৪-২০২১               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-০৯-২০২০<br>২০২০ | ৩০-০১-২০২১<br>২০২১ | ৩০-০৪-২০২১<br>২০২১ | -          | ১          |         |   |
| ১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন                        | ৪          | %      | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ৮০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | ৪০                 | ২০                 | ২০         | ২০         |         |   |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১   |  |            |        |  |  |   |                    |                    |                    |            |            |         |   |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত   | ২          | তারিখ  | হোমকাল পর্যেট                            | ৩০-৯-২০২০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-৯-২০২০          | -                  | -                  | -          | -          |         | ক্রিপসিএফ অগ্রিম মনজুরি গৃহ নির্মাণ ও বিভিন্ন অগ্রিম মনজুরি ও বাসা বরাদ্দ |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                               | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                        | ২  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | ১                  | -                  | -          | ১          |         |   |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত       | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                        | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | ১০০                | -                  | -          | ১০০        |         |   |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                          | ২          | %      | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | ১০০                | -                  | -          | ১০০        |         |   |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                  | ৩          | %      | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | ১০০                | -                  | -          | ১০০        |         |   |
| ৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |        |  |  |   |                    |                    |                    |            |            |         |   |
| ৯.১ তে কেয়ার সেন্টার এর সুবিধা বর্ধিতকরণ  | স্থাপনকৃত                                      | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                        | ১  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | -                  | -                  | -          | ১          |         |   |
| ৯.২ সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                       | ৪          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)    | ৩০-০৯-২০২০<br>৩০-০১-২০২১<br>৩০-০৪-২০২১<br>৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০-০৯-২০২০         | ৩০-০১-২০২১<br>২০২১ | ৩০-০৪-২০২১<br>২০২১ | ৩০-০৬-২০২১ | ১          |         |   |

১৮

১৫

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | আজিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|----------|---------|
|   |                             |            |        |  |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |          |         |
| ৯.৩ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে শুল্কচার বিষয়ক সেমিনার ও উদ্ভুদ্ধকরণ সভা | সভা অনুষ্ঠিত                | ৩          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                            | ২                                | ১                                       | ১              | ১              | ১               | ১         | ১        |         |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট বিতরণ                              | প্রকাশিত ও বিতরণকৃত         | ২          | সংখ্যা | উপপরিচালক (পরিবহন ও প্রকাশনা)            | ১০০০                             | -                                       | ১০০০           | -              | -               | -         | -        |         |
| ৯.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিকল্পনা তৈরি                  | প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরিকরণ | ৩          |        | পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                      | ৩০-০৯-২০২০                       | ১১-০৭-২০২০                              |                |                |                 |           |          |         |

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদান প্রদান.....৫

| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩ | তারিখ | বাছাই কমিটি | ৩১-৩-২০২১<br>১৮-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা |              | ৩১-৩-২১ | ১৮-০৬-২১ |
|--|---|---|-------|-------------|-------------------------|--------------|--------------|---------|----------|
|  |   |   |       |             |                         | অর্জন        | লক্ষ্যমাত্রা |         |          |
| ১০.২ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম  | ২০-০৬-২০২১              | অর্জন        | -            | -       | -        |

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি / প্রবেশমুখে সোনিটাইজার সুবিধা স্থাপন) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০-১২-২০২০<br>৩০-০৫-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা |              | ৩০-১২-২০২০ | ৩০-০৫-২০২১ |
|---|-------------------|----------------|---|-------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|------------|
|   |                   |                |   |                   |                          | অর্জন        | লক্ষ্যমাত্রা |            |            |
|   |                   |                |   |                   |                          | অর্জন        | -            | -          | -          |

১১

৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য  |
|--|---|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|--|
|  |   |            |           |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |  |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২  |   |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |  |
| ১২.১ শুল্কচাচর কর্ম-<br>পারিকল্পনায় অর্ন্ততুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                          | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ২          | লক্ষ টাকা | মহাপরিচালক                               | ২.০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০.৫            | -              | ১.৫             |            |  |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮  |   |            |           |  |                                  |   |               |                |                |                 |            |  |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                 | প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত         | ২          | তারিখ     | ফোকাল পরয়েন্ট ও আইসিটি টিম              | ১০-০৮-২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০-৮-২০২০     | -              | -              | -               |            |  |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                            | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | তারিখ     | ফোকাল পরয়েন্ট ও আইসিটি টিম              | ০৮-০৮-২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫-১০-২০২০    | ১৫-১-২০২১      | ১৫-৪-২০২১      | ৩০-০৬-২০২১      |            |  |
|  |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   | ১৫-১০-২০২০    | ১৫-১-২০২১      | ১৫-৪-২০২১      | ২০২১            |            |  |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ     | -  | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |            |  |
|  |   |            |           |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            | নাটার আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয় |

স্বাক্ষরিত  
৪/১০/২০২০  
৪/১০/২০২০

ড. মোঃ জাহাঙ্গীর উদ্দিন  
বিনিয়োগ (ক্রয়, অর্ন্তি - ১৩৬২)  
উপপরিচালক (উন্নয়ন রোগতত্ত্ব)  
জাতীয় কর্ম প্রকল্প একাডেমি, গাজীপুর

ড. মোঃ আবু সাইদ বিএম  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় কর্ম প্রকল্প একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা  
monitoring.reporting@yahoo.com

e-mail: dgmata14@gmail.com