

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৩৯.০০১.১৭.১৮৯৪

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরে নাটা'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর (জুলাই/২২-জুন/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।**

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল এর স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০১৫.৩২.০০৩.১৯.৩৪, তাং ২১-০৬-২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেঙ্কিতে মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানান যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (জুলাই/২২-জুন/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণকসহ ০১ (এক) সেট সফটকপি এবং ০১ (এক) সেট হার্ডকপি প্রেরণ করা হল।

০২-০৭-২০২৩

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক

০২-৪৯২৭২১০৪

dgnata14@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৩৯.০০১.১৭.১৮৯৪/১ (৭)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। যুগ্ম সচিব, প্রশাসন অধিশাখা ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়;
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), নাটা, গাজীপুর;
- ৪। ই-গভর্ন্যান্স এবং ইনোভেশন টিম, সদস্য (সকল), নাটা, গাজীপুর;
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়;
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং
- ৭। অফিস কপি।



০২-০৭-২০২৩

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নাট্য'র অর্জন এর টপশিট

দপ্তর/ সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
 অর্থবছর: জুলাই/২০২২-জুন/ ২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	অর্থবছরিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাপ্তরিক নম্বর	প্রাপ্ত প্রামাণ্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪	১৫
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	৩০	[১.১] সেবা স্বয়ংক্রিয়/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা স্বয়ংক্রিয়/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নতুন একটি ধারণা বাস্তবায়িত রিপোর্ট পাস করা (১টি)	তারিখ	২০	০৪/০৫/২৩	-	-	-	-	০৭/০৪/২৩	৩০/০৪/২৩	২০	প্রসেস ম্যাপ ও অফিস আদেশ
			[১.২] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, স্বয়ংক্রিয় ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আওতাভুক্ত প্রকল্পের তালিকা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, স্বয়ংক্রিয় ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আওতাভুক্ত প্রকল্পের তালিকা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	তারিখ	২	২০/০৫/২২	২২/০৫/২২	-	-	২২/০৫/২২	-	-	২২/০৫/২২	২
	[১.৩] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি		[১.৩.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৪	৮৫%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	৪	ই-নথি ও হার্ড নথির স্টেটমেন্ট ও ই-নথির রিপোর্ট এর কপি এবং হার্ড নথির রেজিস্টারের ফটোকপি
	[১.৪] ৪র্থ শিফট বিধি-১৯৯৬ সনাক্ত করে		[১.৪.১] ৪র্থ শিফট বিধি-১৯৯৬ সনাক্ত করে	[১.৪.১] ৪র্থ শিফট বিধি-১৯৯৬ সনাক্ত করে	তারিখ	৪	০২/০৫/২২	২৪/০৫/২২	-	২৪/০৫/২২	-	-	২৪/০৫/২২	৪	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

০২-০৭-২৩  
 [Signature]

০২-০৭-২৩  
 [Signature]

০২/০৭/২৩  
 [Signature]

০২-০৭-২৩  
 [Signature]


জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
 (সকল কর্মসম্পাদন ও কর্মসম্পাদন)  
 গাজীপুর


জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (সকল কর্মসম্পাদন ও কর্মসম্পাদন)  
 গাজীপুর

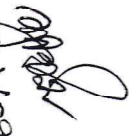
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (সকল কর্মসম্পাদন ও কর্মসম্পাদন)  
 গাজীপুর

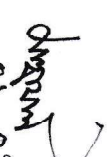
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (সকল কর্মসম্পাদন ও কর্মসম্পাদন)  
 গাজীপুর

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	অধিবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		১৪	১৫
			আইন/পলিসি/কর্মপত্রিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিধায়িতিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিফট বিদ্যেবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিধায়িতিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	-	-	-	২	২	৩	গোষ্ঠী ও উপস্থিতি পত্র
			[১.২] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পরিচালনা	[১.২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পরিচালনা (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	১ টি	১ টি	২ টি	১ টি	১ টি	৪	৬	কিনশচিশর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
			[১.২] ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.৩] কর্মপত্রিকল্পনার বাস্তবায়ন স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১ টি	১ টি	২ টি	১ টি	১ টি	৪	৩	গোষ্ঠী ও উপস্থিতি পত্র
			[১.২] ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৫০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%	৩	বরাদ্দের কপি সহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
			[১.২] ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.৩] কর্মপত্রিকল্পনার বাস্তবায়ন স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২৩	-	-	-	০৫/০২/২৩	০৫/০২/২৩	০৫/০২/২৩	৩	অগ্রায়ন পত্র সহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
			[১.২] ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.৩] কর্মপত্রিকল্পনার বাস্তবায়ন স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০১/০১/২৩	-	-	-	০১/০২/২৩	-	০১/০২/২৩	২	প্রাপ্তকৃত প্রতিবেদন
			[১.২] ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.৩] কর্মপত্রিকল্পনার বাস্তবায়ন স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	০১/০৫/২৩	-	-	-	-	২১/৫/২৩	২১/৫/২৩	৩	সরকারি আদেশ ও প্রতিবেদন

০২/০৭/২৩  
  
 (স্বাক্ষরিত)

০২-০৭-২৩  
  
 (স্বাক্ষরিত)

০২/১০/২৩  
  
 (স্বাক্ষরিত)

০২-০৭-২৩  
  
 (স্বাক্ষরিত)