

নোটিশ

বিষয়: ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা।

ইনোভেশন কমিটির সকল সদস্যের সদয় অবগতির জন্য জানান যাচ্ছে যে, আগামী ১৬/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ইনোভেশন কমিটির সভাপতি ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) এর অফিস কক্ষে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. ইনোভেশনের কার্যক্রমের অগ্রগতি
২. নাটার প্লান্ট প্রটেকশন মিউজিয়াম ডিজিটলাইজেশন এর অগ্রগতি
৩. ডিজিটাল সার্ভিস এর অগ্রগতি
৪. বিবিধ



১৪-১০-২০১৯

ড. মোঃ ছাইদুর রহমান

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)

ফোন: 02-49272107

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (পরিবহন ও প্রকাশনা), নাটা, গাজীপুর
- ২) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হর্টিকালচারাল ক্রপ ডিজিজ), নাটা, গাজীপুর
- ৩) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বায়োটেকনোলজি), নাটা, গাজীপুর
- ৪) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (পরিবেশ ও কৃষি বনায়ন), নাটা, গাজীপুর

ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভার কার্যবিবরণী

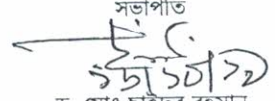
সভার তারিখ : ১৬/১০/২০১৯ খ্রি:
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাপতি/ ইনোভেশন অফিসার এর অফিস কক্ষ
সভাপতি : ড. মোঃ ছাইদুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
ও ইনোভেশন অফিসার, নাটা, গাজীপুর।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতে সভাপতি ড. মোঃ ছাইদুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	ইনোভেশন অগ্রগতিঃ ড. মোঃ ছাইদুর রহমান, ডিডি (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটার ইনোভেশন অগ্রগতির বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন এবং সন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি আরো বলেন, ইনোভেশনের চলমান ধারা অব্যাহত রেখে নতুন ইনোভেশন সংযোজন করতে হবে। পরে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) ইনোভেশন অগ্রগতির ধারা অব্যাহত রাখা। খ) ইনোভেশন অগ্রগতির রিপোর্ট প্রস্তুত করা।	সভাপতি, ইনোভেশন কমিটি, নাটা।
২	প্রাক্ট প্রোটেকশন মিউজিয়াম ডিজিটলাইজেশনঃ ইনোভেশন কমিটির সদস্য মোঃ সাইফুল ইসলাম, এসএডি, নাটা সভায় জানান নাটার প্রাক্ট প্রোটেকশন মিউজিয়ামের সকল স্পেসিমেনের নাম ও অন্যান্য তথ্যাবলী কম্পিউটারাইজ করা সম্পন্ন হয়েছে। তথ্যগুলো ডিজিটলাইজ করার পরবর্তী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য ড. মোঃ ছাইদুর রহমান, ডিডি (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। পরে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) দ্রুত টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	সভাপতি, ইনোভেশন কমিটি, নাটা।
৩	ডিজিটাল সার্ভিস অগ্রগতিঃ জনাব মোঃ হাফিজ হাসান, এসএডি, নাটা সভায় জানান যে, Training MIS এর ডেমো প্রদর্শন হয়েছে এবং তাতে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংযোজন-বিয়োজনের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। পরে Training MIS এর ডেমো নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সংশোধিত Training MIS এর ডেমো আবারও প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) দ্রুত টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	ক) মোঃ হাফিজ হাসান, এসএডি ও ইনোভেশন কমিটির সদস্য, নাটা। খ) সভাপতি, ইনোভেশন কমিটি, নাটা।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতি

ড. মোঃ ছাইদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)
ও
ইনোভেশন অফিসার, নাটা, গাজীপুর।