

Training
On
‘Innovation in Public Service Delivery’

31 July-04 August 2022



National Agriculture Training Academy
Gazipur-1701

Training

On

‘Innovation in Public Service Delivery’

31 July-04 August 2022

C o u r s e M a n a g e m e n t

Course Adviser: Mahmudul Hasan
Director General
National Agriculture Training Academy (NATA)
Gazipur-1701
☎ 02-49272104

Course Director: Mahmudul Hasan
Director (Training)
National Agriculture Training Academy (NATA)
Gazipur-1701

Course Co-ordinator: Mousumi Paul
Senior Assistant Director
National Agriculture Training Academy (NATA)
Gazipur-1701
Cell : 01712-680844

Assistant Course Co-ordinator
Shamima Akter
Senior Assistant Director
NATA, Gazipur.
Cell: 01717-417316

Assistant Course Co-ordinator
Md. Shahinul Islam
Senior Assistant Director
NATA, Gazipur.
Cell: 01745-997741

C o u r s e a t a g l a n c e

Innovation in governance encourages many new forms of citizen engagement, transparency and accountability. It is a relatively new concept for the public sector in Bangladesh. It also means being inclusive by using successes and lessons learned from other countries, ministries and non-government organizations to multiply results for citizens. Finally, innovation means cutting red tape and learning to manage risks, through pilots and models. Recent globalization and its enormous technological advancements have paved the way for remarkable changes in the socio-economic, political, cultural and organizational milieu of Bangladesh. It has made new modes of life possible and more conveniently accessible to all.

◆ Course Objective

Public sector is a huge area of expenditure, employment etc. and facing challenges of social change (eg. ageing) Innovation is vital for increasing efficiency, for delivering new and better quality services. Many public sector employees have ideas for creating value for the citizens they serve. Citizen expectations from public servants have increased; as have their expectations for the quality and timeliness of services delivered by government. To infuse the notion of '*putting citizens first*' in the work culture of public sector through orienting the civil servants about -Cutting red tape, Improving quality of service, Engaging public servants in service delivery, Ensuring value for money. .So, the participants who working in the crop sector or agriculture related activities need this training that will make them skill to re-inventing the public sector to encourage *Putting Citizens First* by improving citizen satisfaction with services.

◆ Target population: 9th & above grade officer under the Ministry of Agriculture.

◆ Duration of each session: 60 minutes.

◆ Prerequisites of the course:

- To attend in the training class in time;
- To be present at least 99% of the classes otherwise certificate may not be awarded;
- Maintain the norms in dormitory and cafeteria;
- Absent from any session is not allowed without prior permission from the course coordinator even in case of emergency;
- Enthusiastic to learn and share ideas in training session;
- Cell phone must be kept in silent mode;
- Wearing mask & maintain safe distance mandatory; and
- To use hand sanitizer properly.

Training Course on
Innovation in Public Service Delivery



Training Schedule

Date: 31/07/2022

Day-01: Sunday

Time	Topic	Speaker
9.20-10.00	Registration, Pre-evaluation & Inauguration	Sadiqunnahar (Lucky), Demonstrator (Lab.)/CC/ACC
10.00-11.00	সফল উদ্ভাবকের গল্প (Successful Innovator Story)	ড.মুহাম্মদ শাহাদৎ হোসাইন সিদ্দিকী সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
11.00.-11.30	Tea Break (Aharjo Cafeteria)	
11.30-12.30	এটুআই এবং উদ্ভাবন: ইউডিসি, নেস, পোর্টাল ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম, ই-নথি ইত্যাদি	ডা.সাধন চন্দ্র সরকার অ্যাসিস্টেন্ট ডিরেক্টর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মাষ্টার ট্রেইনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
12.30-13.30	নাগরিক সেবায় সমানুভূতি/দরদ (Empathy building)	ঐ
13.30-14.30	Prayer & Lunch (Aharjo Cafeteria)	
14.30-15.30	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (SPS): টুলস ও টেকনিকস	ঐ
15.30-16.30	উদ্ভাবনে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার (Social Media Use in Innovation)	ড.মুহাম্মদ শাহাদৎ হোসাইন সিদ্দিকী সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
16.30-17.00	Evening Tea (Aharjo Cafeteria)	

☞ This Schedule is Subject to Change

Date: 01/08/2022

Day-02: Monday

Time	Topic	Speaker
9.00-9.10	Review of the previous day	CC & ACC
9.10-10.10	সেবাগ্রহীতা পরিদর্শন প্রস্তুতিঃ দল গঠন ও ব্রিফিং	ড.মুহাম্মদ শাহাদৎ হোসাইন সিদ্দিকী সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
10.10-13.10	সেবাগ্রহীতা পরিদর্শন: নিজ ও ভিন্ন অফিস	মৌসুমী পাল সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
13.30-14.30	Prayer & Lunch (Aharjo Cafeteria)	
14.30-17.30	অফিস পরিদর্শন অভিজ্ঞতা, উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা	মৌসুমী পাল সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
17.30-18.00	Evening Tea (Aharjo Cafeteria)	

☞ This Schedule is Subject to Change

Date: 02/08/2022

Day-03: Tuesday

Time	Topic	Speaker
9.00-9.10	Review of the previous day	CC & ACC
9.10-11.10	নিজ কর্মক্ষেত্রের সেবা চিহ্নিতকরণ, প্রসেস ম্যাপ তৈরি ও উপস্থাপনা	ডা.অমিতাভ চক্রবর্তী উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মাষ্টার ট্রেইনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
11.10-11.40	Tea Break (Aharjo Cafeteria)	
11.40-12.40	বিদ্যমান সেবার মূল সমস্যা ও কারণ চিহ্নিতকরণ	ঐ
12.40-13.40	আইডিয়া প্রদান, উদ্ভাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ তৈরি ও উপস্থাপনা	ঐ
13.40-15.00	Prayer & Lunch (Aharjo Cafeteria)	
15.00-16.00	ঐ	ঐ
16.30-17.00	Evening Tea (Aharjo Cafeteria)	

☞ This Schedule is Subject to Change

Date: 03/08/2022**Day-04: Wednesday**

Time	Topic	Speaker
9.00-9.10	Review of the previous day	CC & ACC
9.10-11.10	পাইলট প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন	এ.টি.এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মাষ্টার ট্রেইনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
11.10.-11.40	Tea Break (Aharjo Cafeteria)	
11.40-13.40	গ্যান্ট (Gantt) চার্ট তৈরি	ঐ
13.40-15.00	Prayer & Lunch (Aharjo Cafeteria)	
15.00-16.00	বিস্তারিত বাজেট প্রণয়ন	ঐ
16.30.-17.00	Evening Tea (Aharjo Cafeteria)	

☞ This Schedule is Subject to Change

Date: 04/08/2022**Day-05: Thursday**

Time	Topic	Speaker
9.00-9.10	Review of the previous day	CC & ACC
9.10-10.10	অংশীজন নির্বাচন, রিসোর্স ম্যাপিং ও জনবল পরিকল্পনা	এম.এ. মালেক উপজেলা কৃষি অফিসার (এলআর) ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা মাষ্টার ট্রেইনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
10.10-11.10	ক্যাসক্যাডিং কর্মশালা ও ফান্ড সংগ্রহ	ঐ
11.10-11.40	Tea Break (Aharjo Cafeteria)	
11.40-12.40	প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা/ বুকি বিশ্লেষণ ও ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম	ঐ
12.40-13.40	Group Presentation	CC & ACC
13.40-14.40	Prayer & Lunch (Aharjo Cafeteria)	
14.40-16.30	Closing ceremony & Certificate Distribution	DG/CD/CC & ACC
16.30-17.30	Evening Tea (Aharjo Cafeteria)	

☞ This Schedule is Subject to Change

Mousumi Paul
Senior Assistant Director
Course Coordinator
&
(Biotechnology)

Innovation in Public Service Delivery

Speaker List (31 July-04 August) 2022-2023

Lesson	Lesson Title/Event	Session (Hrs)	Speaker/Facilitator/Attached Faculty/PMC/ Cafeteria Executive Team
Lesson 1	সফল উদ্ভাবকের গল্প (Successful Innovator Story)	1	ড.মুহাম্মদ শাহাদৎ হোসাইন সিদ্দিকী সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
Lesson 2	এটুআই এবং উদ্ভাবন: ইউডিসি, নেস, পোর্টাল ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম, ই-নথি ইত্যাদি	1	ডা.সাধন চন্দ্র সরকার অ্যাসিস্টেন্ট ডিরেক্টর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মাষ্টার ট্রেনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
Lesson 3	নাগরিক সেবায় সমানুভূতি/দরদ (Empathy building)	1	ঐ
Lesson 4	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (SPS): টুলস ও টেকনিকস	1	ঐ
Lesson 5	উদ্ভাবনে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার Social Media Use in Innovation	1	ড.মুহাম্মদ শাহাদৎ হোসাইন সিদ্দিকী সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নাটা, গাজীপুর
Lesson 6	সেবাগ্রহীতা পরিদর্শন প্রস্তুতিঃ দল গঠন ও ব্রিফিং	1	ঐ
Lesson 7	সেবাগ্রহীতা পরিদর্শন: নিজ ও ভিন্ন অফিস	3	মৌসুমী পাল কো-অর্ডিনেটর ও সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বায়োটেকনোলজি) নাটা, গাজীপুর
Lesson 8	অফিস পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা	3	মৌসুমী পাল কো-অর্ডিনেটর ও সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বায়োটেকনোলজি) নাটা, গাজীপুর
Lesson 9	নিজ কর্মক্ষেত্রের সেবা চিহ্নিতকর, প্রসেস ম্যাপ তৈরি ও উপস্থাপনা	2	ডা.অমিতাভ চক্রবর্তী উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মাষ্টার ট্রেনার,এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
Lesson 10	বিদ্যমান সেবার প্রসেস ম্যাপ তৈরি ও উপস্থাপনা	1	ঐ
Lesson 11	আইডিয়া প্রদান, উদ্ভাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ তৈরি ও উপস্থাপনা	2	ঐ
Lesson 12	পাইলট প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন	2	এ.টি.এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মাষ্টার ট্রেনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
Lesson 13	গ্যান্ট (Gantt) চার্ট তৈরি	2	ঐ
Lesson 14	বিস্তারিত বাজেট প্রণয়ন	1	ঐ
Lesson 15	অংশীজন নির্বাচন, রিসোর্স ম্যাপিং ও জনবল পরিকল্পনা	1	এম.এ. মালেক উপজেলা কৃষি অফিসার (এলআর) ডিএই,খামারবাড়ি, ঢাকা মাষ্টার ট্রেনার, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
Lesson 16	ক্যাসক্যাডিং কর্মশালা ও ফান্ড সংগ্রহ	1	ঐ
Lesson 17	প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা/ যুক্তি বিশ্লেষণও ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম	1	ঐ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১

“Innovation in Public Service Delivery” শীর্ষক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষার্থীগণের নামের তালিকা

সময়কাল: ৩১ জুলাই-০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

ক্র. নং	নাম ওপদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	মো. শামছুর রহমান খান উপপরিচালক	ডিএই, হটিকালচার সেন্টার,মৌচাক, গাজীপুর	০১৫৫২৪৮৩০৪৫	srkhanmukul@gmail.com
২.	মো: শাহীন রানা প্রশিক্ষক	এটিআই, শেরপুর	০১৯৩৮-১০২৬৩১	shahinrana92@gmailcom
৩.	মুহাম্মদ আরিফুর রহমান উপপরিচালক	হটিকালচার সেন্টার, জামালপুর	০১৭১৬-৮০৯৬৬৯	arifdae25@gmail.com
৪.	আবু সাদাত মোহাম্মদ তোয়াব উপপরিচালক	হটিকালচার সেন্টার, সিরাজগঞ্জ,	০১৭২৪-৩৫০৮৭৪	asm.tuab@gmail.com
৫.	আ.ন.ম আনোয়ারুল হাসান উপপরিচালক	হটিকালচার সেন্টার, বদলগাছী, নওগা	০১৭১৬-২৪৩২৭১	hasan01020304@gmail.com
৬.	মোঃ তোফাজ্জল আলী সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী	বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১১৩০২৯২৮	it@bmda.gov.bd
৭.	শফিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী	বিএমডিএ,	০১৭৩৮-৭৭৯৮৮০	xen_thakurgaon@bmda.gov.bd
৮.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী	বিএমডিএ, গোমস্তাপুর জোন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৫৯৬৯৯৯০৬	ae_gomostapur_nawab@bmda.gov.bd
০৯.	মুহাম্মদ মতিয়ার রহমান উপপরিচালক(অর্থ ও হিসাব)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর	০১৭৫৬-৮০৭৭৮১	matiarrahman2006@gmail.com
১০.	ড. মোস্তফা এমরান হোসেন ডিএসসিও	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, নরসিংদী	০১৭১০-৬০৬৬০০	Dsco.narsingdi@gmail.com
১১.	সিফাত-ই- জামাল নমুনা সংগ্রহ অফিসার	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর	০১৭১০-৫৮৩৩৪৮	sefat1188@gmail.com
১২.	তন্ময় চক্রবর্তী এসও	ব্রি, জিআরএসডি		
১৩.	ড. শামছুরাহার এসএসও	ব্রি, ফলিত গবেষণা বিভাগ	০১৭১২-২৩৫৫৬৩	snaheer1981@gmail.com
১৪.	আফরোজা চৌধুরী এসএসও	ব্রি, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ	০১৭৭৯৯৫৪৪৭৪	afraza_muna@yahoo.com
১৫.	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিজেআরআই, ডাইং এন্ড প্রিন্টিং বিভাগ	০১৯১৮৮৬৪৩০৭	mbmubarak24@gmail.com
১৬.	জনাব এস.এম. মাহরুফ হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিজেআরআই, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ	০১৭৩৫৮৮৪৬২১	mahrufcu@yahoo.com
১৭.	জান্নাতুল বাকী মোল্লা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিজেআরআই,জেটিপি ডিসি ডিইং	০১৭১৭-০৩৮২৪৮	parvez31tex@gmail.com
১৮.	মোঃ রোমানুল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট	০১৭১৯৩৫৯৭৪০	roman.srdi@gmail.com

১৯.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, বগুড়া	০১৭২৩৮৪৬২১৩	mostafijur.hstu@gmail.com
২০.	সালেহ আহমদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, কিশোরগঞ্জ	০১৭৯২৭০৬৪১০	salehsadi92@gmail.com
২১.	জনাব রাইয়ান মীম সাইম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিএসআরআই, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ঈশ্বরদী, পাবনা	০১৬০১২৩৬৭৮১	raihan.m.saiem@gmail.com
২২.	জনাব মো. মারজু আলম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিএসআরআই, প্রজনন বিভাগ, ঈশ্বরদী, পাবনা	০১৭৭০৮৭২২৭২	marju.alam2016@gmail.com
২৩.	জনাব তাসফিকুর আমীন আপন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিএসআরআই, রোগতত্ত্ব বিভাগ, ঈশ্বরদী, পাবনা	০১৫২১৪৪১৬২০	aponbsmrau2015@gmail.com
২৪.	মো. মারুফ হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিনা উপকেন্দ্র, জামালপুর	০১৭১৪-১০৮৯৬৯	mmhusain.bina@gmail.com
২৫.	মোতাব্বের রহমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিনা উপকেন্দ্র, রংপুর	০১৭১২৩৫১৩৭৩	motabberbd@gmail.com
২৬.	মোঃ রায়হান শিকদার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিনা উপকেন্দ্র, নোয়াখালী	০১৭৪৩৬৭২৫৯২	kbdrayhan@gmail.com
২৭.	মোহাম্মদ ওমর ফারুক উপপরিচালক	নাটা, গাজীপুর	০১৭১৬৯২০৪২৫	mdomarfarukdae@gmail.com
২৮.	শামীমা আক্তার সিনিয়র সহকারী পরিচালক	নাটা, গাজীপুর	০১৭১৭-৪১৭৩১৬	shamaraihan1549@gmail.com
২৯.	ফারজানা হক দীপু সিনিয়র সহকারী পরিচালক	নাটা, গাজীপুর	০১৭৭১-৩৭১৩৬৪	farzana.dae@gmail.com

Speaker evaluation by trainees

Sl no.	Name & Address	Date	Subject	Average mark obtained	Remark
1	Dr. Shahadat Hossain Siddiquee	31/07/2022	Successful innovator story	5.33	
			Social Media Use in Innovation	5.37	
2	Dr. Sadhan Chandra Sarkar	31/07/2022	A2I & Invention	4.69	
			Empathy building	4.54	
			SPS tools and technique	4.75	
3	Dr. Amitav Chakrabarti	02/08/2022	Service Identification process	5.40	
			Problem and reason identification of provided service	5.50	
			Idea provide, innovated service process map preparation	5.51	
4	ATM Mostofa Kamal	03/08/2022	Planning for pilot project	5.44	
			Grant Chart	5.41	
			Detail Budget	5.39	
5	Mohamman Abdul Malek	04/08/2022	Stockholder selection, Resource Mapping and Manpower planning	5.44	
			Cascading workshop and fund collection	5.46	
			Challenge Description and Documentation	5.33	

Training method and material

a) Method

Lecture and discussion, field visit, group work, question & answer, etc.

b) Material

Multimedia, white board & marker, different sample, etc.

Course evaluation by the participants

১. বিষয়বস্তুর দিক থেকে প্রশিক্ষণ কোর্সটি কি পর্যাপ্ত?

পর্যাপ্ত ১০ জন	মোটামুটি ১৭ জন	অপর্যাপ্ত ২ জন
৪১.৯৪%	৫১.৬১%	৬.৪৫%

২. কোর্সের সময়কাল কিরূপ?

খুবই দীর্ঘ ০৮ জন	পর্যাপ্ত ১৮ জন	মোটামুটি ৪ জন
৩৫.৪৮%	৫১.৬১%	১২.৯০%

৩. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত (ক্লাস রুটিন অনুযায়ী) কোন বিষয়গুলো আপনার ভাল লেগেছে?

- সফল উদ্ভাবকের গল্প
- অফিস পরিদর্শন অভিজ্ঞতা, উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা
- সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (SPS): টুলস ও টেকনিকস
- গ্যান্ট (Gantt) চার্ট তৈরি

৪. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত (ক্লাস রুটিন অনুযায়ী) বিষয় ছাড়াও আরও অতিরিক্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা দরকার মনে করেন?

- Field Visit- 2 days
- Assignments and Presentations
- Include More Class on Budget Preparation

৫. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত যে সমস্ত বিষয় (যদি থাকে) বাতিল করা দরকার মনে করেন (সেগুলো উল্লেখ করুন)

- প্রযোজ্য নয়

৬. আপনি কতটা শিখেছেন?

খুবই ভাল ৪ জন	ভাল ১৬ জন	মোটামুটি ৯ জন
২২.৫৮%	৪৮.৩৯%	২৯.০৩%

৭. আপনার চাকুরিতে প্রশিক্ষণের প্রাসংগিকতা কেমন ছিল?

খুবই প্রাসংগিক- ২৩ জন _____ ৭০.৯৬%

মোটামুটি প্রাসংগিক- ৩ জন _____ ২২.৫৮%

কোন কোন ক্ষেত্রে প্রাসংগিক- ৩ জন _____ ৬.৪৬%

৮. এ কোর্সে থেকে নিম্নলিখিত কোন কোন সুবিধা পেয়েছেন?

জ্ঞান ও তথ্য সম্পর্কে অবগত হওয়া: ২৮ জন _____ ৯০.৩২%

কাজ করার জন্য বিশেষ ক্ষমতা ও পদ্ধতি জানা: ১৯ জন _____ ৬১.২৯%

সুষ্ঠুভাবে কাজ করার ক্ষমতা অর্জন করা: ১৪ জন _____ ৪৫.১৬%

কনফিডেন্সের মাত্রা বেড়েছে: ২৪ জন _____ ৭৭.৪২%

৯. আপনার মতে কোর্সের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি হিসেবে কোনটি বেশি কার্যকর?

ক্লাস লেকচার: ১৪ জন _____ ৪৫.১৬%

আলোচনা ও অনুশীলন: ২২ জন _____ ৭০.৯৭%

দলগত আলোচনা: ১৭ জন _____ ৫৮.৮৪%

দলগত সমস্যা সমাধান: ২২ জন _____ ৭০.৯৭%

মাঠ পরিদর্শন: ২৬ জন _____ ৮৩.৮৭%

ফিল্মশো: ১০ জন _____ ৩২.২৬%

অন্যান্য: ২জন ____ ৬.৪৫%

১০. কোর্সের ব্যবস্থাপনা কেমন ছিল?

খুবই সন্তোষজনক: ৪জন ____ ১২.৯০%

সন্তোষজনক: ২৪জন ____ ৬৭.৭৪%

সন্তোষজনক নয়: ১ জন ____ ৬.৪৫%

১১. প্রশিক্ষণের কোন দিক আপনার ভাল লেগেছে?

- Time management
- Environment and discipline
- Class review
- New module
- Group practice
- Participatory attitude
- Presentation of lecture
- Field Visit, accommodation
- Cordiality of course management
- Course topic/curriculum
- Group work
- Speaker selection

১২। প্রশিক্ষণের কোন দিক আপনার ভালো লাগেনি ?

ক) Interrupted electricity supply

খ) Very short break time.

১৩। কোর্স উন্নয়নের ব্যাপারে আপনার অভিমত রাখুন ?

ক) Theory class followed by practical class

খ) More time for Q & A

গ) More practical classes

ঘ) Case study on real experience

ঙ) Increase recreation and other facilities

চ) Uninterrupted electricity supply

১৪। আপনার অভিমত দিন।

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনা সূচক	অসাধারণ ১০০%		অতি উত্তম ৯০%		উত্তম ৮০%		চলতি মান ৭০%		চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
		জন	%	জন	%	জন	%	জন	%	জন	%
ক.	নিরবচ্ছিন্ন প্রশিক্ষণ সুবিধা	৪	১৩.৩	১২	৩৬.৬	১৪	৪৬.৬	৩	৬.৬	-	-
খ.	পরিচ্ছন্নতা	৩	১০	১৩	৩৬.৬	১৩	৩৬.৬	৪	১৩.৩	-	-
গ.	সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা	৫	১০	৯	২৩.৩	১২	৪০	৭	২৩.৩	-	-
ঘ.	লাইব্রেরী সুবিধা	৫	১১	৮	২০	১০	২৩.৩	৫	১৬.৬	৫	১৬.৬
ঙ.	অডিও ভিজুয়াল সুবিধা	৩	১০	১২	৩০	১৪	৩৩.৬	৩	১০	১	৩.৩

“Innovation in Public Service Delivery” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক প্রশিক্ষণার্থী তালিকা

ক্র. নং.	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)	০৫
২	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিআরআরআই)	০৩
৩	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিনা)	০৩
৪	বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএসআরআই)	০৩
৫	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (এসআরডিআই)	০৩
৬	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি (এসসিএ)	০৩
৭	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিএমডিএ)	০৩
৮	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিজেআরআই)	০৩
৯	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	০৩
মোট =		২৯



Group Photo Session with Trainee & CMT



Opening Remarks at the Inaugural Session
by DG, NATA



Course Management Team



Certificate giving and Closing