

২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (জুলাই' ১৮ – জুন' ১৯) মূল্যায়ন প্রতিবেদন

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					কলাম-৬ অর্জন (achievement)	কলাম-৭ খসড়া স্কোর (raw score) %	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (weighted raw score)
				অসাধারণ ১০০%	অতি- উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১. মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	১.১ আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	৫	৮	৮	৮	৮	৮	১০০%	১০	
	১.২ আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	৩৫	৮	৮	৮	৮	৮	১০০%	৩৫	
	১.৩ সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	১.৩.১ অয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	৫	
	১.৪ ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার প্রকাশ	১.৪.১ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	৫	
	১.৫ এক্সপোজার ভিজিট	১.৫.১ রিপোর্ট প্রদানকারী কর্মকর্তা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	৫	
২. ভৌত ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন / প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	২.১ অবকাঠামো নির্মাণ	২.১.১ নির্মিত অবকাঠামো	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	৫	

স্বাক্ষর: ৭/৭/২০১৯

ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন  
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৪ একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				কলাম-৭ অর্জন (achievement)	কলাম-৮ খসড়া কোর (raw score) %	ওয়েটেড খসড়া কোর (weighted raw score)
					অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড  ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল  মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফলাফল (feedback)  সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	০.৫
		মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	০.৫
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন  দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা  দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্থ কার্যালয়সমূহের উন্নয়নের উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন  সিটিজেন চার্জার বাস্তবায়ন  অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পৃষ্ঠিত ডাক ই-ফাইলিং সিঙ্গেলে আপলোডকৃত ই-ফাইলে নথি নিশ্চিতকৃত ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	জন ঘণ্টা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	১০০	১
		নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	১০০	১
		উন্নয়নের উদ্যোগ ও SIP সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	১০০	১
		ডাটাবেইজ অনুযায়ী নূনতম দুটি উন্নয়নের উদ্যোগ / SIP চালুকৃত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্জার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	১০০	১
		সেবার মানোন্নয়ন	তারিখ	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	০.৫
		নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	০.৫
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	০
		ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯					কলাম-৬ কলাম-৬				
				অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	অর্জন (achievement)	খসড়া স্কোর (raw score) %	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (weighted raw score)		
												১০০%	৯০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	১	%	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০	১০০	১	
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১	%	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০	১	
	স্থাবর / অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০	১০০	১
		অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০০	১০০	১
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	১০০	১
		অবাহৃত/ অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	১	%	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	১০০	১
	শূন্য পদের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	১	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	১০০	১
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	১	%	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	০	০	০	০
	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	১	সংখ্যা	৮	৩	-	-	-	৮	১০০	১
			জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অর্ন্ততন্ত্র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	১০০
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ		সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	০.৫	%	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০	১০০	০.৫
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	০.৫	%	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০	১০০	০.৫
	দপ্তর/স্থান ২০১৭-১৮ অর্ধবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০.৫	তারিখ	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮	৮ জুলাই, ২০১৮	১০০	১০০	০.৫	

মোট=৯৭.০

*(স্বাক্ষর: ১১/১১/২০১৯)*

ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন  
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রশাসন)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (সিটি)  
গাজীপুর