



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

স্বাক্ষরিত: ১০ জুলাই ২০১৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা (Preamble)	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের -----তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of National Agriculture Training Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ একাডেমি। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৭ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করে থাকে। ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ৮টি বিষয়ে ১৫ (পনের) টি ব্যাচে (কারিগরি বিষয়ে ৮ টি এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৭ টি) মোট ৪৫০ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে (বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের ৭২ জন প্রশিক্ষণার্থী ব্যতিত) প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন এবং ৭ টি প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনায় ২ টি ব্যাচে (২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮) ৯ টি ক্যাডারের নবনিযুক্ত মোট ৭২ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাসব্যাপী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি ৭ টি প্রদর্শনী বাস্তবায়ন সহ ২৭ টি ব্যাচে মোট ৭৬৪ জন (নাটার নিজস্ব অর্থায়নে ১৮ টি ব্যাচে ৫৩২ জন এবং স্পর্সড ৯ টি ব্যাচে ২৩২ জন) ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে, ২৫ টি ব্যাচে মোট ৭২৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। তাছাড়াও, স্পর্সড প্রশিক্ষণের আওতায় ১ টি ব্যাচে ২৩ জন বিজ্ঞানীকে (বেকটেন) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এবং ২৩ টি ব্যাচে মোট ৫৮০ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিক্ষায়তনের এ যুগে সীমিত জনবল ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমির পুরাতন ও অপরিপূর্ণ ভৌত অবকাঠামো, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য পর্যাপ্ত স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের ঘাটতি এবং শীর্ষ পর্যায়ে জনবলের শূন্যতা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একশতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ ইত্যাদির প্রচলন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট কোর্স, ডিপ্লোমা কোর্স এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও ভবিষ্যৎ চাহিদা বিবেচনায় অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের চিন্তা ভাবনা রয়েছে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ৩ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ৩০০ জন এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৪৫০ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিরোনামে ৩০ জন অনুষদ সদস্যকে দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- নাটাকে আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন, মেডিক্যাল সেন্টার, ডে-কেয়ার সেন্টার, গেস্ট হাউজ ও অফিসার্স ডরমিটরি, মেইন গেইট, রিসিপশন কর্নার, লিংক রোড, সারফেস ড্রেন, ওয়াটার ডিস্ট্রিবিউশন লাইন, ইলেকট্রিফিকেশন ইত্যাদি ভৌত সুবিধাদি বৃদ্ধি; এবং
- প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য ম্যানুয়াল, বুকলেট, ফোল্ডার, নিউজ লেটার ইত্যাদি প্রকাশ।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মানোন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives):

১.৩.১ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

১. মানবসম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে শস্যখাতে উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা; এবং
২. ভৌত ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; এবং
৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে সেবার মান উন্নয়নের জন্য ডরমিটরি, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ক্যাফেটেরিয়া, অডিটোরিয়াম ইত্যাদি ভৌত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা;
৭. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৮. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৯. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা; এবং
১০. কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা।

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

১ চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	৩ একক (Unit)	৪ প্রকৃত		৬ লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	৭ প্রক্ষেপণ		৯ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	১০ উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			৫ ২০১৭-১৮	৫ ২০১৮-১৯*		৮ ২০২০-২১	৮ ২০২১-২২		
কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ	১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৭২৫	৭২৫	৭৫০	৮০০	৮৫০	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ	নির্ধারিত কেপিআই
	১.২ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা (টি)	৩	৩	৩	৩	৩		
	১.৩ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / লিফলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	সংখ্যা (ধরন)	১৩	২৭	১৭	১৭	১৭		
প্রশিক্ষণ একাডেমির সেবার মান তথা অবকাঠামোর উন্নয়ন	২.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৫	১১	৭	০	০	এলজিইডি	প্রকল্প কার্যক্রম

* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		(Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে			
												২১	২০		
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	৭০	১.১ আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	২৫	২২০	৩০০	৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫	২০০	৩২৫	৩০০	
		১.২. আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৩৫	৪৩৫	৪২৫	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৪৭৫	৫০০	
		১.৩. সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা (টি)	৫	৩	৩	৩	২	-	-	-	-	৩	৩
		১.৪ মানুষাল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার প্রকাশ	১.৪.১ প্রকাশিত মানুষাল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার	সংখ্যা (ধরন)	৫	১৩	২৭	১৭	১৫	১৩	১১	১০	১৭	১৭	১৭
		২.১ অবকাঠামো নির্মাণ	২.১.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৫	৫	১১	৭	৫	৫	-	-	-	০	০
২. ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন / প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকায়নের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	৭৫				৭৫										

* সাময়িক

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৫	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	০৯	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
			[১.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্ধবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কর্মসম্পাদন মান - ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সম্মেলনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	০৯	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থায় কর্মকর্তৃক উত্তরনী সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
			[২.৩] দপ্তর/সংস্থায় কর্মকর্তৃক উত্তরনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
[২] কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন ও উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ সংখ্যা	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্ম অডিট আপত্তি সুপারিশকৃত [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
[৩] আর্থিক ও সম্পদ বাস্তবায়নের উন্নয়ন	৭	[৩.৪] স্বাবর / অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত [৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত [৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত [৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
				%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
				%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

২০/০৮/২০১২
তারিখ

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২০/০৮/১২

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
ডিএএম	কৃষি বিপন্নন বিভাগ
এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
নাটা (এনএটিএ)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
এসআরডিআই	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
বিপিএসসি	বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাশ্চিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাশ্চিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	
৪	ম্যানুয়াল/বুকলেট/ফোল্ডার/নিউজ লেটার প্রকাশ	প্রকাশিত ম্যানুয়াল/বুকলেট/ফোল্ডার/নিউজ লেটার	০১) নিউজ লেটার/নাটা বার্তা-০২ টি; ০২) ফোল্ডার-০২ টি; ০৩) কোর্স গাইড লাইন/ কোর্স কমপ্লিশন রিপোর্ট - ১০টি এবং ০৪) বুকলেট / প্রতিবেদন-০৩টি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	প্রকাশিত মডিউল/ বুকলেট / লিফলেট/ ফোল্ডার	
৫	অবকাঠামো নির্মাণ	নির্মিত অবকাঠামো	অবকাঠামোর তালিকা: ০১) মেডিক্যাল সেন্টার, ডে-কেয়ার সেন্টার, গেস্ট হাউজ ও অফিসার্স ডরমিটরি-৪০০ ব.মি.; ০২) মেইন গেইট-থোক; ০৩) রিসিগন কনর্নার-থোক; ০৪) আর.সি.সি. রোড (লিংক রোড টু বিল্ডিং)-৬৯০ আরএম; ০৫) আর.সি.সি. রোড (অফিস ইন্টারনাল রোড)- ৪০০আরএম; ০৬) ওয়াটার ডিস্ট্রিবিউশন লাইন-থোক; এবং ০৭) ইলেকট্রিফিকেশন- থোক	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	নির্মিত অবকাঠামো, প্রকল্পের ডিপিপি	

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
NARS ছুটু সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
বিএডিসি	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
সিডিবি, ডিএম, এসআর/ডিআই, বিএমডিএ, বারটান, এসসিএ	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		