



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), কৃষি মন্ত্রণালয়ের একমাত্র প্রশিক্ষণ একাডেমি। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন, প্রকাশনা এবং প্রদর্শনী বাস্তবায়ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে নাটা ২৩ টি ব্যাচে মোট ৬৯৭ জন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ দিয়েছে এবং ০২ টি সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করেছে। ২০২০-২১ অর্থ-বছরে নাটায় ২০ ব্যাচে মোট ৬১১ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি সেমিনার /কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (এনএআরএস) এর ১ ব্যাচে ৩৭ জন বৈজ্ঞানিক ও উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাকে ৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। স্পলর্ড প্রশিক্ষণ কর্মসূচী হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মোট ৩৬৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ-বছরে নাটায় ২৫ ব্যাচে মোট ৮০৫ জন ১ম শ্রেণীর অফিসারকে প্রশিক্ষণ এবং ২ টি সেমিনার /কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। এন-৭২ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এর ২ টি ব্যাচে ১৩ টি ক্যাডারের ৭১ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাসের এবং ৪০ জন কলেজ শিক্ষকদের ৪ (চার) এন-১৭৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে সীমিত জনবল ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণ প্রদানে অত্যাধুনিক ডিজিটাল যন্ত্রপাতির ঘাটতি, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট স্বল্পতা, শীর্ষ পর্যায়ে জনবলের শূন্যতা, দক্ষ জনবলের ঘাটতি এবং দেশব্যাপি কভিড ১৯ মহামারির ফলে মানবসম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ, সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন একটি বড় সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একুশ শতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, কর্মকর্তাদের জন্য সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন-ই-লার্নিং, ভার্সুয়াল ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে প্রশিক্ষণের আয়োজন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের চিন্তা ভাবনা রয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ৩৯০ জন কর্মকর্তাকে এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৩৬০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ৩ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন ও বিভিন্ন ক্যাডারের ১১৩ জন কর্মকর্তাকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২। প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল, নাটা বুলেটিন ইত্যাদি প্রকাশ;
- ৩। সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশনের এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ফোরআইআর ইন এগ্রিকালচার বিষয়ে ৩০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মান উন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি
২. টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা
৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৭. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুমত সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৮. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা; এবং
৯. কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কৃষি ক্ষেত্রে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩৩৮	৩৫৬	৩৯০	৩৯৫	৪০০	ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই
	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩৬৮	৪৪৯	৩৬০	৩৬৫	৩৭০	ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই
	কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৪	ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রচার ও প্রকাশনার মাধ্যমে টেকসই কৃষির উন্নয়ন	প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য	নির্ধারিত কেপিআই
	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য	নির্ধারিত কেপিআই
	প্রকাশিত নাট্য বুলেটিন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য	নির্ধারিত কেপিআই
	প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সংখ্যা		২	১	১	১	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য	নির্ধারিত কেপিআই
	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সংখ্যা		৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য, ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই
	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা		১৭	৩৪	৩৪	৩৪	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য, ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই
	বিতরণকৃত নাট্য বুলেটিন	সংখ্যা		৬৬	৫১	৫১	৫১	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য, ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই
	বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সংখ্যা		১৮	১৭	১৭	৩৪	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, নাট্য, ব্রি, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	নির্ধারিত কেপিআই

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বিভিন্ন নীতি বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যত চ্যালেঞ্জ ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টি	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় 4IR in Agriculture সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	সংখ্যা		৩৩	৩০	৩০	৬০	পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, নাটা, বারি, বিনা, বিজেআরআই, বারটান, এসআরডিআই, বিএসআরআই, ডিএএম, সিডিবি, এআইএস, বিডব্লিউএমআরআই, বিএমডিএ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ
	ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ ও সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/লার্নিং সেশন	সংখ্যা		৬	৬	৬	৮	পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তাবৃন্দ	কৃষি মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা		৭১	১১৩	৪০	৪০	পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, নাটা ও নাটার কর্মকর্তাবৃন্দ	নির্ধারিত কেপিআই
	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সংখ্যা			৬	৬	৬	পরিচালক(প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	নির্ধারিত কেপিআই
	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা			২	২	২	পরিচালক(প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	নির্ধারিত কেপিআই
	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সংখ্যা			২	২	২	পরিচালক(প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	নির্ধারিত কেপিআই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি	২৫	[১.১] আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৩৮	৩৫৬	৩৯০	৩৮৫	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৩৯৫	৪০০	
			[১.১.২] আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৬৮	৪৫০	৩৬০	৩৫৫	৩৫০	৩৪৫	৩৪০	৩৬৫	৩৭০	
		[১.২] সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	৩	২	১				৩	৪
[২] টেকসই কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	২৫	[২.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা /বার্ষিক প্রতিবেদন / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রকাশ	[২.১.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১					১	১	
			[২.১.২] প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১						১	১
			[২.১.৩] প্রকাশিত নাটা বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	১				২	২
			[২.১.৪] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	১						১	১
		[২.২] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা /বার্ষিক প্রতিবেদন / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪৯	৪৯	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৯	৪৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] বিতরনকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৭	৩৪	৩০	২৫	২০	১৫	৩৪	৩৪
			[২.২.৩] বিতরণকৃত নাটা বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬৬	৫১	৩৪	১৭			৫১	৫১
			[২.২.৪] বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৮	১৭	১৫	১২	১০	৮	১৭	৩৪
[৩] কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় 4IR in Agriculture সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩৩	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৬০
			[৩.১.২] ডেস্টা প্ল্যান-২১০০ ও সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
			[৩.১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৭	৭১	১১৩	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৮০
		[৩.২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণে জনচেতনা বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.২.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২
			[৩.২.৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
২	এসআরডিআই	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়নএজেন্সি
৪	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৫	ডিএএম	কৃষি বিপন্নন বিভাগ
৬	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমি
৭	বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৮	বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
১০	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১২	ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৩	সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আধুনিক প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট ও নোটিশ
	[১.১.২] আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট ও নোটিশ
[১.২] সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট ও নোটিশ
[২.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা /বার্ষিক প্রতিবেদন / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রকাশ	[২.১.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	প্রশিক্ষণ উইং এবং পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	হার্ড কপি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এর স্ক্রিনশটের ছবি
	[২.১.২] প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি এবং বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত একটি স্টেটমেন্ট
	[২.১.৩] প্রকাশিত নাটা বুলেটিন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রকাশিত নাটা বুলেটিন এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত স্ক্রিনশটের ছবি
	[২.১.৪] প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	প্রশিক্ষণ উইং এবং পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রকাশিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর হার্ড কপির প্রথম দুই পৃষ্ঠার ছবি ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত স্ক্রিনশটের ছবি
[২.২] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা /বার্ষিক প্রতিবেদন / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
[২.২] বার্ষিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা /বার্ষিক প্রতিবেদন / নাটা বুলেটিন/ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল বিতরণ	[২.২.২] বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.৩] বিতরণকৃত নাটা বুলেটিন	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	বিতরণকৃত নাটা বুলেটিন এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.৪] বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	পরিকল্পনা ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	বিতরণকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এর কত কপি কোথায় কোথায় বিতরণ করা হয়েছে তার প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় 4IR in Agriculture সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট ও নোটিশ
	[৩.১.২] ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ ও সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত অবহিতকরণ সভা/লার্নিং সেশন	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট ও নোটিশ
	[৩.১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ উইং, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)	প্রশিক্ষণের সামারি শিট ও নোটিশ
[৩.২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণে জনচেতনা বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[৩.২.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	পরিচালক(প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী
	[৩.২.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	পরিচালক(প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণে জনচেতনা বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[৩.২.৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	পরিচালক(প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ, নাটা, উপপরিচালক (ফুড টেকনোলজি) ও আহবায়ক, আলোচনা ও জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নাটা ও নাটার কর্মকর্তা, কর্মচারিবৃন্দ	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ