

**Training Course**  
**On**  
**‘Innovation In Public Service’**

**08-12 November, 2020**

**Course Guideline**



**National Agriculture Training Academy**  
**Gazipur-1701**

**Training Course**  
**On**  
**‘Innovation In Public Service’**

**08-12 November, 2020**

**Course Management**

Course Adviser: Dr. Md. Abu Sayeed Miah  
Director General (In charge)  
National Agriculture Training Academy (NATA)  
Gazipur-1701  
☎ 9263298

Course Director: Dr. Md. Abu Sayeed Miah  
Director (Training)  
National Agriculture Training Academy (NATA)  
Gazipur-1701  
Cell : 01712024623

Course Co-ordinator: Dr. Md. Sayedur Rahman  
Deputy Director (Admin & Support Service)  
National Agriculture Training Academy (NATA)  
Gazipur-1701  
Cell : 01552495564

Assistant Course Co-ordinator  
Md. Saiful Islam  
Senior Assistant Director,  
NATA, Gazipur.  
Cell: 01710511175

Assistant Course Co-ordinator  
Mousumi Paul  
Senior Assistant Director,  
NATA, Gazipur.  
Cell: 01712680844

## Contents

Sl. No.	Subject	Page
1	Introduction to NATA	1
2	Course at a glance	4
3	Course Schedule	5
4	List of facilitators	6
5	List of Participants	7
6	List of Faculty Members & other officer's of NATA	8



# **Introduction to National Agriculture Training Academy (NATA)**

## **1.1 The Academy**

National Agriculture Training Academy (NATA) is the apex training institute for human resource development of officers (grade-9 and above) under the Ministry of Agriculture (MoA) for providing training on diversified fields of professional interest in agriculture sector. The Academy organizes various training programs related to modern agricultural technologies and office management issues throughout the year. The academy is established in Gazipur as Central Extension Resources Development Institute (CERDI) on 14 March 1975 with the financial assistance of Japan International Cooperation Agency (JICA). Afterwards, on 27 June 1984, CERDI was undertaken to the Training Wing of Department of Agricultural Extension (DAE). On 03 April 2013, Government of the People's Republic of Bangladesh abolished CERDI and established NATA as an independent organization of MoA and on 07 June 2014, NATA has been started its journey as a training academy.

After emergence as NATA, the Academy began its training functions with only 10 faculty members. Though Government approved strength is 184, at present NATA has 84 staff members including 30 faculty members.

## **1.2 Vision**

National Agriculture Training Academy becomes a center of excellence for developing competent human resources in agriculture sector.

## **1.3 Mission**

We are pledged to achieve the shared vision through:

- i. Development of skilled human resources of all organizations under MoA by imparting quality training, research and development and publications;
- ii. Enhancement of linkage between education, research and extension to endow agriculture service delivery system;
- iii. Building a network with reputed institutions of home and abroad for organizational capacity development; and
- iv. Fostering a culture of continuous learning for development of knowledge-intensive agriculture service.

## **1.4 Functions**

The NATA has been entrusted to perform the following functions:

- i. Develop skilled human resources of the government, semi-government, autonomous organizations under MoA through imparting training program on modern and sustainable agriculture technology and office management topics;
- ii. Transfer modern and sustainable agriculture technology developed by the research organizations for obtaining higher yield of crops of the farmers;
- iii. Conduct demonstration, adaptive research and research of proven technologies;
- iv. Impart all sorts of in-service training with special emphasis on induction, foundation and senior staff course;
- v. Exchange publications, participants and resource persons in seminars, workshops, conferences and training among the stakeholders;

- vi. Advice government and other organizations on training, achieving food and nutrition security, ICT, transfer of agriculture technology, agro-based industries and conservation environments etc.;
- vii. Help government and policy makers in framing and analyzing agricultural policies;
- viii. Conduct different training activities of academy in consonance with provision of the public administration training policy, 2003; and
- ix. Perform all kinds of duties directed by the government.

## **1.5 Location of the Academy**

The Academy is about 25 km away from the capital city Dhaka and 3 km away from Joydevpur Chandana Chowrasta towards Gazipur district head quarter. It is located adjacent to Bangladesh Rice Research Institute (BRRI) and occupied 49 acres of land. The academy provides the trainees an ample scope to get free access to the adjacent institutions like Bangladesh Agriculture Research Institute (BARI), Bangladesh Rice Research Institute (BRRI), Seed Certification Agency (SCA), Bangabondhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University (BSMRAU), Telecommunication College, and other government offices in Gazipur.

## **1.6 Facilities**

### **1.6.1 Physical Facilities**

The Academy is well equipped with some physical facilities to run the training programs successful though it began its voyage recently. Existing facilities of the academy are as follows.

- Office building-2
- Class room- 3
- Laboratory (Subject wise technical)
- Plant protection museum- 1
- Conference room- 1
- Auditorium-1
- Dormitory- 4
- Cafeteria- 1
- Greenhouse- 3
- Workshop-1
- Mosque-1

### **1.6.2. Digital Computer cum Language Lab. and IT facilities**

There is one Digital Computer cum Language Lab in the Academy. It is located on the 1<sup>st</sup> floor of the Administrative building. IT facilities available include LAN and Wi-Fi and the whole campus under Wi-Fi coverage. To expedite foreign language learning, NATA set up a Digital Computer cum Language Lab. as part of the Academy's drive for capacity building of government officials. Participants can avail the opportunity of learning the foreign language while they stay in NATA.

### **1.6.3 Recreational Facilities**

The Academy has a recreation room with color T.V in the dormitory. The daily newspapers are also available in recreation room for the participants.

### **1.6.4 Linkage with other Training Organizations**

NATA maintains good relations with other training Academies in the country including BPATC, RPATC, BCS Administration Academy, BIAM, FIMA and so on. NATA has a plan to collaborate

with international training institutes for improvement its human resources. NATA also collaborate with national research organizations for research in agriculture sector.

### 1.7 Evaluation

Course coordinator and asst. course coordinators are given the responsibility to evaluate the participants. The course is evaluated during pre and post training situation. Furthermore, the participants are given the chance to evaluate the resource speakers by using a prescribed format.

### 1.8 Sessions

Everyday the session is started at 9.00 am in the morning and ends at 5:00 pm in the afternoon. There are two health breaks started at 10.30 am for snacks and 03.30 pm for tea as well as lunch with prayer break at 01.05pm respectively. Participants are advised to attend in the class in time without fail for avoiding any kinds of disciplinary action.

#### Daily Schedule

Activities	Duration
Recap	09.00-09.15
1 <sup>st</sup> Session	09:15-10:30
Tea Break	10:30-11:00
2 <sup>nd</sup> Session	11:00-12:00
3 <sup>rd</sup> Session	12:05-01:05
Prayer & Lunch	01:05-02:10
4 <sup>th</sup> Session	02:15-03:30
Tea Break	03:30-04:00
5 <sup>th</sup> Session	04:00-05:00

### 1.9 Norms to be followed during the training

- No casual leave is allowed during training period;
- Participants living in the dormitory are advised to follow the norms of the dormitory;
- The campus area is a “Non Smoking Zone”. Participants are advised to refrain from smoking inside the Academy; and
- Participants are not allowed to enter the dormitory after 10:00pm at night.



## **Course at a glance**

Innovation in governance encourages many new forms of citizen engagement, transparency and accountability. It is a relatively new concept for the public sector in Bangladesh. It also means being inclusive by using successes and lessons learned from other countries, ministries and non-government organizations to multiply results for citizens. Finally, innovation means cutting red tape and learning to manage risks, through pilots and models. Recent globalization and its enormous technological advancements have paved the way for remarkable changes in the socio-economic, political, cultural and organizational milieu of Bangladesh. It has made new modes of life possible and more conveniently accessible to all.

### **◆ Course Objective**

Public sector is a huge area of expenditure, employment, etc-and facing challenges of social change (eg. ageing) Innovation is vital for increasing efficiency, for delivering new and better quality services. Many public sector employees have ideas for creating value for the citizens they serve. Citizen expectations from public servants have increased; as have their expectations for the quality and timeliness of services delivered by government. To infuse the notion of '*putting citizens first*' in the work culture of public sector through orienting the civil servants about -Cutting red tape, Improving quality of service, Engaging public servants in service delivery, Ensuring value for money. .So, the participants who working in the crop sector or agriculture related activities need this training that will make them skill to re-inventing the public sector to encourage *Putting Citizens First* by improving citizen satisfaction with services.

**◆ Target population:** 9<sup>th</sup> & above grade officer under the Ministry of Agriculture.

**◆ Duration of each session:** 60 minutes.

### **◆ Prerequisites of the course:**

- To attend in the training class in time;
- To be present at least 99% of the classes otherwise certificate may not be awarded;
- Maintain the norms in dormitory and cafeteria;
- Absent from any session is not allowed without prior permission from the course coordinator even in case of emergency;
- Enthusiastic to learn and share ideas in training session; and
- Cell phone must be kept in silent mode.

## Training Schedule

**নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন'-বিষয়ক পৌচদিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা**

সময়	সেশন নং	বিষয়বস্তু
<b>প্রথম দিন (তারিখঃ ০৮/১১/২০২০; বারঃ রবিবার)</b>		
০৯.০০-১০.০০	-	রেজিস্ট্রেশন, মহাপরিচালক ও ফ্যাকাল্টিবৃন্দ, নাটা কর্তৃক উদ্বোধন
১০.০০-১১.০০	সেশন-১	পরিপ্রেক্ষিত জরিপ ও উদ্ভাবন উদাহরণ উদ্ভাবনচর্চার জন্য সেবা চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন
১১.০০-১১.১৫	-	<b>চা-বিরতি</b>
১১.১৫-১২.১৫	সেশন-২	চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া : আমার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন
১২.১৫-০১.১৫	সেশন-৩	প্রেক্ষিত বা দৃষ্টি ভঙ্গি ভিন্নতা : সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় দৃষ্টিভঙ্গি ররকমফের
০১.১৫-০২.১৫	-	<b>নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি</b>
০২.১৫-০৩.১৫	সেশন-৪	সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় নাগরিক দৃষ্টিভঙ্গি : অনলাইন জরিপের ফলাফল বিশ্লেষণ
০৩.১৫-০৪.১৫	সেশন-৫	সেবা গ্রহণে আমার অভিজ্ঞতা চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া : সেবা গ্রহিতার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন
০৪.১৫-০৪.৩০	-	<b>বিকেলের চা</b>
<b>দ্বিতীয় দিন (তারিখঃ ০৯/১১/২০২০; বার : সোমবার)</b>		
০৯.০০-১০.০০	সেশন-৬	সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন প্রস্তুতি : দলগঠন ও ব্রিফিং
১০.০০-১১.০০	সেশন-৭	সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন : ভিন্ন অফিস
১১.০০-১১.১৫	-	<b>চা-বিরতি</b>
১১.১৫-০১.১৫	সেশন-৮	পরিদর্শন চলমান
০১.১৫-০২.১৫	-	<b>নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি</b>
০২.১৫-০৩.১৫	সেশন-৯	পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা
০৩.১৫-০৪.১৫	সেশন-১০	সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন প্রস্তুতি : উপস্থাপনা (নিজসেবা)
০৪.১৫-০৪.৩০	-	<b>বিকেলের চা</b>
<b>তৃতীয় দিন (তারিখঃ ১০/১১/২০২০; বার : মঙ্গলবার)</b>		
০৯.০০-১০.০০	সেশন-১১	সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন : নিজ অফিস
১০.০০-১১.০০	সেশন-১২	পরিদর্শন চলমান
১১.০০-১১.১৫	-	<b>চা-বিরতি</b>
১১.১৫-১২.১৫	-	পরিদর্শন চলমান
১২.১৫-০১.১৫	সেশন-১৩	পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা
০১.১৫-০২.১৫	-	<b>নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি</b>
০২.১৫-০৩.১৫	সেশন-১৪	উন্মুক্ত আলোচনা
০৩.১৫-০৪.১৫	সেশন-১৫	নাগরিক সেবায় সহানুভূতি ও দরদ
০৪.১৫-০৪.৩০	-	<b>বিকেলের চা</b>
<b>চতুর্থ দিন (তারিখঃ ১১/১১/২০২০; বার : বুধবার)</b>		
০৯.০০-১০.০০	সেশন-১৬	চিহ্নিত সেবা পুনঃপর্যালোচনা, নিশ্চিতকরণ ও উপস্থাপন সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ : টুলস ও টেকনিকস
১০.০০-১১.০০	সেশন-১৭	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ : চিহ্নিত সেবার প্রসেসম্যাপ সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ : সেবার বিভিন্ন ধাপে নাগরিক ভোগান্তি/ সমস্যা চিহ্নিতকরণ
১১.০০-১১.১৫	-	<b>চা-বিরতি</b>
১১.১৫-১২.১৫	সেশন-১৮	সেবা সমস্যা/ভোগান্তির কারণ চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন



সময়	সেশন নং	বিষয়বস্তু
		চিহ্নিত সেবার সমস্যা সমাধানে দলগত আলোচনা
		সমস্যা সমাধানে সেবার নতুন আইডিয়া তৈরী ও উপস্থাপন
১২.১৫-০১.১৫	সেশন-১৯	জনপ্রশাসন/নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন, সমাধান পর্যালোচনা ও পরিশীলন
		নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন : প্রস্তাবনা উপস্থাপন
০১.১৫-০২.১৫	-	<b>নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি</b>
০২.১৫-০৪.১৫	সেশন-২০	উদ্ভাবনী পাইলট বাস্তবায়নে টিম বিল্ডিং ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ
		উদ্ভাবনী প্রস্তাবনার পাইলট কর্মপরিকল্পনা : এ্যাক্টিভিটি গ্যান্টচার্ট
০৪.১৫-০৪.৩০	-	<b>বিকেলের চা</b>
<b>পঞ্চম দিন (তারিখ : ১২/১১/২০২০; বার : বৃহস্পতিবার)</b>		
০৯.০০-১০.০০	সেশন-২১	অংশীজন, রিসোর্স ম্যাপিং ও পাইলট কর্মপরিকল্পনার উপস্থাপন
১০.০০-১১.০০	সেশন-২২	উদ্ভাবনী পাইলটের খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন (ডকুমেন্টেশন)
		উদ্ভাবনে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার
১১.০০-১১.১৫	-	<b>চা-বিরতি</b>
১১.১৫-১২.১৫	সেশন-২৩	উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা ও ডকুমেন্টেশন
১২.১৫-০১.১৫	সেশন-২৪	পরবর্তী প্রস্তুতির রিফি : <b>User Research</b> ও ক্যাসকেডিং কর্মশালা
০১.১৫-০২.১৫		<b>নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি</b>
০২.১৫-০৩.১৫	সেশন-২৫	খসড়া পাইলট পরিকল্পনা উপস্থাপনা ও মেন্টরের ফিডব্যাক
০৩.১৫-০৪.৪৫	-	প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়ন
০৪.১৫-০৫.১৫	-	মেন্টর/অতিথিবক্তব্য ও সমাপনী

☞ This Schedule is Subject to Change.

Facilitator 1	Facilitator 2
সাধন চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক (আইসিটি শাখা) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। মোবাইল: 01718005175 ই-মেইল: <a href="mailto:sarkersc04@gmail.com">sarkersc04@gmail.com</a>	মোঃ আব্দুল মালেক উপজেলা কৃষি অফিসার (এল আর) ডিএই এবং পিএইচডি ফেলো আইসিটি ডিভিশন

**“Innovation in Public Service”** বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

সময়কালঃ ০৮-১২ নভেম্বর ২০২০ খ্রি:

ক্র.	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল
০১	প্রিন্স বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(বারটান), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	01728335933 princebiswas211@gmail.com
০২	সৈয়দ সাক্বির আহমেদ জনসংযোগ কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(বারটান), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	01792510515 probirtan@gmail.com
০৩	মোরসালীন জেবীন তুরিন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(বারটান), আঞ্চলিক কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।	01723672192 turinbsmrau@gmail.com
০৪	মোঃ মারুফুর রহমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(বারটান), আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।	01783280876 marufur@birtan.gov.bd
০৫	মোঃ মুনিরুজ্জামান সহকারী প্রোগ্রামার	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(বারটান), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	01922410116 munretro@gmail.com
০৬	জান্নাতুল ফেরদৌস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিনা), ময়মনসিংহ।	01703808002 jannat.topy@yahoo.com
০৭	মোঃসোহেল রানা বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিনা), উপকেন্দ্র বরিশাল।	01723005768 sohelbauag@gmail.com
০৮	মোঃ মোজাম্মেল হক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিনা), উপকেন্দ্র খাগড়াছড়ি।	01754713693 muzammelhoque08@gmail.com
০৯	মোঃ সেলিম রেজা বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিনা), উপকেন্দ্র সাতক্ষীরা।	01723618873 selim.bsmrau@gmail.com
১০	ড. খন্দকার মিহউল আলম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও স্টেশন ইন-চার্জ	সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএসআরআই) উপকেন্দ্র, জামালপুর।	01721591890 mohiulalam74@yahoo.com
১১	মোঃ শহিদুল ইসলাম উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও স্টেশন ইন-চার্জ	সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএসআরআই) উপকেন্দ্র, জয়পুরহাট।	01726938198 shahid0565@yahoo.com
১২	ফারিয়া হোসেন শান্তা বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও স্টেশন ইন-চার্জ	সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএসআরআই) উপকেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ।	01726234436 fsshanta_bau@hotmail.com
১৩	মোঃরশেদুর রহমান রাজীব বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বায়োটেকনোলজি বিভাগ, সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএসআরআই), ঈশ্বরদী, পাবনা।	01717255425 rrrajib60@gmail.com
১৪	ড. উম্মে আমিনুন নাহার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট(রি), গাজীপুর।	01913151914 naher39@gmail.com
১৫	ড. প্রিয়লাল চন্দ্র পাল উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সেচও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট(রি), গাজীপুর।	01716617375 plcpauliwm@yahoo.com
১৬	হোসনে আরা দিলজাহান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট(রি), গাজীপুর।	01722400703 dilzahan@yahoo.com
১৭	রোমানা আক্তার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কৃষিতত্ত্ব বিভাগ বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট(রি), গাজীপুর।	01716519677 rumi3859@gmail.com
১৮	আবু হোসাইন মো. আলী মাসুম সিনিয়র সহকারী পিরচালক (অ. দা)	সংগ্রহ ও ভান্ডার শাখা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএআরআই), গাজীপুর।	01911192197 masum009h@yahoo.com
১৯	মোঃ মেসবাহুল মিল্লাত অডিট অফিসার	অর্থ হিসাব শাখা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএআরআই), গাজীপুর।	01558712813 millatmesbahul@yahoo.com
২০	ইসতিয়াক আহমেদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এএসআইসিটি বিভাগ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএআরআই), গাজীপুর।	01912751399 istiak@bari.gov.bd
২১	মোঃ আল-আমিন প্রটোকল কর্মকর্তা (অ. দা.)	প্রটোকল শাখা বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএআরআই), গাজীপুর।	01922996566 assist.editor.bari@gmail.com
২২	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস গাবতলী, বগুড়া	01739774570 sohrabdae2016@gmail.com
২৩	জনাব মোঃ মাহিদুল ইসলাম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস পার্বতীপুর, দিনাজপুর	01701237635 email_monbau14@gmail.com
২৪	জনাব স্বাক্ষর চন্দ্র বনিক কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস শিবপুর, নরসিংদী	01789132588 swaksharbanik@gmail.com
২৫	জনাব শামীমা ইয়াসমিন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস আদিতমারী, লালমনিরহাট	01764975517 yesminrani13@gmail.com
২৬	জনাব মোহাম্মদ ওয়াসিফ রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস নালিতাবাড়ি, শেরপুর	01750251967 wasif_rahman92@yahoo.com
২৭	এস এম কায়সার সিকদার	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একডেমি (নাটা), গাজীপুর	01715111487

ক্র.	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল
	উপ-পরিচালক, পরিবেশ ও কৃষি বনায়ন অনুষদ		sarashi1999@gmail.com
২৮	নিলুফা আক্তার সিনিয়র সহকারি পরিচালক (ফুড প্রসেসিং টেকনোলজী)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একডেমি (নাটা), গাজীপুর	01719174775 nilufaa@gmail.com
২৯	মোঃ শরিফ ইকবাল সিনিয়র সহকারি পরিচালক (ফুল ও ফল)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একডেমি (নাটা), গাজীপুর	01716-986339 sharif_dae27@yahoo.com
৩০	মোঃশাহিনুল ইসলাম সিনিয়র সহকারি পরিচালক (ফিন্ড ট্রপ পেস্ট)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একডেমি (নাটা), গাজীপুর	01745997741 shahinul_bsmrau02@yahoo.com

### Faculty Members & Other Officer's of NATA

Sl.	Name	Designation	Phone/Cell/ E-mail
1	Dr. Md. Abu Sayeed Miah	Director General (In-charge)	02-49263298 01712-024623 dgnata14@gmail.com
2	Dr. Md. Akhtaruzzaman	Director (Admin)	01711-884191 akhtar62bd@gmail.com
3	Md. Mahmud Hasan	Deputy Director (Horticulture)	01817-066613 mahamudhassandae@gmail.com
4	Md. Jamal Uddin	Deputy Director (Entomology)	01718-214607 jamaluddin6257@yahoo.com
5	Dr. Abdul Awal Miah	Deputy Director (Agronomy)	01718893734 awaldae1989@gmail.com
6	Mahmudul Hasan	Project Director	01715-101818 hasandae@yahoo.com
7	Dr. Md. Akhlas Uddin	Deputy Director (Planning and Publication)	01716-257354 akhlas.uddin@yahoo.com
8	Dr. Md. Mayen Uddin	Deputy Director (Food Technology)	01711-969688 mayen.dae85@yahoo.com
9	Dr. Md. Sayedur Rahman	Deputy Director (Admin & Support Service)	01552-495564 sayedur.63@gmail.com
10	Dr. Md. Abdul Mazed	Deputy Director (LR)	01814-849190 mazed13th.dae@gmail.com
11	Md. Rafiqul Islam	Deputy Director (Agril. Machinery & Water Management)	01718-970041 badal.rafiqul@gmail.com
12	Dr. MD. Jamal Uddin	Deputy Director (Plant Pathology)	01712-272859 jamaldae@yahoo.com
13	Abu Syed Md. Jobaydul Alam	Deputy Director (Genetics & Plant breeding)	01712-603248 shaheenbindo@gmail.com
14	S. M. Kaisar Shikder	Deputy Director (Environment & AF.)	01715-111487 sarashi1999@gmail.com
15	Mohammad Abdul Hamid	Deputy Director (Soil Science)	01712-943514 mabdulhamid1972@gmail.com
16	AbulKalam Azad	Deputy Director (Agril. Ext. & Rural Economy)	01940-652412 azadipm@gmail.com

17	Md. Eskandar Hossain	Senior Assistant Director (Vegetables & Spices)	01938-615225 eskandarhossain@yahoo.com
18	Nilufa Aktar	Senior Assistant Director (Food Processing Technology)	01719-174775 nilufaa@yahoo.com
19	Mist. Sharmin Akhter	Senior Assistant Director (Horticulture Crop Pest)	01711-736571 slaboni1980@gmail.com
20	Md. Saiful Islam	Senior Assistant Director (Horticulture Crop Disease)	01710-511175 saiful.dae@gmail.com
21	Tahazul Islam	Senior Assistant Director (Cereal & Cash Crop)	01717-287940 tahazul@yahoo.com
22	Md. Sharif Iqbal	Senior Assistant Director (Flower & Fruit)	01716-986339 sharif_dae27@yahoo.com
23	Mahmuda Haque	Senior Assistant Director (Genetics & Plant Breeding)	01718425311 mahmudahuq15@gmail.com
24	Shamsun Nahar	Senior Assistant Director (Field Crop Disease)	0168-7030684 shamsun27@gmail.com
25	Md. Aklimuzzaman	Senior Assistant Director (Pulse & Oil Crops)	01719-303797 akzaman237@yahoo.com
26	Md. Anowarul Islan Jewel	Senior Assistant Director (Agril. Extension)	01710-586075 juwelbau@gmail.com
27	Mousumi Paul	Senior Assistant Director (Biotechnology)	01712-680844 mplbcsag31@gmail.com
28	Liatul Rokhsana Lima	Senior Assistant Director (Soil chemistry & microbiology)	01714-612029 lima1.geb@gmail.com
29	Naima Sultana	Senior Assistant Director (Agril. Economics)	01716-245663 naimasultana2888@gmail.com
30	Shamima Akter	Senior Assistant Director (Environment & AF.)	01717417316 shamaraihan1549@gmail.com
31	Md. Shahinul Islam	Senior Assistant Director (Field Crop Pest)	01745-997741 shahinul_bsmrau02@yahoo.com
32	Sumaya Sharmin	Publication Officer	01738-135204 sumayabau@gmail.com
33	Md. Shahiduzzaman Shubho	Medical Officer	01671690200 shubho.415@gmail.com
34	Lupu Rahman	Librarian	01769-090390 lupu05du@gmail.com



