**Training Course**

**on**

**‘Innovation in Public Service’**

**Duration: 28 October-01 November 2018**

**Course Guidelines**



**National Agriculture Training Academy (NATA)**

**Ministry of Agriculture**

**Gazipur-1701**

**www.nata.gov.bd**

**‘Innovation in Public Service’**

**Duration: 28 October-01 November 2018**

**Course Management**

**Course Adviser :** Dr. Md. Abu Sayeed Miah

 & Director General (In-charge)

**Course Director** NATA, Gazipur

**Course Coordinator :** Jharna Begum

 Senior Asst. Director (Field Crop Pest)

 NATA, Gazipur

 Cell: 01716-227489

**Asst. Course Coordinator Asst. Course Coordinator**

 Mst. Irin Parvin Most. Nurnahar

Senior Assistant Director Senior Assistant Director

 (Field Crop Disease) (Flower & Fruit)

 NATA, Gazipur NATA, Gazipur

 Cell: 01727-249448 Cell: 01721672804

**Contents**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sl. No.** | **Subject** | **Page** |
| 1 | Introduction to NATA | 01 |
| 2 | Course at a glance | 04 |
| 3 | Course Contents | 05 |
| 5 | List of Participants | 06 |
| 6 | Faculty members of NATA | 08 |
| 7 | Class Schedule | 11 |

# **Introduction to National Agriculture Training Academy (NATA)**

## The Academy

 National Agriculture Training Academy (NATA) is the apex training institute for human resource development of officers (grade-9 and above) under the Ministry of Agriculture (MoA) for providing training on diversified fields of professional interest in agriculture sector. The Academy organizes various training programs related to modern agricultural technologies and office management issues throughout the year. The academy is established in Gazipur as Central Extension Resources Development Institute (CERDI) on 14 March 1975 with the financial assistance of Japan International Cooperation Agency (JICA). Afterwards, on 27 June 1984, CERDI was undertaken to the Training Wing of Department of Agricultural Extension (DAE). On 03 April 2013, Government of the People’s Republic of Bangladesh abolished CERDI and established NATA as an independent organization of MoA and on 07 June 2014, NATA has been started it’s journey as a training academy.

After emergence as NATA, the Academy beganit’straining functions with only 10 faculty members. Though Government approved strength is 184, at present NATA has 84 staff members including 30 faculty members.

## Vision

National Agriculture Training Academy becomes a center of excellence for developing competent human resources in agriculture sector.

## Mission

We are pledged to achieve the shared vision through:

1. Developmentof skilled human resources of all organizations under MoA by imparting quality training, research and development and publications;
2. Enhancement of linkage between education, research and extension to endow agriculture service delivery system;
3. Building a network with reputed institutions of home and abroad for organizational capacity development; and
4. Fostering a culture of continuous learning for development of knowledge-intensive agriculture service.

**1.4 Functions**

The NATA has been entrusted to perform the following functions:

1. Develop skilled human resources of the government, semi-government, autonomous organizations under MoA through imparting training program on modern and sustainable agriculture technology and office management topics;
2. Transfer modern and sustainable agriculture technology developed by the research organizations for obtaining higher yield of crops ofthe farmers;
3. Conduct demonstration, adaptive research and research of proven technologies;
4. Impart all sorts of in-service training with special emphasis on induction, foundation and senior staff course;
5. Exchange publications, participants and resource persons in seminars, workshops, conferences and training among the stakeholders;
6. Advice government and other organizations on training, achieving food and nutrition security, ICT, transfer of agriculture technology, agro-based industries and conservation environments etc.;
7. Help government and policy makers in framing and analyzing agricultural policies;
8. Conduct different training activities of academy in consonance with provision of the public administration training policy, 2003; and
9. Perform all kinds of duties directed by the government.

**1.5 Location of the Academy**

The Academy is about 25 km away from the capital city Dhaka and 3 km away from JoydevpurChandanaChowrasta towards Gazipur district head quarter. It is located adjacent to Bangladesh Rice Research Institute (BRRI) and occupied 49 acres of land. The academy provides the trainees an ample scope to get free access to the adjacent institutions like Bangladesh Agriculture Research Institute (BARI), Bangladesh Rice Research Institute (BRRI), Seed Certification Agency (SCA), Bangabondhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University (BSMRAU), Telecommunication College, and other government offices in Gazipur.

**1.6 Facilities**

### 1.6.1 Physical Facilities

The Academy is well equipped with some physical facilities to run the training programs successful though it began its voyage recently. Existing facilities of the academy are as follows.

* Office building-2
* Class room- 3
* Laboratory (Subject wise technical)
* Plant protection museum- 1
* Conference room- 1
* Auditorum-1
* Dormitory- 4
* Cafeteria- 1
* Greenhouse- 3
* Workshop-1
* Mosque-1

**1.6.2. Digital Computer cum Language Lab. and IT facilities**

There is one Digital Computer cum Language Lab in the Academy. It is located on the 1st floor of the Administrative building. IT facilities available include LAN and Wi-Fi and the whole campus under Wi-Fi coverage. To expedite foreign language learning, NATA set up a Digital Computer cum Language Lab. as part of the Academy’s drive for capacity building of government officials. Participants can avail the opportunity of learning the foreign language while they stay in NATA.

### 1.6.3 Recreational Facilities

The Academy has a recreation room with color T.V in the dormitory. The daily newspapers are also available in recreation room for the participants.

**1.6.4 Linkage with other Training Organizations**

NATA maintains good relations with other training Academies in the country including BPATC, RPATC,BCS Administration Academy, BIAM, FIMA and so on. NATA has a plan to collaborate with international training institutes for improvement its human resources. NATA also collaborate with national research organizations for research in agriculture sector.

**1.7 Evaluation**

Course coordinator and asst. course coordinators are given the responsibility to evaluate the participants. The course is evaluated during pre and post training situation. Furthermore, the participants are given the chance to evaluate the resource speakers by using a prescribed format.

**1.8 Sessions**

Everyday the session is started at 9.00 am in the morning and ends at 5:00 pm in the afternoon. There are two health breaks started at 10.30 am for snacks and 03.30 pm for tea as well as lunch with prayer breakat 01.05pmrespectively. Participants are advised to attendin the class in time without fail for avoiding any kinds of disciplinary action.

**Daily Schedule**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activities** | **Duration** |
| Recap  | 09.00-09.30 |
| 1st Session | 09:30-10:30 |
| Tea Break  | 10:30-11:00 |
| 2nd Session | 11:00-12:00 |
| 3rd Session | 12:05-01:05 |
| Prayer&Lunch | 01:05-02:30 |
| 4th Session | 02:30-03:30 |
| 5th Session | 03:30-04:30 |
| Tea Break  | 04:30-05:00 |

**1.9 Norms to be followed during the training**

* No casual leave is allowed during training period;
* Participants living in the dormitory are advised to follow the norms of the dormitory;
* The campus area is a “Non Smoking Zone”. Participants are advised to refrain from smoking inside the Academy; and
* Participants are not allowed to enter the dormitory after 10:00 pm at night.

**Course at a glance**

**Objective of the Course:**

 After completion of the course, the participants will able to understand the concepts of Innovation in Public Service & how innovation can change service delivery system. Innovation is prerequisite for sustainable development a country. The participants are also aware about their duties & responsibilities in establishment of Innovation in respective areas & departments. Innovation helps to establish a developed & prosperous nation (Bangladesh) by the year 2041, which is also the target of the Government.

**Target population :** Officer of 9th & above grade of different organizations under the

 Ministry of Agriculture.

**Duration of each session:** 60 minutes.

**Prerequisites of the course:**

* To attend in the training class in time;
* To be present at least 99% of the classes otherwise certificate may not be awarded;
* Maintain the norms in dormitory and cafeteria;
* Absent from any session is not allowed without prior permission from the course coordinator even in case of emergency;
* Enthusiastic to learn and share ideas in training session; and
* Cell phone must be kept in silent mode.

**Course Contents**

|  |  |
| --- | --- |
| SL No. | Title of the contents |
| 1 | উদ্ভাবন উদাহরণ |
| 2 | উদ্ভাবন চর্চার জন্য সেবা চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন |
| 3 | চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়াঃ আমার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন |
| 4 | প্রেক্ষিত বা দৃষ্টিভঙ্গি ভিন্নতাঃ সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় দৃষ্টিভঙ্গির রকমফের |
| 5 | সেবা প্রদান পক্রিয়ায় নাগরিক দৃষ্টিভঙ্গিঃ অনলাইন জরিপের ফলাফল বিশ্লেষণ |
| 6 | সেবা গ্রহণে আমার অভিজ্ঞতা |
| 7 | চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়াঃ সেবাগ্রহিতার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন |
| 8 | সেবাগ্রহিতা পরিদর্শনঃ নির্দেশনা ও ভিন্ন অফিস পরিদর্শন |
| 9 | পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উম্মুক্ত আলোচনা |
| 10 | এটুআই ও উদ্ভাবন পরিচিতিঃ ইউআইএসসি, নেস, পোর্টাল ও মাল্টিমেডিয়া ক্লাশরুম |
| 11 | সেবাগ্রহিতা পরিদর্শনঃ নির্দেশনা ও নিজ অফিস পরিদর্শন |
| 12 | পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উম্মুক্ত আলোচনা |
| 13 | নাগরিক সেবায় সহানুভূতি ও দরদ |
| 14 | চিহ্নিত সেবা পূনঃ পর্যালোচনা, নিশ্চিতকরণ ও উপস্থাপন |
| 15 | সেবাপদ্ধতি সহজিকরণঃ টুলস ও টেকনিকস |
| 16 | সেবাপদ্ধতি সহজিকরণঃ চিহ্নিত সেবার প্রসেস ম্যাপ |
| 17 | সেবাপদ্ধতি সহজিকরণঃ সেবার বিভিন্ন ধাপে নাগরিক ভোগান্তি/সমস্যা চিহ্নিতকরণ |
| 18 | সেবা সমস্যা/ভোগান্তির কারণ চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন |
| 19 | চিহ্নিত সেবার সমস্যা সমাধানে দলগত আলোচনা |
| 20 | জনপ্রশাসন/নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন, সমাধান পর্যালোচনা ও পরিশীলন |
| 21 | নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনঃ প্রস্তাবনা উপস্থাপন |
| 22 | উদ্ভাবনী পাইলট বাস্তবায়নে টিম বিল্ডিং ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ |
| 23 | উদ্ভাবনী পাইলট বাস্তবায়নে রিসোর্স ম্যাপিং |
| 24 | উদ্ভাবনী প্রস্তাবনার পাইলট কর্মপরিকল্পনাঃ এ্যাক্টিভিটি গ্যান্টচার্ট |
| 25 | অংশীজন, রিসোর্স ম্যাপিং ও পাইলট কর্মপরিকল্পনার উপস্থাপন |
| 26 | উদ্ভাবনী পাইলটের খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন (ডকুমেন্টেশন) |
| 27 | উদ্ভাবনে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার |
| 28 | উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা ও ডকুমেন্টেশন |
| 29 | পরবর্তী প্রস্তুতির ব্রিফি: User Research ও ক্যাসকেডিং কর্মশালা |
| 30 | খসড়া পাইলট পরিকল্পনা উপস্থাপনা ও মেন্টরের ফিডব্যাক |

**‘Innovation in Public Services’ শীর্ষক প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা**

সময়কালঃ ২৮ অক্টোবর-০১ নভেম্বর ২০১৮ খ্রি:

| ক্র. নং | নাম ও পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল ও ইমেইল |
| --- | --- | --- | --- |
| ০১ | ড. আব্দুল আউয়ালমুখ্য প্রশিক্ষক | কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাঞ্চারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | 01815037599 abdulawal7599@gmail.com |
| ০২ | জনাব সুধেন্দু শেখর মালাকারমুখ্য প্রশিক্ষক | কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহ | 01740775354 patijhenaidah@dae.gov.bd |
| ০৩ | জনাব খয়ের উদ্দিন মোল্লাআঞ্চলিক কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ বিশেষজ্ঞ | কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা | 01712715460pabna@ais.gov.bduaokhayer@gmail.com |
| ০৪ | মোঃ জিল্লুর রহমানপ্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা | তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর জোন, রংপুর | 01711948734rzillur95@yahoo.com |
| ০৫ | ড. মো হাসনুল কবীর কামালীসিনিয়র ট্রেনিং অফিসার | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর | 01711379231hasnulkabirkamaly@gmail.com |
| ০৬ | জনাব মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেনতথ্য অফিসার (কৃষি) | কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা | 01911019610manzur\_1980@yahoo.com |
| ০৭ | মো. সাইফুল ইসলামসিনি. সহ. পরিচালক | নাটা, গাজীপুর | 01710511175Saiful.dae@gmail.com |
| ০৮ | জনাব আবু কাউসার মো. সারোয়ারআঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার | কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়চট্টগ্রাম | 01712513288Chittagong@ais.gov.bd |
| ০৯ | জনাব মোঃ আসিফ ইকবালআঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার | কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয় কুমিল্লা। | 01715436905agt.asif@gmail.com |
| ১০ | জনাব মোঃ সামসুজ্জোহাবৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান ) | 01729814236shamsuzzaha@birtan.gov.bd |
| ১১ | মোঃ বায়েজিদ হোসেনবৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | মৃত্তিকা সম্পদন উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, চট্টগ্রাম | 01723590809bayazid.swe@gmail.com |
| ১২ | মো. শফি আল মামুনজনসংযোগ কর্মকর্তা | বিএসআরআই, ইশ্বরদী, পাবনা | 01720083293mamun\_entomology@yahoo.com |
| ১৩ | মোঃ মোক্তাদিউর রহমানসহকারী প্রকৌশলী | বগুড়া জোন, বিএমডিএ | 01716865122moktadiur@gmail.com |
| ১৪ | মোঃ শাহ আবদুল্লাহ আল মামুনবৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কোষবিনা, ময়মনসিংহ | 01745237217riun435@gmail.com |
| ১৫ | আবিদা সুলতানাবৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | পাটের কৃষি পরীক্ষা কে›`ª,জাগীর, মানিকগÄ | 01752800451oni.abida@gmail.com |
| ১৬ | জনাব এ. একে. এম. মোস্তফা কামাল হাবিব, প্রোগ্রামার | বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান ) | 01521203461mostofa.ict@birtan.gov.bd |
| ১৭ | জনাব শরীফ মোহাম্মদ তিতুমীরপ্রশিক্ষক | কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, দৌলতপুর, খুলনা | 01927367402 titumeer1642@gmail.com |
| ১৮ | জনাব ফেরদৌসী বেগমউপজেলা কৃষি অফিসার (এল আর) | কৃষি তথ্য সার্ভিস, সদর কার্যালয়, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা | 01725677618fardousi30@gmail.com |
| ১৯ | জনাব ইমরান বিন ইসলামকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | উপজেলা কৃষি অফিস, কেশবপুর, যশোর | 01782090359 crescentsau@gmail.com |
| ২০ | জনাব মোঃ আসাদুন্নবীকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, পঞ্চগড় | 01710488194 ashadunnabi@gmail.com, uaopanchagarhsadar@gmail.com |
| ২১ | জনাব মোঃ নাজমুল হুদাকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | উপজেলা কৃষি অফিস,নড়িয়া, শরিয়তপুর | 01737948462 nazmulhp77@gmail.com |
| ২২ | জনাব মোঃ সালাহউদ্দিনকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | উপজেলা কৃষি অফিস, সৈয়দপুর,নিলফামারী | 01728519531 kbd.salahuddinsau@gmail.com |
| ২৩ | জনাব মোঃ সবুজ চৌধুরীকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | উপজেলা কৃষি অফিস, টঙ্গিবাড়ী, মুন্সিঞ্জ | 01712952142 shobujc2@gmail.com |
| ২৪ | জনাব সামিদুল ইসলামকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার | উপজেলা কৃষি অফিস, শেরপুর, বগুড়া | 01758188976 islam.samiagro@gmail.com |
| ২৫ | জনাব মোঃ মেহেদী হাসান,প্রশিক্ষক | কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী,পাবনা | 01747771770 mehedihassanbau@gmail.com |
| ২৬ | মোছাঃ নাদিরা সুলতানানমুনা সংগ্রহ অফিসার | বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর | 01774589759nahida.moni51@gmail.com |

**Faculty Members of NATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Photo | Name & Designation | Phone/Cell/ E-mail |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD Dr. Abu Sayeed pic.jpg | Dr. Md. Abu Sayeed MiahDeputy Director(Plant Pathology)&Director General (In-charge) | 01712-024623sayeedplp@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Ataur-Rahman-Howlader-Pic.jpg | Dr. Ataur Rahman HowladerDeputy Director(Soil Science)&Director (Admin) (In-charge) | 02-926314301814-301360ataurdae87@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Zakir.jpg | Md. Jakir HossainDeputy Director(Genetics & Plant Breeding) | 01715-797920hzakir104@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Dr.-Muhammad-Shariful-Is.jpg | Dr. Md. Shariful IslamDeputy Director(Agronomy) | 01743-051115mshariful60@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Delowar-Hossain-Mozumder.jpg | Dr. Md. Delowar Hossain MazumderDeputy Director(Agril. Ext. & Rural Economy) | 01552-42657601815-597304dhossain1960@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Ranjit-Kumar-Pal-Pic.jpg | Ranjit Kumar PalDeputy Director (Agril. Machinery & Water Management) | 01818-600706ranjitrkpbd@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Mahmud-Hasan-Pic.jpg | Md. Mahmud HasanDeputy Director (Horticulture) | 01817-066613mahamudhassandae@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD Jamal Uddin Pic.jpg | Md. Jamal UddinDeputy Director (Entomology) | 01718-214607jamaluddin6257@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD-Anowara-Akhtar-Pic.jpg | Anowara AkhterDeputy Director(Environment & Agroforestry) | 01918-023360anowaraakhter@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\mahmudul hasan (PD).jpg | Mahmudul HasanProject Director | 01715-101818hasandae@yahoo.com |

**Faculty Members of NATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD Dr. Akhlas Uddin Pic.jpg | Dr. Md. Aklas UddinDeputy Director(Planning and Publication) | 01716-257354akhlas.uddin@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD Mayeen Uddin Pic.jpg | Dr. Md. Mayen UddinDeputy Director(Food Technology) | 01711-969688mayen.dae85@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\Dr.-Sayedur-Rahman Pic.jpg | Dr. Md. Sayedur RahmanDeputy Director(Admin & Support Service) | 02-4926107501552-495564sayedur.63@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\DD Dr. Abdul Mazed Pic.jpg | Dr. Md. Abdul MazedDeputy Director (LR) | 01814-849190mazed13th.dae@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Mostofa-Pic.jpg | Dr. Md. Golam MostafaSenior Assistant Director(Environment & Agroforestry) | 01712-803348kbdmostafa@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Khabirun-nahar.jpg | KhabirunnaharSenior Assistant Director(Pulse & Oil Crops) | 01733-995286naharkhabirun@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Mushfiqua Hasnin Chowdhury Pic.jpg | Mst. Mushfiqua Hasneen ChowdhurySenior Assistant Director(Soil Physics) | 01716-972977mushfiqua21@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Abul-Kalam-Azad-Pic.jpg | Abul Kalam AzadSenior Assistant Director (Farm Machinery and Water Management) | 01940-652412azadipm@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Jharna-Pic.jpg | Jharna BegumSenior Assistant Director(Field Crop Pest) | 01716-227489jharna.kahaloo@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Amdadul-Haque-Pic.jpg | A.K.M. Amdadul HoqueSenior Assistant Director(Horticulture Crop Disease) | 01720-364979amdadhoque74@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Eskander Hossain Pic.jpg | Md. Eskandar HossainSenior Assistant Director(Vegetables & Spices) | 01938-615225eskandarhossain@yahoo.com |

**Faculty Members of NATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Nilufa-Akhter-Pic.jpg | Nilufa AktarSenior Assistant Director(Food Processing Technology) | 01719-174775nilufaa@yahoo.com |
| E:\DD (Admin)\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Sharmin Akhter Pic.jpg | Mist. Sharmin AkhterSenior Assistant Director(Horticulture Crop Pest) | 01711-736571slaboni1980@gmail.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD-Tahazul-Islam-Pic.jpg | Tahazul IslamSenior Assistant Director(Cereal & Cash Crop) | 01717-287940tahazul@yahoo.com |
| E:\DD (Admin)\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Jui Pic.jpg | Sharmin JuiSenior Assistant Director(Biotechnology) | 01670-709313shrmn\_jui@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Irin Parvin Pic.jpg | Mst. Irin ParvinSenior Assistant Director(Field Crop Disease) | 01727-249448irin.dae28@gmail.com |
|  | Muhammad Shahadat Hossain SiddiqueeSenior Assistant Director(Agriculture Economics) | 01753-896598muhammadsiddiquee@gmail.com |
| E:\DD (Admin)\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Hafsha Pic.jpg | Hafsha KhatunSenior Assistant Director(Genetics & Plant Breeding) | 01721-670789hafshahappy@yahoo.com |
| E:\E-File\NATA Officers\NATA Officers Picture\SAD Nur Nahar Pic.jpg | Most. NurnaharSenior Assistant Director(Flower & Fruit) | 01712-672804nrsdae2011@gmail.com |
| SAD Juwel | Md. Anwarul Islam JuelSenior Assistant Director(Agriculture Extension) | **juwelbau@gmail.com** |
| SAD Lima | Lailatul Roksana LimaSenior Assistant Director(Soil Chemistry & Microbiology) | **lima1.geb@gmail.com** |

**প্রশিক্ষণ সময়সূচি**

| **সময়** | **সেশন নং** | **বিষয়বস্তু** |
| --- | --- | --- |
| **প্রথম দিন (তারিখঃ ২৮/১০/২০১৮; বারঃ রবিবার)** |
| 09.00-১০.০0 | - | রেজিস্ট্রেশন, মহাপরিচালক ও ফ্যাকাল্টিবৃন্দ, নাটা কর্তৃক উদ্বোধন |
| ১০.০০-1১.00 | সেশন-১ | পরিপ্রেক্ষিত জরিপ ও উদ্ভাবন উদাহরণ |
| উদ্ভাবনচর্চার জন্য সেবা চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন |
| 11.০০-11.১৫ | **-** | **চা-বিরতি** |
| 11.১৫-1২.১৫ | সেশন-২ | চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া : আমার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন |
| 12.১৫-০1.১৫ | সেশন-৩ | প্রেক্ষিত বা দৃষ্টি ভঙ্গি ভিন্নতা : সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় দৃষ্টিভঙ্গি ররকমফের |
| ০1.১৫-০2.১৫ | **-** | **নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি** |
| ০2.১৫-০৩.১৫ | সেশন-৪ | সেবাপ্রদান পক্রিয়ায় নাগরিক দৃষ্টিভঙ্গি : অনলাইন জরিপের ফলাফল বিশ্লেষণ |
| ০৩.১৫-০৪.১৫ | সেশন-৫ | সেবাগ্রহণে আমার অভিজ্ঞতা |
| চিহ্নিত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া : সেবাগ্রহিতার দৃষ্টিতে ও উপস্থাপন |
| ০৪.১৫-০৪.৩০ | - | **বিকেলের চা** |
| **দ্বিতীয় দিন (তারিখ: ২৯/১০/২০১৮; বার : সোমবার)** |
| 0৯.০০-১০.০০ | সেশন-৬ | সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন প্রস্তুতি : দলগঠন ও ব্রিফিং |
| ১০.০0-1১.00 | সেশন-৭ | সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন : ভিন্ন অফিস |
| ১১.০০-১১.১৫ | - | **চা-বিরতি** |
| 11.১৫-০1.১৫ | সেশন-৮ | পরিদর্শন চলমান |
| ০1.১৫-০2.১৫ | - | **নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি** |
| ০2.১৫-০৩.১৫ | সেশন-৯ | পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উম্মুক্ত আলোচনা |
| ০৩.১৫-০৪.১৫ | সেশন-১০ | সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন প্রস্তুতি : উপস্থাপনা (নিজসেবা) |
| ০৪.১৫-০৪.৩০ | - | **বিকেলের চা** |
| **তৃতীয় দিন (তারিখ: ৩০/১০/২০১৮; বার : মঙ্গলবার)** |
| 0৯.০০-১০.০০ | সেশন-১১ | সেবা গ্রহিতা পরিদর্শন : নিজ অফিস |
| ১০.০0-1১.00 | সেশন-১২ | পরিদর্শন চলমান |
| ১১.০০-১১.১৫ | - | **চা-বিরতি** |
| 11.১৫-1২.১৫ | - | পরিদর্শন চলমান |
| 12.১৫-০1.১৫ | সেশন-১৩ | পরিদর্শন অভিজ্ঞতা উপস্থাপনা ও উম্মুক্ত আলোচনা |
| ০১.১৫-০2.১৫ | - | **নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি** |
| ০2.১৫-০৩.১৫ | সেশন-১৪ | উম্মুক্ত আলোচনা |
| ০৩.১৫-০৪.১৫ | সেশন-১৫ | নাগরিক সেবায় সহানুভূতি ও দরদ |
| ০৪.১৫-০৪.৩০ | - | **বিকেলের চা** |
| **চতুর্থ দিন (তারিখ : ৩১/১০/২০১৮; বার : বুধবার)** |
| 0৯.০০-১০.০০ | সেশন-১৬ | চিহ্নিত সেবা পূনঃপর্যালোচনা, নিশ্চিতকরণ ও উপস্থাপন |
| সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ : টুলস ও টেকনিকস |
| ১০.০0-1১.00 | সেশন-১৭ | সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ : চিহ্নিত সেবার প্রসেস ম্যাপ |
| সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ : সেবার বিভিন্ন ধাপে নাগরিক ভোগান্তি/ সমস্যা চিহ্নিতকরণ |
| ১১.০০-১১.১৫ |  | **চা-বিরতি** |
| 11.১৫-1২.১৫ | সেশন-১৮ | সেবা সমস্যা/ভোগান্তির কারণ চিহ্নিতকরণ ও উপস্থাপন |
| চিহ্নিত সেবার সমস্যা সমাধানে দলগত আলোচনা |
| সমস্যা সমাধানে সেবার নতুন আইডিয়া তৈরী ও উপস্থাপন |
| ১২.১৫-০১.১৫ | সেশন-১৯ | জনপ্রশাসন/নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন, সমাধান পর্যালোচনা ও পরিশীলন |
| নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন : প্রস্তাবনা উপস্থাপন |
| ০1.১৫-০2.১৫ | - | **নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি** |
| ০২.১৫-০৪.১৫ | সেশন-২০ | উদ্ভাবনী পাইলট বাস্তবায়নে টিম বিল্ডিং ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ |
| উদ্ভাবনী প্রস্তাবনার পাইলট কর্মপরিকল্পনা : এ্যাক্টিভিটি গ্যান্টচার্ট |
| ০৪.১৫-০৪.৩০ | - | **বিকেলের চা** |
|  |  | **পঞ্চম দিন (তারিখ : ০১/১১/২০১৮; বার : বৃহস্পতিবার)** |
| 0৯.০০-১০.০০ | সেশন-২১ | অংশীজন, রিসোর্স ম্যাপিং ও পাইলট কর্মপরিকল্পনার উপস্থাপন |
| ১০.০0-1১.00 | সেশন-২২ | উদ্ভাবনী পাইলটের খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন (ডকুমেন্টেশন) |
| উদ্ভাবনে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার |
| ১১.০০-১১.১৫ | - | **চা-বিরতি** |
| 11.১৫-1২.১৫ | সেশন-২৩ | উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ পর্যালোচনা ও ডকুমেন্টেশন |
| 12.১৫-০1.১৫ | সেশন-২৪ | পরবর্তী প্রস্তুতির ব্রিফি : User Research ও ক্যাসকেডিংকর্মশালা |
| ০1.১৫-০2.১৫ |  | **নামাজ ও দুপুরের খাবার এর বিরতি** |
| ০2.১৫-০৩.১৫ | সেশন-২৫ | খসড়া পাইলট পরিকল্পনা উপস্থাপনা ও মেন্টরের ফিডব্যাক |
| ০৩.১৫-০৪.৪৫ | - | প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়ন |
| ০৪.১৫-০৫.১৫ | - | মেন্টর/অতিথি বক্তব্য ও সমাপনী |