

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোটা), গাজীপুর

পারিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						১য়	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুরূপভাবে)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পরয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০	২০০	২০০	২০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২০	১২০	১২০	১২০			

৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	কর্মটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৮-০৫-২০			
৩.২ নাট্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	কর্মটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৮-০৫-২০			

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খলার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			

৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ

হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-			
-------------	---	-------	------------	----------	--------------	----------	---	---	---	---	--	--	--

৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ

হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-			
-------------	---	-------	------------	----------	--------------	----------	---	---	---	---	--	--	--

১৫

১৬

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শোট অর্জন	অর্জিত মান
১ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	৩০-০৬-২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	৩০-০৬-২০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১২/১৯	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	২৫	২৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৫০	৫০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-			

৫৬

৬

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	আঁকিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০		২৫			

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অইসিটি টিম	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০	-	-	৫০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১		

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫

৯.১ ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কৃত		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৯.৩ মহিলাদের জন্য পৃথক শৌচাগার		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	-	-	২		
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট বিতরণ		৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
৯.৫ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান		৩		উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাহাই কার্মিটি	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
-------------------------------	----------------	---	-------	----------------	----------	--------------------	---	---	---	---	--	--	--

১৭

১৮

১৯

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য				
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
১০.২	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচার পুরস্কারের জন্য কেনন আবেদন পত্রের যাবানি

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

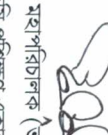
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫ লক্ষ টাকা				
১১.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম	০১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-১৯	-	-	-				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম	১৪/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম	১৪/৮/২০১৯ ১৪/১২/২০১৯ ১৪/০২/২০২০ ১৪/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/৮/১৯	১৪/১২/১৯	১৪/০২/২০	১৪/০৫/২০				

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ <th>ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম <th>০১-০৭-১৯ <th>লক্ষ্যমাত্রা <th>০১-০৭-১৯ <th>- <th>- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th></th></th></th></th></th></th>	ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম <th>০১-০৭-১৯ <th>লক্ষ্যমাত্রা <th>০১-০৭-১৯ <th>- <th>- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th></th></th></th></th></th>	০১-০৭-১৯ <th>লক্ষ্যমাত্রা <th>০১-০৭-১৯ <th>- <th>- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th></th></th></th></th>	লক্ষ্যমাত্রা <th>০১-০৭-১৯ <th>- <th>- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th></th></th></th>	০১-০৭-১৯ <th>- <th>- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th></th></th>	- <th>- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th></th>	- <th>- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </th>	- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম	১৪/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরফেট ও আইসিটি টিম	১৪/৮/২০১৯ ১৪/১২/২০১৯ ১৪/০২/২০২০ ১৪/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/৮/১৯	১৪/১২/১৯	১৪/০২/২০	১৪/০৫/২০				


 Md. Masud
 ০৫/০৭/১৯
 পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
 সচিব
 কৃষি মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 Md. Masud
 ০৫/০৭/১৯
 পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
 সচিব
 কৃষি মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
 গাজীপুর - ১৭০১।
 e-mail: dgnata14@gmail.com