

প্রতিষ্ঠানের নাম: আর্থিক কর্পোরেশন একাডেমি (নোট)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাসিক/ত্রৈমাসিক/পর্ব	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২৪										মন্তব্য	ক্ষিতি/ব্যয়/কর্মসম্পাদন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১.১. নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০					
১.২. নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০					
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) সংগ্রহে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০					

R.

১৬ এর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনে সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের যাবি/অযাবি ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	বিত্তস্বাক্ষর	উ	
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৪. শুল্কসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	কোম্পানি পর্যট কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

৫.



৫০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪							মন্তব্য	সিদ্ধান্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে মাল্যমান নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস	২৫-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-০৩-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪			১। তৃতীয় প্রান্তিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি - প্রমাণক হিসেবে ছবি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২। চতুর্থ প্রান্তিকে প্রাথমিক কার্যক্রমের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা - প্রমাণক হিসেবে দায়িত্ব পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি।	

Amr

B

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কট্যাক কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক গ্রন্থি/কর্মশীলা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফেসিলাইটি পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬	১	৫	১০	১৫	১০	১০	১০	১৫	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	৩১-০৭-২০২০	৩১-০৭-২০২০								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০	৫	২০	৫০	১০০	০				
					উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০	৫	২০	৫০	১০০	০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০	৫	২০	৫০	১০০	০				

৫



১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১							মন্তব্য	সিদ্ধান্ত	
						লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জন মান			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা						০		কোন চলমান প্রকল্প নেই তাই ২.৪ এর কার্যক্রম এর পরিবর্তে ৩ নং এ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং মুদ্রাভিত্তিক প্রক্রিয়ায় সংস্করণক ৩.৫ এর কার্যক্রম টি গ্রহণ করা হয়েছে।	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

পৃষ্ঠা: ৫

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, সেপ্টেম্বর ২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বার্ষিক/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪										মন্তব্য	সিদ্ধান্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	আর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			অর্জন								২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্তকৃত কোন প্রকল্প না থাকায় ২.৫ এর কার্যক্রম এর পরিবর্তে ৩ নং এ শুজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৩.৬ এর কার্যক্রম টি হস্তান্তর করা হয়েছে।			
																২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫
						অর্জন											

B



১৫/১১/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪					মন্তব্য	কিড্যান্ডাক কর্তৃপক্ষের পরিবেক্ষণ		
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.১. সরকারি মানবহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. মানবহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			বছর শেষে প্রত্যয়ন	
৩.২. নাট্য সর্বত্র পিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩.২.১. পিসি ক্যামেরা স্থাপন	৪	সংখ্যা (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				২০	০		বছর শেষে প্রত্যয়ন	
৩.৩. নাট্য ট্রেনিং রুম এটেনডেন্টদের অন্যান্য কাজে যুক্ত করা	৩.৩.১. ট্রেনিং রুম এটেনডেন্টদের ট্রেনিং না চলাকালীন অন্যান্য কাজে যুক্তকরণ	৪	তারিখ (প্রশাসন) ও ক্রাসরুম চিফ এক্সিকিউটিভ	৩১-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩১-০৭-২০২০				
৩.৪. বিদ্যমান নাট্য কেন্দ্রে এর উন্নয়ন	৩.৪.১. কেন্দ্রে এর উন্নয়ন	২	তারিখ (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			বছর শেষে প্রত্যয়ন	
৩.৫. নাট্য ড্রামাটিক প্রদর্শনীর বিশেষ কর্মকর্তাদের প্রেডিক্টিক স্টিট বরাদ্দকরণ	৩.৫.১. কর্মকর্তাদের প্রেডিক্টিক স্টিট বরাদ্দকরণ	২	তারিখ (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩১-১২-২০২০			প্রত্যয়নপ্রাপ্ত ও ড্রামাটিক স্টিট বরাদ্দকরণ	
৩.৬. নাট্য প্রদর্শন মালামাল এর স্টুট বরাদ্দকরণ	৩.৬.১. মালামালের স্টুট বরাদ্দকরণ	৩	সংখ্যা (প্রদর্শন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			বছর শেষে প্রত্যয়ন	

৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

[Signature]
20/01/2020

[Signature]

[Signature]
২০-০৩-২০২০

২০-০৩-২০২০
মোঃ আব্দুর রহিম

মাহমুদুল হাসান

পরিচালক (স্বাস্থ্য)
জাতীয় ক্রীড়া পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী সরকারি স্পোর্টস
গাজীপুর-১৭০১

পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিচালক
গাজীপুর-১৭০১

জাতীয় ক্রীড়া পরিচালক
গাজীপুর-১৭০১