

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.১৮৯২

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন ২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন ২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:

১. ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন ২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন -০২ (দুই) পাতা।

২৬-০৬-২০২৩

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক

০২-৪৯২৭২১০৪

dgnata14@gmail.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৫২.০০১.১৭.১৮৯২/১ (১)

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।



২৬-০৬-২০২৩

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি নাট্য, গাজীপুর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত) এর ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পণ, ২০২২-২০২৩						মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১		
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৪	সংশোধিত কর্ম পরিকল্পনা পরবর্তীতে ১ম প্রাক্তিকের টি লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারিত হওয়ায় ৩য় প্রা ২ টি সভা করা হয়েছে
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ জন	৬০ জন	২০	২০	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওডেইউডুউ অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নেথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি	৪ টি	২	২	
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি	৪ টি	৪	৪	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই

৫৫

৫৫

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২১-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রকাশনা)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২	অর্জন	৩০/০৭/২০২২	২	রাজস্ব
২.২ অনুমোদিত বাণিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	অর্জন	৫%	২	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	অর্জন	৫%	২	৫৪.৯১
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		৩	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		৩	প্রকল্প নেই

৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং শুল্কীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০	৫	বছর শেষে প্রত্যয়ন
৩.২ নাট্যর ক্যাফেটেরিয়ার রাজস্ব সংরক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	বাজার বেজিন্টারভুক্ত করণ	৫	%	ক্যাফেটেরিয়ার মনিটরিং কমিটি	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০	৫	বছর শেষে প্রত্যয়ন
৩.৩ নাট্যর ডর্মিটারির যানামাল সংরক্ষণ ও মনিটরিং	মানামাল বেজিন্টারভুক্ত করণ	৫	%	ডর্মিটারির মনিটরিং কমিটি	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০	৫	বছর শেষে প্রত্যয়ন
৩.৪ ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামাদির বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০	৫	বছর শেষে প্রত্যয়ন

৫০

*Signature*

১৫-০৭-২০২৩

বিসিএস (কৃষি) মহাপরিচালক (সহকারী পরিচালক একাডেমি (নোটা) গুলশান, ঢাকা-১২১২

৪৯.৫৪১