

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১।
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৯৯.০০১.১৮.১০৬৭

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা (সংশোধিত) প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার (সংশোধিত) কার্যক্রম এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা (সংশোধিত)- ০৩ পাতা।

৩১-১০-২০২২

মাহমুদুল হাসান

মহাপরিচালক

ফোন: 02-49272104

ইমেইল: dgnata14@gmail.com

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিদেষ্টিনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
 দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোট), গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধিহ্রের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদেষ্টিনা, ২০২২-২০২৩					মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	%								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ জন		৩০ জন		৬০ জন				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালোমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সুশাসন)	৪ টি	১ টি ৩০/০৯/২০২২	১ টি ৩১/১২/২০২২	১ টি ৩১/০৩/২০২৩	১ টি ৩০/০৬/২০২৩				
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিদেষ্টিনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়									আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই

স্বাক্ষর

১৫

০৯/০৬

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রকাশনা)	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	২০%	৫০%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	২০%	৫০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মতোভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মতোভাবে হস্তান্তরিত	৩	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				বছর শেষে প্রত্যয়ন
৩.২ নাটর ক্যাফেটেরিয়ার মালামাল সংরক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	মালামাল রেজিস্টার তুলনামূলক সংরক্ষণ ও মনিটরিং	৫	%	ক্যাফেটেরিয়া মনিটরিং কমিটি	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০
৩.৩ নাটর ডরমিটরির মালামাল সংরক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	মালামাল রেজিস্টার তুলনামূলক সংরক্ষণ ও মনিটরিং	৫	%	ডরমিটরির মনিটরিং কমিটি	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০
৩.৪ ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামাদির বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন)	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০৭/২০২২

৩০/০৭/২০২২

কোম্পিউটার সার্ভিস
নির্দেশ (ক্রয়), আইডি-২৩৩৩
নির্দেশ (ক্রয়) পারিচালক
ফিল্ড প্রসেসিং টেকনোলজি
(ফিল্ড প্রসেসিং টেকনোলজি)
ক্রয় ক্রয় প্রশিক্ষণ একাডেমি (শিটা), গাজীপুর

৩০/০৭/২০২২

কোম্পিউটার সার্ভিস
নির্দেশ (ক্রয়), আইডি-২৩৩৩
নির্দেশ (ক্রয়) পারিচালক
ফিল্ড প্রসেসিং টেকনোলজি
(ফিল্ড প্রসেসিং টেকনোলজি)
ক্রয় ক্রয় প্রশিক্ষণ একাডেমি (শিটা), গাজীপুর

৩০/০৭/২০২২

৩০/০৭/২০২২

৩০/০৭/২০২২

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্র.নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন ধাপ	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	৩.২ নাটার ক্যাফেটেরিয়ার মালামাল সংরক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	ক্যাফেটেরিয়ার ক্রয়কৃত মালামাল রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ এবং মনিটরিং কমিটি কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং।	১. মনিটরিং কমিটির লিস্ট ২. রেজিস্টার খাতার অনুলিপি
২	৩.৩ নাটার ডরমিটরির মালামাল সংরক্ষণ ও মনিটরিং	ডরমিটরির ক্রয়কৃত মালামাল রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ এবং মনিটরিং কমিটি কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং।	১. মনিটরিং কমিটির লিস্ট ২. রেজিস্টার খাতার অনুলিপি
৩	৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক নোটিশের মাধ্যমে সকলকে অবহিত করে নির্ধারিত সময়ে গণশুনানীর আয়োজন করা এবং বাস্তবায়ন করা।	১. নোটিশ ২. হাজিরা ৩. ছবি

Inahar
৩০/১০/২০২২
তৌফিকুল নাহার
বিসিএস (কৃষি), আইডি-২৯১৩
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
(ফুড প্রসেসিং টেকনোলজি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

P. K. Saha
৩০/১০/২০২২
পিকন কুমার সাহা
উপপরিচালক
(কৃষি সম্প্রসারণ ও গ্রামীণ অর্থনীতি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

M. H. Hossain
৩০/১০/২০২২
মাহমুদুল হাসান
মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর