

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১  
[www.nata.gov.bd](http://www.nata.gov.bd)

স্মারক নং: ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-৮০৯

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা সংশোধন সংক্রান্ত।

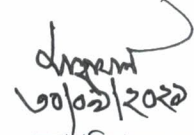
সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, মনিটরিং রিপোর্ট শাখা এর স্মারক নং: ১২.০০.০০০০.০৩৮.২৩.০০৯.২১.৩৮৩ তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম ২.৪ এর লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা

সিনিয়র সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
৩০/০৯/২০২১

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর  
টেলিফোনঃ ০২৪৯২৬৩২৯৮  
e-mail:dgnata14@gmail.com

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ               | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                | মন্তব্য    |                 |           |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                          |            |                |                                                       |                                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |            | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                       |
| ১                                                                                                                                            | ২                                                        | ৩          | ৪              | ৫                                                     | ৬                                                           | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১         | ১২              | ১৩        | ১৪                                               |
| <b>প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                           |                                                          |            |                |                                                       |                                                             |                                         |               |                |                |            |                 |           |                                                  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                | সভা                                                      | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                                         | ৪                                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১          |                 |           |                                                  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                               | ৪                                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০        |                 |           |                                                  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                           | অনুষ্ঠিত সভা                                             | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                                         | ২                                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ১              | -              | ১          |                 |           |                                                  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                     | প্রশিক্ষণ আয়োজন                                         | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                                         | ২ টি<br>৬০ জন                                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০ জন         | -              | ৩০ জন          | -          |                 |           |                                                  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                                                                                      | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                        | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক প্রশাসন                                       | ২ টি<br>৩০/০৯/২০২১<br>৩১/১২/২০২১<br>৩১/০৩/২০২২<br>৩০/৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০২১    | ৩১/১২/২০২১     | ৩১/০৩/২০২২     | ৩০/৬/২০২২  |                 |           | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) | ১০/০৬/২০২১<br>১৫/১০/২০২১<br>১৫/০১/২০২২<br>১৫/০৮/২০২২        | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০/০৬/২০২১    | ১৫/১০/২০২১     | ১৫/০১/২০২২     | ১৫/০৮/২০২২ |                 |           |                                                  |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিকমোট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচারে কৌশল কর্ম-                                  | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা                                   | ৪          | তারিখ          |                                                       |                                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |            |                 |           | প্রযোজ্য নয়                                     |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                | মন্তব্য                 |                 |           |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|
|                                                                                                             |                                          |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |                         | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান                            |
| ১                                                                                                           | ২                                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                      | ১২              | ১৩        | ১৪                                    |
| পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                                                       |                                          |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                         |                 |           |                                       |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও পুরস্কার প্রদান কমিটি   | ২৫/০৬/২০২২<br>৩০/৬/২০২২          | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ২৫/০৬/২০২২<br>৩০/৬/২০২২ |                 |           | পুরস্কার প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>                                                                   |                                          |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                         |                 |           |                                       |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)   | ৩০/০/২০২১                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০/২০২১     | -              | -              | -                       |                 |           | রাজস্ব                                |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                          | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                         |                 |           | প্রয়োজনীয়                           |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                     | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %      |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                         |                 |           | প্রয়োজনীয়                           |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         | ৩১/১২/২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০২১     | -              | -                       |                 |           |                                       |
| <b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>                        |                                          |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                         |                 |           |                                       |
| ৩.১ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে শূদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার ও উপস্থাপন সভা                               | সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত                     | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                     | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১                       |                 |           |                                       |
| ৩.২ নাট্য বুলেটিন সহ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ                                                                  | প্রকাশিত                                 | ৪          | সংখ্যা | উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও                  | ২                                |                                         | -             | ১              | -              | ১                       |                 |           |                                       |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক      | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                | মন্তব্য       |                 |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                          |                  |            |          |                                         |                                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |               | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ একাডেমি হতে প্রকাশিত সকল প্রকাশনায় শুদ্ধাচার বিষয়ক নিবন্ধ প্রকাশ                                     | ২                | ৩          | ৪        | ৫ (প্রকাশনা)                            | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১            | ১২              | ১৩        | ১৪         |
| ৩.৩ ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারণা                                             | প্রচারিত         | ৪          | প্রচারিত | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)   | দৈনিক ১ ঘণ্টা                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | দৈনিক ১ ঘণ্টা | দৈনিক ১ ঘণ্টা  | দৈনিক ১ ঘণ্টা  | দৈনিক ১ ঘণ্টা |                 |           |            |
| ৩.৪ নাট্য এর অনুষদ সদস্যদের একটি ডাটাবেজ তৈরি করে সে অনুযায়ী দেশের অভ্যন্তরে/বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন | ডাটাবেজ তৈরি     | ৪          | ডাটাবেজ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)   | ১ টি<br>৩০/৬/২০২২               |                                         |               |                |                | ৩০/৬/২০২২     |                 |           |            |
| ৩.৫ বিতর্কীয় কাজের মূল্যায়ন                                                                            | মূল্যায়িত       | ৪          | সংখ্যা   | মহাপরিচালক                              | ১                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                | ১             |                 |           |            |

*Arman*  
৩০/৬/২০২০

পদ্মা সুলতানা  
বিসিএস (কৃষি)  
নয়ঃ সহকারি পরিচালক (কৃষি অর্থনীতি)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)  
গাজীপুর-১৭০১

*Arman*  
৩০/৬/২০২০

আবুল কালাম আজাদ  
বিসিএস (কৃষি)  
উপ-পরিচালক (কৃষি প্রশিক্ষণ ও গ্রামীণ অর্থনীতি)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
গাজীপুর-১৭০১

*Arman*  
৩০/৬/২০২০  
মাহমুদুল হাসান  
মহাপরিচালক (কৃষি অর্থনীতি)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)  
গাজীপুর-১৭০১

e-mail: dgnata14@gmail.com