

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোট), গাজীপুর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অগ্রগতির প্রতিবেদন, ২০১৯-২০২০

বাস্তবায়নকাল: জানুয়ারী- মার্চ ২০২০ (৩য় কোয়ার্টার)

পরিশিষ্ট ক

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১		
১.১	নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১		
১.২	নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	-	১	-	-	১	১		
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	-	১	-	-	১	১		
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	-	১০০	-	-	১০০	১০০		
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭৫০ জন	২৪৫	২০০	৬২৫	২১০৫	২১০৫	২১০৫		
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোর্স পরিচালক	৪৮০ জন	১২০	১২০	১২০	২১০	২১০	২১০		

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
৩	শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	-	-	-	-	১৮-০৫-২০	১৮-০৫-২০		
৩.১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিতিমালা প্রণয়ন	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	-	-	-	-	১৮-০৫-২০	১৮-০৫-২০		
৩.২	নাট্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	-	-	-	-	১৮-০৫-২০	১৮-০৫-২০		

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
৪	ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বল্পগোপনিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	-	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	-	-	-	
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	৩০-০৬-২০	-	-	-	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	৩০-০৬-২০	-	-	-	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-	-	-	-	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-	-	-	-	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৩০	২৫	২৫	২৫	-	-	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	-	-	-	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	

১৯

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ</p> <p>১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন</p> <p>১.৩ ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....১</p>													
১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
১.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০	৫০	-	৫০	-	৫০
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	১	-	১
<p>১.৭ শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</p>													
১.১ ডে কোয়ার সেন্টার স্থাপন		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	১
১.২ অফিস প্রাক্কান পরিচ্ছন্নতা		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১.৩ মহিলাদের জন্য পুথক সৌচাগার		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	-	-	-	-	২
১.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার লিফলেট বিতরণ		৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০

১৯

১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
৯.৫ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০		

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	বাছাই কমিটি	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-০৬-২০
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৮-০৫-২০

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		৫ লক্ষ টাকা
						অর্জন	অর্জন	

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহন আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি টিম	০১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		০১-০৭-১৯
						অর্জন	অর্জন	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি টিম		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		১৪/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
					১৫/১২/২০১৯	১৪/৮/২০১৯	১৫/১২/২০	১৪/০৫/২০
					১৪/০২/২০২০	১৪/৮/২০১৯	১৫/১২/২০	১৪/০৫/২০
					১৪/০৫/২০২০	১৪/৮/২০১৯	১৫/১২/২০	১৪/০৫/২০

Signature
২৫/৬

Signature
২৫/৬

Signature

নাকাশা স্মার্তানা
বিসিএস (কবি)
বিসিএস (কবি) অগ্রগতি
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (কবি অগ্রগতি)
কর্তৃপক্ষ কবি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
গাজীপুর-১৭০২

ড. মোঃ জামালা উদ্দীন
বিসিএস (কবি), আইডি - ১৮৬২
উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)
কর্তৃপক্ষ কবি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর।

সচিব
কবি মহালায়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় কবি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
গাজীপুর -১৭০১।
e-mail: dgrnata14@gmail.com

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd



স্মারক নং: ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-


১৮/০৩/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির এর নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৪/০৩/২০২০ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় মহাপরিচালক মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর এ নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সকল সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে সভায় অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী উত্তম চর্চা সংক্রান্ত অগ্রগতি
২. আইসিটি টিম পুনরগঠন সংক্রান্ত
৩. বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ এর অগ্রগতি
৫. বিবিধ


(ড. মোঃ জামাল উদ্দীন)

উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)
ও ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণঃ

১. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৩. উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৫. অফিস নথি।

সভাপতি : মহাপরিচালক
বিষয় : নৈতিক কমিটির সভা
তারিখ : ২৪.০৩.২০২০
সময় : ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাপতি মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১	ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া	মহাপরিচালক	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	ড. মোঃ এখলাস উদ্দীন	উপপরিচালক (পরিচালনা ও প্রকাশনা)	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	ড. মোঃ ছাইদুর রহমান	উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস)	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	ড. মোঃ জামাল উদ্দীন	ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১।
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.০৯.০০২.১৭.২৪৫

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

২৯ মে ২০২০

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহের আলোকে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর মার্চ/২০২০ মাসের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৫ অধিশাখা এর স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২৪.৩২.০০১. ১৬.৪৮; তারিখ ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা সমূহের আলোকে মার্চ/২০২০ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

সচিব
সচিবের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৯-৫-২০২০

ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: 02-49272104

ইমেইল: dgnata14@gmail.com

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.০৯.০০২.১৭.২৪৫/১

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

২৯ মে ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-৫ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

২৯-৫-২০২০

ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনার আলোকে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট) এর মার্চ/২০২০ মাসের কার্যক্রমের

বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

ক্র. নং	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (২০২৪-১৫ অর্থ বছর থেকে অদ্যাবধি)	মন্তব্য
8.	<p>দেশ বর্তমানে খাদ্যে যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন করেছে তা টেকসই রূপে দিতে হবে। প্রতি বছরের জন্য সংশ্লিষ্ট বৃদ্ধির সাথে সাথে সার্বজনীনভাবে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি অর্থাৎ রাখতে হবে।</p>	<p>২০১৯-২০ অর্থ বছরে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট) এর পরিকল্পনা</p> <p>খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি অর্থাৎ রাখার নিমিত্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি ২০১৪-১৫ অর্থ বছর থেকে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থা সমূহের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তাদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করে যাচ্ছে।</p> <p>২০১৯-২০ অর্থ বছরে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থাসমূহের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শ্রেণী ৭৫০ জন কর্মকর্তাকে নিম্নোক্ত ১১ টি কারিগরি বিষয়ে - Food Security, Climate Smart Agriculture, Eco Friendly Plant Protection Techniques, Seed Technology, Disaster management in Agriculture, Value Chain Management of Important Horticultural Crops, Commercial Farm Management, Good Agril. Practices (GAP), Soil Health Management, Integrated water resource management in Agriculture, Food Processing and Preservation Techniques)</p> <p>এর ১০ টি অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে - Advanced ICT Management, Modern Office Management, Financial management, Public Procurement Management, Project Appraisal and Formulation of DPP, Good Governance, Human Resource Management (HRM), Teaching Methods & Techniques, Innovation in Public Service Delivery and Rules & Regulations for Organizational management বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করার পরিকল্পনা রয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p>	<p>১। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মার্চ/২০২০ পর্যন্ত কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থাসমূহের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের মোট ৬৬৫ জন কর্মকর্তাকে ২৩ টি ব্যাচ ১১ টি কারিগরি {Seed Technology, Food Processing and Preservation Techniques, Commercial Farm Management, Food Security, Disaster management in Agriculture, Eco Friendly Plant Protection Techniques, Integrated water resource management in Agriculture, Soil Health Management, Climate Smart Agriculture, Value Chain Management of Important Horticultural Crops, Good Agril. Practices (GAP)} এর ১২ টি মাল্টিমডার্ন {Modern office Management, Advanced ICT Management, Public Procurement Management, Project Appraisal and Formulation of DPP, Financial management (2 batch), Teaching Methods & Techniques, Good Governance, Rules & Regulations for Organizational management (2 batch), Innovation in Public Service Delivery, Human Resource Management (HRM)} বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>২। Poultry Management & Biosecurity স্পর্শক ০১ ব্যাচ প্রশিক্ষণে ২৫ জন ও NATP-DAE স্পর্শক ০১ ব্যাচ technology বিষয়ে ১০ ব্যাচ প্রশিক্ষণে ২৫০ জন এবং ICT Management বিষয়ে ০৮ ব্যাচ ১৬০ প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ATI শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় Capacity Development of ATI Officers বিষয়ে ০৪ ব্যাচ প্রশিক্ষণে ১০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>৩। "Farmer-Entrepreneur: Emerging Driver for Commercial Agriculture" ও Life and Works of Bangabandhu for Celebrating "Mujib Barsho" শীর্ষক ০২ টি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে এবং অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা মোট ১৮০ জন।</p>

(ড. মোঃ আবু সাইদ সিদ্দীকী)

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

নাট, গাজীপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd

স্মারক নং : ১২.১৫.০০০০.০০১.০৯.০০২.১৭

তারিখ : ০৫/০৫/২০২০ খ্রি.

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনাসমূহের আলোকে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর মার্চ/২০২০ মাসের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৫ অধিশাখা এর স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২৪.৩২.০০১.১৬.৪৮; তারিখ ০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা সমূহের আলোকে মার্চ/২০২০ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা)

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৪৯২৭২১০৪

ই-মেইল: dgnata14@gmail.com

অনুলিপি: উপ সচিব, প্রশাসন-৫ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৫.০৫.২০২০

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১।
www.nata.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০২.৪৮.০৮৭.১৮.২১৩

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

২০ মে ২০২০

বিষয়: মার্চ/২০২০ খ্রিঃ মাসের (অভ্যন্তরীণ) প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৩ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২৪.৯৯.০০৩.০৯.৫১১; তারিখ:
২৫/১০/২০১৬ খ্রিঃ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মার্চ/২০২০ খ্রিঃ মাসের (অভ্যন্তরীণ) প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২ (দুই) পাতা।

২৭-৫-২০২০

ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: 02-49272104

ইমেইল: dgnata14@gmail.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০২.৪৮.০৮৭.১৮.২১৩/১

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭

২০ মে ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

২৭-৫-২০২০

ড.মোঃ আবু সাইদ মিঞা

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)


ছক-১

কৃষিই সমৃদ্ধি

অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ছক (২০১৯-২০ অর্থবছর)

কাটাগরি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রতি বার্ষিক প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা (ঘণ্টা)	বার্ষিক মোট প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা (ঘণ্টা)	অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাসওয়ারী বিবরণ (ঘণ্টায়)												মন্তব্য		
				জুলাই/১৯	আগস্ট/ ১৯	সেপ্টেম্বর/ ১৯	অক্টোবর/ ১৯	নভেম্বর/ ১৯	ডিসেম্বর/ ১৯	জানুয়ারী/ ২০	ফেব্রুয়ারী/ ২০	মার্চ/২০	এপ্রিল/২০	মে/২০	জুন/২০			
১ম (গ্রুপ ১-৯)	৩৭	৬০	২২২০	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	১৮৫	
২য় (গ্রুপ ১০)	১	৬০	৬০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
৩য় (গ্রুপ ১১-১৬)	১২	৬০	৭২০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
৪র্থ (গ্রুপ ১৭-২০)	২৩	৬০	১৩৮০	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	

বি.দ্র.: বদলী, অবসর ও নিয়োগজনিত কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা পরিবর্তন হতে পারে।


 (ড. মোঃ আবু সাইদ বিএণ্ড)
 মহাপরিচালক (অবস্রাণ্ড)
 ফোনঃ ০২-৪৯২৭২১০৪
 dgnata14@gmail.com

ছক-২

তত্ত্বাবধীন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মার্চ/২০২০ খ্রি.

ক্যাটাগরি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা (কর্মরত)	বার্ষিক মোট প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা (ঘন্টা)	চলতি মাস				বর্তমান মাস পর্যন্ত				মন্তব্য
			লক্ষ্যমাত্রা (ঘন্টা)	অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা (ঘন্টা)	অর্জন			
				ঘন্টা	শতকরা হার (%)			ঘন্টা	শতকরা হার (%)		
১ম (শ্রেণি ১-৯)	৩৩	১৯৮০	১৬৫	১২৫	৭৫.৭৬	১৩৬০	১১৬০		৮৫.২৯	১ম (শ্রেণি ১-৯) শ্রেণির ০৪ জন কর্মকর্তা নতুন যোগান করেছেন এবং ৪র্থ শ্রেণির ০২ জন কর্মচারী পিড়ারওলে পমান করেছেন।	
২য় (শ্রেণি ১০)	১	৬০	৫	৫	১০০.০০	৭৫	৬৫		৮৬.৬৭		
৩য় (শ্রেণি ১১-১৬)	১২	৭২০	৬০	৬০	১০০.০০	৪৫০	৪২৫		৯২.২২		
৪র্থ (শ্রেণি ১৭-২০)	২৩	১৩৮০	১১৫	১১৫	১০০.০০	৫২৫	৫২৫		১০০.০০		


 (ড. মোঃ আব্দুল সাহিদ মিলো)
 মহাপরিচালক (অবপ্রাণ্ত)
 ফোনঃ ০২-৪৯২৭২১০৪
 dgnata14@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর- ১৭০১
www.nata.gov.bd

স্মারক নং : ১২.১৫.০০০০.০০১.৪৮.০৮৭.১৭

তারিখ : ০৭/০৫/২০২০ খ্রি।

বিষয় : মার্চ/২০২০ খ্রিঃ মাসের (অভ্যন্তরীণ) প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র : কৃষি মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৩ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২৪.৯৯.০০৩.০৯.৫১১; তারিখ: ২৫/১০/২০১৬খ্রিঃ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মার্চ/২০২০ খ্রিঃ মাসের (অভ্যন্তরীণ) প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২ (দুই) পাতা।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

(ড. মোঃ আবু সাইদ মিল্লা)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ০২-৪৯২৭২১০৪
dgnata14@gmail.com

অবগতি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৭.৫.২০২০