

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাঁচাঁর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতির প্রতিবেদন, ২০১৯-২০২০

পারিশিষ্ট ক

বাস্তবায়নকাল: এপ্রিল - জুন ২০২০ (৪র্থ কোয়ার্টার)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | মতব্য |
|--|----------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | আর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৪ | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৪ | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ১ | ২ | ২ | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ১ | ২ | ২ | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৭৫০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ৭৫০ | ৭৫০ | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | কোর্স পরিচালক | ৪৮০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ৪৮০ | ৪৮০ | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | কোর্স পরিচালক | ৪৮০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ৪৮০ | ৪৮২ | |
| ৩. শুল্কচাঁচাঁচাঁর প্রাতিষ্ঠানিক সভায় সভায়ক আইন/বিধিনিষিদ্ধালা/অ্যানুয়েলে ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋণগ্রহণ.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিতিমালা প্রণয়ন | কর্মিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ১৮-০৫-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | ১৮-০৫-২০ | |
| ৩.২ নাটার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন | কর্মিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ১৮-০৫-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | ১৮-০৫-২০ | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-১৯ | ৩০-১১-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাঁচাঁচাঁ সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ | সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-১৯ | ৩০-১১-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | | | |

১৯

১৯

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | আজিৎ মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------|----------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্বশ্রেণীদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০-০৯-১৯ | অর্জন | ৩০-০৯-১৯ | - | - | - | - | - | - |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৯-১৯ | ৩০-১২-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ |
| ৫. সুশাসন প্রক্রিয়া.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মহাপরিচালক | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | মহাপরিচালক | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩০-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৭-১৯ | - | - | - | - | - | - |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৭-০৮-১৯ | ৩০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ৩৭ | ২৫ |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | ১ | - | - | - | - |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% |

৯

৯

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | মতব্বা |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|--------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | মোট মান | | |
| ১. কর্মক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....১১ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০-০৭-১৯ | অর্জন | ৩১-০৭-১৯ | - | - | - | - | - | | |
| ১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১৫ | ৩৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৭-১৯ | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫০ | - | ৫০ | ৫০ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ৫০ | - | ৫০ | ৫০ | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | - | ১ | ১ | | |
| ৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন | | ৩ | | পরিচালক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | ১ | ১ | | |
| ৯.২ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্করণ | | ৩ | | পরিচালক (প্রশাসন) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | |
| ৯.৩ মহিলাদের জন্য পৃথক সৌচাগার | | ৩ | | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২ | - | ২ | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ২ | - | ২ | ২ | | |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট বিতরণ | | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | | |

১১

১২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের কর্মসমাপ্তি | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | মোট অর্জন | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|---------------------------------|--------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | সর্বমোট অর্জন |
| ১.৫ সেবা প্রদানের রশ্মিদ প্রদান | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০০ | অর্জন | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | | | |
| ১০. শুল্কচার চার্জের জন্য পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | বাইছ কন্সল্ট | ১৫-০৬-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫-০৬-২০ | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ১৮-০৫-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণের অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | মহাপরিচালক | ৫ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৫ লক্ষ টাকা | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাশালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পর্যেন্ট ও আইসিটি টিম | ০১-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১-০৭-১৯ | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পর্যেন্ট ও আইসিটি টিম | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কা্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | ১৪/৮/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৪/৮/২০১ | ১৫/১২/২০ | ১৪/০২/২০ | ১৪/০৫/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

২০১৯/২০২০

২৫/৭/২০

১৪/৮/২০১৯

সচিব
কৃষি মহাশালায়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সচিব
কৃষি মহাশালায়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫. সেন্টার জরিপের উদ্দেশ্যে
ফিল্ডের কৃষি, আইসিটি - ১৮৬৩
উপপরিচালক (জিএসআই) গাজীপুর।

মহাপরিচালক (অর্থসংক্রান্ত)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট)
গাজীপুর -১৭০১।
e-mail: dgnata14@gmail.com

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জন মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------|---------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুরিভতা) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ১০০ | ৪ |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | - | ১ | ২ | ২ | ২ |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১০০ | - | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ২ |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৭৫০ জন | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৫০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ৭৫০ | ৩ |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | কোর্স পরিচালক | ৪৮০ জন | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ৪৮০ | ৩ |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন | কর্মসূচি গঠন ও অনুষ্ঠিত সত্তা | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ১৮-০৫-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | ১৮-০৫-২০ | ৫ | ৫ |
| ৩.২ নোর্টার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন | কর্মসূচি গঠন ও অনুষ্ঠিত সত্তা | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ১৮-০৫-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | ১৮-০৫-২০ | ৫ | ৫ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৯-১৯ | ৩০-১২-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ১ | ১ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৯-১৯ | ৩০-১২-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ২ | ২ |

MS

৩১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | আজিত মান | মতবা |
|--|--|------------|--------|---|--|---|--|----------------|-----------------|---------------------|-----------|----------|------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০-০৯-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০-০৯-১৯ | - | - | - | - | ১ | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০-০৯-১৯ ৩০-১২-১৯ ৩০-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ | ৩০-১২-১৯ | ৩১-০৩-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ২ | |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ২ | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | ৩০-০৬-২০ | ৩০-০৬-২০ | ৩ | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মহাপরিচালক | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | - | - | ২ | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | মহাপরিচালক | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | ৩০-১২-১৯ | - | - | - | ১ | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে খুঁজাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩০-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০-০৭-১৯ | - | - | - | - | ২ | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২০ | ৩০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২ | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | ১ | ১ | - | - | ২ | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | - | - | ৫০% | ৫০% | ৩ | |

১৯

১৯

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

১. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....১

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|-------|---------------------|----------|--------------------|----------|----|----|----|----|----|---|
| ১.১ | পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যারবাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যারবাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৭-১৯ | - | - | - | - | - | ৩ |
| ১.২ | ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৫০ | ৫৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ৪ |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------|------------------------------------|----------|--------------------|----------|----|----|----|----|----|---|
| ৮.১ | স্ব সেনবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেনবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ৩০-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৭-১৯ | - | - | - | - | - | ২ |
| ৮.২ | শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ |
| ৮.৩ | শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২ |
| ৮.৪ | সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ২ |
| ৮.৫ | শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৫০ | ৫০ | - | ৫০ | ৫০ | ২ |
| ৮.৬ | প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | ১ | - | ১ | ১ | ২ |

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------|---------------------|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| ৯.১ | ডে কেরার সেন্টার স্থাপন | | ৩ | | পরিচালক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | - | - | - | ১ |
| ৯.২ | অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্নতা | | ৩ | | পরিচালক (প্রশাসন) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |
| ৯.৩ | মহিলাদের জন্য পৃথক সৌচাগার | | ৩ | | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ২ | ২ | - | - | ২ | ৩ |
| ৯.৪ | দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট বিতরণ | | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | - |

১৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | মোট অর্জিত মান | মন্তব্য | | | |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ৯.৫ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫ | | | | | ১০০০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | |
| ১১. শুল্কচাঁদ চর্চার প্রদান | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | বাছাই কার্যটি | ১৫-০৬-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ১৫-০৬-২০ | | ২ | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আইসিটি টিম | ১৮-০৫-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ১৮-০৫-২০ | | ২ | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবীক্ষণের অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | | | | ৫ লক্ষ টাকা | ৫ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ৫ লক্ষ টাকা | | ২ | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | | | | ০১-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০১-০৭-১৯ | - | - | - | - | ২ | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | | | | ০১-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০১-০৭-১৯ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কাখালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | | | | | ১৪/৮/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৪/৮/২০১৯ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | |

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নাসিমা সুলতানা
২০/৬/২০২০
বিসিএস (কৃষি)
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫/৬/২০২০
ড. মোঃ জামাল উদ্দিন
১৫/৬/২০২০
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মহাপরিচালক (ভরসাভা)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর -১৭০১।
e-mail: dgnata14@gmail.com

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd



স্মারক নংঃ ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-


১৮/০৩/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির এর নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৪/০৩/২০২০ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় মহাপরিচালক মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর এ নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সকল সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে সভায় অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী উত্তম চর্চা সংক্রান্ত অগ্রগতি
২. আইসিটি টিম পুনরগঠন সংক্রান্ত
৩. বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ এর অগ্রগতি
৫. বিবিধ


(ড. মোঃ জামাল উদ্দীন)

উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)

ও ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণঃ

১. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৩. উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৫. অফিস নথি।

সভাপতি : মহাপরিচালক
বিষয় : নৈতিক কমিটির সভা
তারিখ : ২৪.০৩.২০২০
সময় : ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাপতি মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|-----------|----------------------|--|-----------------|------------|
| ০১ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা | মহাপরিচালক | সভাপতি | স্বাক্ষরিত |
| ০২ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৩ | ড. মোঃ এখলাস উদ্দীন | উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৪ | ড. মোঃ ছাইদুর রহমান | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৫ | ড. মোঃ জামাল উদ্দীন | ফোকাল পয়েন্ট | সদস্য সচিব | স্বাক্ষরিত |

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd

স্মারক নংঃ ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-২৬৬

২১/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক “নৈতিকতা কমিটি”র সভা সভা আহবান

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক “নৈতিকতা কমিটি”র সভা আগামী ২৪/০৬/২০২০ খ্রি : সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ নাটা, গাজীপুর এ অনুষ্ঠিত হবে। সকল সন্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি :

১. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতি আলোচনা।
২. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ আলোচনা ও অনুমোদন।
৩. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার-২০১৯-২০ প্রদান সংক্রান্ত।
৪. বিবিধ।

- ২১/৬/২০

(ড.মো.জামাল উদ্দীন)

উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)

ও ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণ :

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি নাটা, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (কীটতত্ত্ব/পরিকল্পনা ও প্রকাশনা/ প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), নাটা, গাজীপুর।
৩. অফিস কপি।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক “নৈতিকতা কমিটি”র সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া, মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর
সভার তারিখ : ২৪.০৬.২০২০
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভাপতি মহোদয় আলোচ্যসূচি মোতাবেক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ড. মোঃ জামাল উদ্দীন, উপপরিচালক(উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)কে আলোচনা করার অনুরোধ জানান।

১. আলোচ্যসূচী ১: ১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতি সংক্রান্ত

উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম যথারীতি বাস্তবায়িত হয়েছে তবে ৪র্থ প্রান্তিকে কোভিড - ১৯ এর প্রাদুর্ভাব এর জন্য সকল প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী স্থগিত হবার কারণে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। বিস্তারিত আলোচনা শেষে এর ৪র্থ প্রান্তিকের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী ২: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংক্রান্ত :

ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বিষয়টি বর্তমান সরকারের একটি অগ্রাধিকার ইস্যু এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় এর অনুশীলন সকল সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। সভায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত নীতিমালার আলোকে নির্ধারিত ছকপত্রে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর খসড়া উপস্থাপনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্যসূচী ৩: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৯-২০ প্রদান সংক্রান্ত

ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, ২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার নিমিত্ত নাটার আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণদের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবেদন আহবান করা হলে ১ম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণ ৫ (পাঁচ) টি এবং ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগণ ২ (দুই) টি আবেদন জমা প্রদান করেন। জমাকৃত আবেদনগুলো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রীপরিষয় বিভাগের জারিকৃত “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭” এ বর্ণিত শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকের (Indicators) আলোকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি মূল্যায়ন করে। নীতিমালার আলোকে ১ম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের মধ্যে মোছা: শারমীন আখতার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক(হটিকালচার ফ্রপ পেস্ট), এবং ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগণের মধ্যে ফেরদৌস আরা, ডেমোনেস্ট্রেটর (ল্যাব) পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য মনোনীত হন। উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

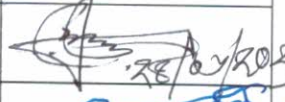
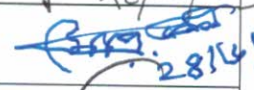
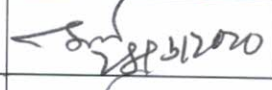
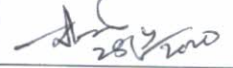
অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং- ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫

২. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।
৩. উপপরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৪. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৫. অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, নাটা, গাজীপুর।
৬. জনাব
৭. অফিস কপি।

ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

সভাপতি : মহাপরিচালক
বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভা
তারিখ : ২৪.০৬.২০২০
সময় : ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাপতি মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|--|
| ০১ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া | মহাপরিচালক | আহ্বায়ক | |
| ০২ | মোঃ জামাল উদ্দিন | উপপরিচালক (কীটতত্ত্ব) | সদস্য |  ২৪/৬/২০২০ |
| ০৩ | ড. মোঃ এখলাছ উদ্দিন | উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) | সদস্য |  ২৪/৬/২০২০ |
| ০৪ | ড. মোঃ ছাইদুর রহমান | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) | সদস্য |  ২৪/৬/২০২০ |
| ০৫ | ড. মোঃ জামাল উদ্দিন | ফোকাল পয়েন্ট | সদস্য সচিব |  ২৪/৬/২০২০ |

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
গাজীপুর-১৭০১
www.nata.gov.bd

স্মারক নংঃ ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-

০১/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আহবান

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ০৩/০৬/২০২০ খ্রি : সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ নাটা, গাজীপুর এ অনুষ্ঠিত হবে। সকল সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি :

- ১ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা।
২. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত।
৩. বিবিধ।


০২/৬/২০২০

ড.মো.জামাল উদ্দীন
উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)
ও ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণ :

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৪. অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, নাটা, গাজীপুর।
৫. জনাব।
৬. অফিস কপি।

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া, মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর
সভার তারিখ : ০৩.০৬.২০২০
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভাপতি মহোদয় আলোচ্যসূচি মোতাবেক জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ড. মোঃ জামাল উদ্দীন, উপপরিচালক(উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)কে আলোচনা করার অনুরোধ জানান।

আলোচ্যসূচী ১: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি গঠন :

উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বিষয়টি বর্তমান সরকারের একটি অগ্রাধিকার ইস্যু এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় এর অনুশীলন সকল সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি পুনঃগঠন করা প্রয়োজন। সভায় এ ব্যাপারে বিস্তারিতভাবে আলোচনা হয় এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি পুনঃগঠন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী ২: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত :

ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান যে, সরকার ইতোমধ্যে জনপ্রসাশন মন্ত্রণালয়ের জারিকৃত নীতিমালার পুনঃজারী করেছেন এবং প্রতিবছর ১ম হতে ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের মধ্য হতে একজন এবং ১১ম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের মধ্য হতে একজন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার নির্দেশনা রয়েছে। পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী ১ মাসের মূলবেতন ও প্রশংসাপত্র প্রাপ্য হবেন। ২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার নিমিত্ত নাটার আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নির্ধারিত ছক পত্র মোতাবেক সম্পাদিত কর্মকর্তার প্রমানক সংযুক্ত করে আবেদন করতে হবে। সভাপতি মহোদয় জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বাস্তবায়নের জন্য আগামী ১৫/০৬/২০২০ তারিখের মধ্যে আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নির্ধারিত ছক পত্র মোতাবেক আবেদন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫

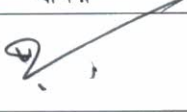

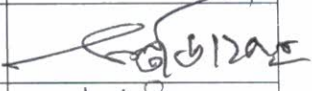

তারিখ:

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৪. অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, নাটা, গাজীপুর।
৫. জনাব
৬. অফিস কপি।

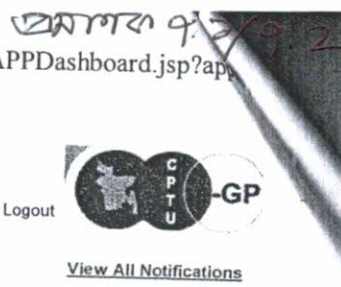
সভাপতি : মহাপরিচালক
বিষয় : অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা
তারিখ : ০৩.০৬.২০২০
সময় : ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাপতি মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|-----------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| ০১ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা | মহাপরিচালক | সভাপতি | স্বাক্ষরিত |
| ০২ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৩ | ড. মোঃ এখলাস উদ্দীন | উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৪ | ড. মোঃ ছাইদুর রহমান | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৫ | ড. মোঃ জামাল উদ্দীন | ফোকাল পয়েন্ট | সদস্য সচিব | স্বাক্ষরিত |

সভাপতি : মহাপরিচালক
বিষয় : অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা
তারিখ : ০৩.০৬.২০২০
সময় : ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাপতি মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | কমিটিতে অবস্থান | স্বাক্ষর |
|-----------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|---|
| ০১ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা | মহাপরিচালক | সভাপতি |  |
| ০২ | ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | সদস্য | |
| ০৩ | ড. মোঃ এখলাস উদ্দিন | উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা) | সদস্য |  |
| ০৪ | ড. মোঃ ছাইদুর রহমান | উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস) | সদস্য |  |
| ০৫ | ড. মোঃ জামাল উদ্দিন | ফোকাল পয়েন্ট | সদস্য সচিব |  |

| | | | | | | | | | |
|----|---|------|--------------|-----------|---|--------|---|----------|---|
| 10 | e-Tender GR 08 Procurement of IP Camera and Accessories | e-GP | Goods NCT | 662265.00 | - | 446054 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 11 | e-Tender GR 09 Procurement of Electrical Materials | e-GP | Goods NCT | 511750.00 | - | 452963 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 12 | e-Tender RFQ 02 Procurement of Cleaning Materials | e-GP | Goods NCT | 144165.00 | - | 455381 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |
| 13 | e-Tender RFQ 03 Procurement of Fitting and Fixture Materials | e-GP | Goods NCT | 200000.00 | - | 458415 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |
| 14 | e-Tender RFQ 04 Repairing of Furniture | e-GP | Works NCT | 149800.00 | - | 459016 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |
| 15 | e-Tender RFQ 05 Drainage Structure Repairing | e-GP | Works NCT | 149993.00 | - | 459065 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |
| 16 | e-Tender RFQ 06 Residential Buildings Repairing | e-GP | Works NCT | 99956.00 | - | 459217 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |
| 17 | e-Tender RFQ 07 Non-Residential Buildings Repairing | e-GP | Works NCT | 74978.00 | - | 459238 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |



Annual Procurement Plan (APP) Dashboard

[View All Notifications](#)

APP Information Bar :

APP ID : 156114 APP Code : APP NATA 01 Project Name (If Applicable) : Not Applicable
 Financial Year : 2019-2020 Budget Type : Revenue

Estimated Cost :

Template : [Download](#)

Workflow :

Annual Procurement Plan :

[View](#) | [View Workflow History](#)

[Consolidated Annual Procurement Plan](#)

Search Package :

Package No. :

Estimated Cost (In BDT) :

Status :

Procurement Nature :

Procurement Type :

Package Type :

Package Details :

[Steps for Tender/Proposal Preparation](#)

[Add New Package](#)

| S. No. | Package No., Package Description | Package Type | Procurement Nature, Procurement Type | Package Est. Cost (In BDT) | Estimated Cost | Tender/Proposal ID | Tender/Proposal Status | Status | Action |
|--------|--|--------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|---|----------|---|
| 1 | PN NATA TM 01 Procurement of Training Materials | e-GP | Goods NCT | 1513750.00 | - | 346717 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 2 | e-Tender GR 01 Procurement of Computer and Accesories | e-GP | Goods NCT | 1057655.00 | - | 370149 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 3 | e-Tender GR 02 Procurement of Office Equipment | e-GP | Goods NCT | 596500.00 | - | 371047 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 4 | e-Tender GR 03 Procurement of Furniture | e-GP | Goods NCT | 1496400.00 | - | 371060 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 5 | e-Tender GR 04 Procurement of Furniture | e-GP | Goods NCT | 576000.00 | - | 413151 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 6 | e-Tender GR 05 Procurement of Other Stationery | e-GP | Goods NCT | 749710.00 | - | 414382 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 7 | e-Tender GR 06 Supply and installation of Deep Tube-Well submersible pump water supply network at National Agriculture Training Academy NATA Gazipur. | e-GP | Works NCT | 4999901.00 | - | 453722 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |
| 8 | e-Tender RFQ 01 Procurement of Computer Materials | e-GP | Goods NCT | 299650.00 | - | 438218 | Tender/Proposal floated Contract not awarded | Approved | View Report |
| 9 | e-Tender GR 07 Procurement of Online IPS and Accesories | e-GP | Goods NCT | 580000.00 | - | 452911 | Tender/Proposal floated Contract awarded | Approved | View Report |