

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনার অগ্রগতির প্রতিবেদন, ২০১৯-২০২০

বাস্তবায়নকাল: অক্টোবর -ডিসেম্বর ২০১৯ (২য় কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

ক্র.সং.	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুভূতিপূর্ণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২০													
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	১	
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০	১০০	
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪৫	২০০	৬২৫	২০০	২০০	
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোর্স পরিচালক	৪৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০													
৩.১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১৮-০৫-২০	
৩.২	নাটার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১৮-০৫-২০	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		
৪.২	স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		

১৪

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বল্পমোদিদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৯-১৯	অর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯ ৩০/০৯/২০ ৩০/০৬/২০	অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	-	-
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-	৩০-০৬-২০	-	-

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-	৩০-০৬-২০	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৯/১৯	অর্জন	-	৩০/১২/১৯	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/১৯	অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-	-	-	-

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
৬.২ এডিপে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২৫	২৫	২৫	২৫	-
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	-	-	-
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
--	--	---	-------	------------------------	----------	-----------------------	----------	---	---	---	---	---	---

১৪

৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০	২৫	২৫	২৫	২৫	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নব্বির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নব্বি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নব্বি বিনষ্টকরণ	নব্বি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০	৫০	-	৫০	৫০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	১	১	

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫

৯.১ ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	১	
৯.২ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্করণ		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
৯.৩ মহিলাদের জন্য পৃথক সৌচাগার		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	২	-	-	২	
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট বিতরণ		৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	
৯.৫ সেবা প্রদানের রনিদ প্রদান		৩		উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাহাই কমিটি	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	১৫-০৬-২০	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	১৮-০৫-২০	

১৪

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুদ্রা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অতিরিক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫ লক্ষ টাকা			
১২. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাশালার এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পরফর্ম ও আইসিটি টিম	০১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৯-০৭-১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরফর্ম ও আইসিটি টিম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরফর্ম ও আইসিটি টিম	১৪/৮/২০১৯ ১৫/৯/২০১৯ ১৪/১০/২০২০ ১৪/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪/৮/১৯	১৫/৯/১৯	১৪/১০/২০	১৪/০৫/২০			

Princed
০৫/০৩/২০২০
সমা। সুলতানা
বিসিএস (কৃষি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ক্রমিক নং একাডেমি (নাট্য)

Arin
০৫/০৩/২০২০
৫. মোঃ জামাল উদ্দিন
ফিল্ড অফিসিয়ার (আইসিটি - ১৮৬২)
মহাপরিচালক (উচ্চশিক্ষা)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ক্রমিক নং একাডেমি (নাট্য)

Arin
০৫/০৩/২০২০
মহাপরিচালক (আরএস)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
গাজীপুর - ১৭০২১
e-mail: dgnata14@gmail.com

সচিব
কৃষি মহাশালায়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।